



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S
**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. rugsėjo 11 d. Nr. AV-715
Rokiškis

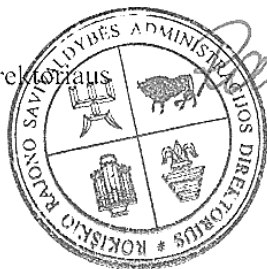
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 33 punktu:


1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. liepos 3d. įsakymą Nr. AV-466.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus




Valerijus Rancevas

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto projekto (toliau – biudžeto projekto) rengimo tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėse.

3. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu (įstatymo projektu), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, mero ir administracijos direktoriaus rengiamų pasitarimų protokolais, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais.

II. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMAS

4. Biudžeto projekto rengimą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius ir Finansų skyrius.

5. Savivaldybės administracijos padaliniai ir (arba) įstaigos (toliau – asignavimų valdytojai) iki einamųjų metų **birželio 20 d.** pateikia Finansų skyriui informaciją, kurios reikia ateinančių metų savivaldybės finansinių išteklių prognozėms atlikti (planuojamos pajamos turi būti pagrįstos detaliais skaičiavimais ir, esant pasikeitimui, palyginus su prieš tai buvusių metų patvirtintu planu, pateikiamas paaiškinimas apie pasikeitimus):

5.1. administracijos įstaigos ir padaliniai – apie planuojamas pajamas už patalpų nuomą, įmokas už išlaikymą švietimo, socialinėse ir kt. įstaigose, už atsitiktines paslaugas;

5.2. Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius – apie planuojamas pajamas už išnuomotą valstybinę žemę ir valstybinio vidaus vandens fondo vandens telkinius, materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamas, dividendus;

5.3. Architektūros ir paveldosaugos skyrius – apie planuojamus mokesčius už aplinkos teršimą, už valstybinius gamtos išteklius ir medžiojamų gyvūnų išteklius;

5.4. Švietimo skyrius pateikia informaciją – apie švietimo įstaigų naudingą plotą.

6. Savivaldybės biudžetas sudaromas programų principu vadovaujantis patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu planu bei veiklos planu, tuo metu galiojančiomis kainomis ir įkainiais.

7. Asignavimų valdytojai iki einamųjų metų **spalio 10d.** pateikia Finansų skyriui sąmatų projektus pagal atskiras programas ir bendrą sąmatos projektą pagal asignavimų valdytojus. Asignavimų valdytojai, vykdanys valstybės funkcijas pateikia atskirai šioms funkcijoms vykdyti reikalingų lėšų poreikį. Prie sąmatų projektų privaloma pateikti:

7.1. pareigybių sąrašus su nustatytais tarnybinio atlyginimo ar pareiginės algos koeficientais ir priedais;

7.2. tarifkacijas,

7.3. laukiamą kreditorinį įsiskolinimą bei kreditorinio įsiskolinimo dengimo grafiką,

7.4. detalius kiekvieno ekonominės klasifikacijos straipsnio paskaičiavimus (laisvos formos).

8. Išlaidų sąmatų projektai ir kiti skaičiavimai pateikiami pagal finansų ministro patvirtintas (prireikus – Finansų skyriaus nustatytas) formas.

9. Finansų skyrius:

9.1. analizuoja gautus programų sąmatų projektus, tikrina, ar sąmatų projektuose pateikti paskaičiavimai tiksūs, ar laikytasi taupumo režimo, ar atitinka normas ir kitus rodiklius, susijusius su asignavimų valdytojų veiklos pobūdžiu, ar numatyti asignavimai esamiems įsiskolinimams padengti ir kt.:

9.2. apibendrina asignavimų valdytojų pateiktus duomenis apie prognozuojamas pajamas ir asignavimų poreikius ir, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos prognozes dėl ateinančių metų savivaldybės pajamų bei lėšų, numatomų skirti Rokiškio rajono savivaldybei pagal Lietuvos Respublikos planuojamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projektą, pateiktą svarstyti Seimui, dydžius ir, atsižvelgdamas į tarybos patvirtintas Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano prioritetines kryptis, parengia preliminarius išdo plano (pajamų ir asignavimų) rodiklius, kuriame numatomos pajamos (pagal pajamų rūšis) ir asignavimai planuojamiems metams (pagal finansavimo šaltinius). Atsižvelgiant į skolinimosi galimybes, numatomas skolinimosi poreikis investiciniams projektams įgyvendinti;

9.3. Lietuvos Respublikos seimui patvirtinus savivaldybių biudžetų finansinius rodiklius, subalansuoja biudžeto pajamų ir išlaidų dalis, užbaigia pirminį biudžeto projektą ne vėliau kaip per mėnesį nuo įstatymo paskelbimo dienos ir pateikia administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai biudžeto projekto rengimo darbo grupei.

10. Biudžeto projekto rengimo darbo grupė analizuoja pirminį biudžeto projektą, tikslina jį ir teikia rajono savivaldybės tarybai.
