



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IŠ  
SPECIALIOSIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS MOKINIO KREPŠELIUI FINANSUOTI 2015  
METAIS SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI  
FINANSAVIMO SUTARTIS**

2015 m. rugsėjo 14 d. Nr. AV-718  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-959 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-6 „Dėl specialios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti 2015 metais paskirstymo pagal savivaldybes ir specialios tikslinės dotacijos savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir kitoms savivaldybėms perduotoms įstaigoms išlaikyti 2015 metais paskirstymo pagal savivaldybes patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. TS-181 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metams tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7 punktu:

1. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutarties formą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Švietimo skyriaus vedėją Aurimą Laužadį pasirašyti Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutartis su kitais švietimo teikėjais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja  
pavduojantis administracijos direktorius



Rimantas Velykis

Danutė Kniazytė,  
Aldona Burdinavičiūtė

Forma patvirtinta  
Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2015 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. AV- 718

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

2015 m. .... d. Nr. ....

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Švietimo skyriaus vedėjo Aurimo Laužadžio, įgalioto administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. AV-718

ir \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (toliau – NVŠ programos teikėjas),  
fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas  
atstovaujamas \_\_\_\_\_, veikiančio pagal  
atstovo pareigos, vardas, pavardė  
\_\_\_\_\_, sudarė šią  
verslo liudijimo/įgaliavimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas

sutartį:

Sutartis sudaryta įgyvendinant Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. TS-181 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metams tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vykdant Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymą Nr. AV-..... „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo“.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas ir finansavimas.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Rokiškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Švietimo skyriaus, įsipareigoja:

2.1. skirti \_\_\_\_\_ eūrų Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programai \_\_\_\_\_  
(programos pavadinimas, KTPRR kodas)

(pridedamas NVŠ programos vykdymo tvarkaraštis, 1 priedas.) iš Rokiškio rajono savivaldybei skirtos tikslinės valstybės dotacijos.

2.2. lėšas pervesti į NVŠ teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose;

2.3. teikti NVŠ programos teikėjui programos vykdymui reikiamus duomenis ir informaciją;

3. NVŠ programos teikėjas įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 2 punkte nurodytos NVŠ programos vykdymui pagal pridedamą sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio

14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 1K-340 redakcija), lėšų naudojimo sąmata (2 priedas), kurios yra neatsiejama šios sutarties dalis, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.2. šios sutarties 2 punkte nurodytą NVŠ programą vykdyti iki **2015 m. gruodžio 31 d.**;

3.3. skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

3.4. ne pagal paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą;

3.5. užtikrinti, kad Neformaliojo vaikų švietimo programoje būtų užimta:

---

(Vaikų skaičius, patvirtintas registre ir su kurių tėvais, globėjais yra sudarytos sutartys dėl dalyvavimo NVŠ programoje )

---

(valandų skaičius per savaitę)

3.6. teikti informaciją apie programos įgyvendinimą savo Institucijos interneto svetainėje, kitose medijose;

3.7. Švietimo skyriaus reikalavimu pateikti visą informaciją apie programos vykdymo eigą;

3.8. Pateikti Švietimo skyriui dokumentus, susijusius su programos vykdymu:

3.8.1. pasibaigus kalendoriniams metams per 3 darbo dienas biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407 redakcija) ir detalizuotą lėšų panaudojimo ataskaitą (3 priedas).

3.8.2. iki kalendorinių metų **gruodžio 31 d.** – Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas). Ataskaitą su parašais pateikia Švietimo skyriui;

3.9. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.10. nedelsiant raštu pranešti Švietimo skyriui, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Švietimo skyriaus sąskaitą;

3.11. nedelsiant raštu informuoti Švietimo skyrių apie rekvizitų pakeitimus:

4. Švietimo skyrius turi teisę:

4.1. kontroliuoti NVŠ programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;

4.2. reikalauti, kad Institucija pateiktų Švietimo skyriui duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 3 punkte nurodytas ataskaitas;

4.4. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

4.5. tikslinti Rokiškio rajono savivaldybės [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) internetinėje svetainėje NVŠ programos teikėjo pateiktą informaciją;

4.6. reikalauti grąžinti į sąskaitą pagal šią sutartį NVŠ programos teikėjui pervestą lėšų sumą, jeigu laiku nepateikia šios sutarties 3 punkte nurodytų dokumentų;

4.7. Rokiškio rajono savivaldybei tikslinant finansavimą Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymui gali būti tikslinamos ir NVŠ programos teikėjo programai skirtos lėšos.

### III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

- 6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;  
6.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

#### IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kurie yra neatsiejama šios sutarties dalis.
8. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.
9. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
10. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.
11. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
12. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

#### Šalių adresai ir rekvizitai

##### Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, Švietimo skyrius,  
kodas 188772248,  
Respublikos g. 94, LT42136 Rokiškis,  
atsisk. sąsk. Nr. LT24 4010 0415 0028 6243 AB DnB Nord bankas  
k. 40100.

##### NVŠ programos teikėjas

#### Sutarties šalių parašai,

##### Rokiškio rajono savivaldybės administracijos

##### Švietimo skyrius

Švietimo skyriaus vedėjas  
pareigos

A.V.  
parašas

Aurimas Laužadis  
vardas ir pavardė

##### NVŠ TEIKĖJAS

pareigos

A.V.  
parašas

vardas ir pavardė

**Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė, jaunimo reikalų koordinatore Danutė Kniazytė, tel. (8 458) 71 281, el. paštas: [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt)  
**NVŠ programos teikėjo atstovas, atsakingas už programos vykdymą:**

(darbovietės, organizacijos pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

Neformaliojo vaikų švietimo  
programos vykdymo ir  
finansavimo  
sutarties 1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO PROGRAMOS VYKDYMO  
TVARKARAŠTIS**

NVŠ teikėjo, pavadinimas, juridinio, fizinio asmens kodas	
Neformaliojo vaikų švietimo (toliau-NVŠ) programos pavadinimas, KTPRR kodas	
Programos vykdytojas (vardas, pavardė, kvalifikacija, tel., el pašto adresas)	
Vaikų skaičius	
Programos vykdymo vieta	
Programos vykdymo laikas, nurodant dieną ir užsiėmimų laiką	

NVŠ teikėjo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už  
NVŠ programos vykdymą

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba: el. versiją išsiųsti adresu: [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt)

Neformaliojo vaikų švietimo  
programos vykdymo ir finansavimo  
sutarties 2 priedas

TVIRTINU  
(asignavimų valdytojas)

LĖŠŲ NAUDOJIMO SĄMATA

(2015 m. spalio d.)

NVŠ teikėjo, kuriam skiriamos lėšos, pavadinimas		Juridinio, fizinio asmens kodas	
Neformaliojo vaikų švietimo (toliau- NVŠ) programos pavadinimas		KTPRR kodas	
Valstybės funkcijų klasifikacija		kodas	

Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)				
		Iš viso	I ketv.	I Iketv.	III ketv.	IV ketv.
2.1.1.1.1.01 A	Darbo užmokestis (pedagogų)					
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos					
2.2.1.1.1.10	Kitos prekės					
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos					

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už NVŠ (parašas) (vardas, pavardė)

Pastaba: išsiųsti adresu: [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt)



iš viso:													
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už NVŠ programos vykdymą (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo (vardas, pavardė, tel., el.paštas) (parašas) (vardas, pavardė)

Pastaba: išsiųsti adresu: [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt)