



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ROKIŠKIO RAJONE TĖVŲ (GLOBĖJŲ) NUOSAVU  
TRANSPORTU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. gruodžio 28 d. Nr. AV-1095  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 ir 33 punktais, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. TS-222 „Dėl Negautų pajamų kompensavimo vežėjams už lengvatinį keleivių vežimą ir nemokamą mokinių vežimą, taip pat keleivinio transporto vežėjų nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensavimo iš rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“ 18 ir 25 punktais

t v i r t i n u Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų) nuosavu transportu tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Danutė Kniazytė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
direktoriumi 2015 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. AV-1095

## MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ROKIŠKIO RAJONE TĖVŲ (GLOBĖJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kaimuose ir mažuose miesteliuose gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo programas, kurie negali atvykti į mokyklą visuomeniniu transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu, mokykliniu autobusu, vežiojamą tėvų (globėjų) nuosavu transportu ir važiavimo išlaidų kompensavimą.

2. Tėvų (globėjų) nuosavas transportas – motorinė kelių transporto priemonė, skirta keleiviams bei bagažui vežti ir nuosavybės teise ar kita teise valdomas ir naudojamas fizinio asmens, automobilis.

### II. MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU

3. Tėvai (globėjai), vežantys **tik savo vaikus (globotinius)** nuosavu transportu (toliau – Automobilis) kiekvienais metais su prašymu (1 priedas) kreipiasi į Mokyklos direktorių (toliau – direktorius). Prašymas turi būti suderintas su mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Prie prašymo turi būti pridėta automobilio registracijos liudijimo kopija, automobilio techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaita) kopija, transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo kopija.

4. Jei nurodytas mokinsys atitinka šio Aprašo sąlygas, mokyklos vadovas pasirašo nustatytos formos sutartį (2 priedas) su tėvais (globėjais) dėl patirtų išlaidų kompensavimo.

5. Tėvai (globėjai), vežantys savo vaikus (globotinius) nuosavu transportu, gali sudaryti sutartį ir gauti važiavimo išlaidų kompensavimą už tą patį vaiką **tik su viena mokykla**.

### III. REIKALAVIMAI TĖVŲ (GLOBĖJŲ) NUOSAVAM TRANSPORTUI

6. Automobiliai, kuriais vežami mokiniai, turi būti:

6.1. techniškai tvarkingi;

6.2. apdrausti transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;

7. Automobilio vairuotojas (asmuo vežantis mokinius) turi laikytis saugaus eismo automobilių keliais taisyklių reikalavimų.

### IV. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU KOMPENSAVIMO TVARKA

8. Mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir į namus išlaidos, tėvų (globėjų) nuosavu transportu, kompensuojamos už praėjusį mėnesį.

9. Tėvams (globėjams) už mokinių vežimą nuosavu transportu į mokymo įstaigas ir atgal vežiojimo išlaidos kompensuojamos pagal Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu

nustatytą keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais vieno keleivio vieno kilometro tarifą.

10. Mokyklos vadovas paskiria atsakingą asmenį už mokinių lankomumo apskaitą, kuris kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 10 d. užpildo nustatytos formos pažymą (3 priedas) ir pateikia Švietimo skyriui.

11. Švietimo skyrius, gavęs pažymą iš mokyklų, teikia prašymą Finansų skyriui dėl asignavimų perkėlimo du kartus per metus (liepos ir gruodžio mėnesiais).

12. Finansų skyrius tikslina mokyklų biudžetus ir perskirsto lėšas.

13. Mokykla perveda į nurodytą sutartyje tėvų (globėjų) sąskaitą išlaidų kompensavimo lėšas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 30 d. iš savo įstaigai skirtų asignavimų.

14. Už važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų apskaitos organizavimą, kompensacijų išmokėjimą ir racionalų lėšų naudojimą atsako mokyklos vadovas arba jo įsakymu paskirtas kitas darbuotojas.

---

Mokinių pavėžėjimo Rokiškio rajone tėvų  
(globėjų) nuosavu transportu tvarkos aprašo  
I priedas

.....  
(Fizinio asmens vardas, pavardė, adresas)  
.....

Mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) TRANSPORTU  
IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

.....  
(data)  
Rokiškis

Prašau kompensuoti vežiojimo į .....  
(mokyklos pavadinimas)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Adresas	Atstumas nuo namų iki mokyklos ir nuo mokyklos iki namų (km)

Mokiniai bus vežami .....  
(transporto priemonės savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

automobiliu .....  
(transporto priemonės markė ir valstybinis numeris)

Kompensaciją prašau pervesti į sąskaitą .....

.....  
(sąskaitos numeris, bankas, banko kodas)

Įsipareigoju, pasikeitus šiame prašyme nurodytiems duomenims, nedelsiant apie tai informuoti mokyklą.

**PRIDEDAMA:**

- Transporto priemonės registracijos liudijimas (nuosavybės teise ar kita teise valdomas ir naudojamas fizinio asmens, automobilis);
- Transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelė (ataskaita);
- Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas.

-----  
(parašas)

-----  
(v., pavardė)

SUDERINTA

Mokyklos direktorius

## MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU SUTARTIS

200\_\_m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Rokiškis

.....  
(mokyklos pavadinimas)

direktorius.....ir  
(vardas, pavardė)

....., atstovaujantis  
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....interesus  
(mokinio vardas, pavardė)

sudarėme šią sutartį:

1. ....įsipareigoja  
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....vežti į mokyklą ir iš jos į namus  
(mokinio vardas, pavardė)

2. ....  
(mokyklos pavadinimas)

direktorius .....įsipareigoja:  
(vardas, pavardė)

2.1. kompensuoti .....  
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

mokinio .....  
(mokinio vardas, pavardė)

vežiojimo išlaidas maršrutu .....  
kurio ilgis.....km.

2.2. Išlaidas už **savo vaikų (globotinių)** pavėžėjimą tėvų (globėjų) nuosavu transportu skaičiuoti pagal Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais vieno keleivio vieno kilometro tarifą ir mokinio mokyklą lankytų dienų skaičių.

2.3. Išlaidų už mokinių pavėžėjimą tėvų (globėjų) nuosavu transportu kompensaciją mokėti vieną kartą per mėnesį pervedant į sąskaitą:

.....  
(sąskaitos numeris, banko rekvizitai)

3. Sutartis sudaroma cinamiesiems mokslo metams ir galioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki 20....m.....d.

4. Šalys gali keisti, papildyti nutraukti sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui, kai atsiranda galimybė mokinį pavėžėti į mokyklą ir atgal į namus vietinio ir tolimojo reguliaraus susiekimo maršrutais, mokykliniais autobusais ar privačių vežėjų transportu, prieš terminą – bet kuriai šaliai įspėjus kitą šalį raštu prieš vieną mėnesį.

Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties kopiją įteikti Švietimo skyriui.

Mokyklos direktorius.....  
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinio tėvas (globėjas) .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinių pavėžėjimo Rokiškio rajone tėvų  
(globėjų) nuosavu transportu tvarkos aprašo  
3 priedas

Mokyklos pavadinimas.....

**PAŽYMA**  
**DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) TRANSPORTU**  
**IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

Už 2016 m. ....mėn.

Sutarties Nr.	Mokinio pavadė, vardas	Lankytų dienų skaičius	Atstumas (km)	Įkainis (1 km)	Kompensuojama suma (3x4x5)
1	2	3	4	5	6