



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL METINĖS INVENTORIZACIJOS ROKIŠKIO KAIMIŠKOJOJE SENIŪNIJOJE ATLIKIMO

2015 m. gruodžio 29 d. Nr. AV-1098
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1070 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ bei Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. AV-1080:

1. S u d a r a u inventorizacijos komisiją metinei inventorizacijai Rokiškio kaimiškojoje seniūnijoje atlikti:

Vilmantas Raupys – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūno pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Bronius Liaudanskas – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos dujų ūkio meistras, meistras, atsakingas už šilumos ūkį;

Oksana Suvorovienė – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos sekretorė-raštvedė.

2. Į s a k a u inventorizacijos komisijai:

2.1. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2016 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Danguolei Didžiokienei laisvos formos pažymą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

2.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

2.3. atlikti pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko likučių-piniginių lėšų inventorizaciją;

2.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis inventorizaciją;

2.5. inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2015 m. gruodžio 31 d. būklę, paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę iki 2016 m. sausio 15 d.;

2.6. inventorizacijos komisijai turto inventorizacijos apyrašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Danguolei Didžiokienei iki 2016 m. sausio 20 d.;

2.7. pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Danguolei Didžiokienei sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus, finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti administracijos centrinei komisijai iki 2016 m. vasario 1 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Dalia Janulienė