



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

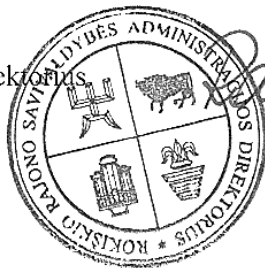
**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KANCELIARIJOS
SKYRIAUS KALBOS TVARKYTOJO (VYRIAUSIOJO SPECIALISTO) 2016 METŲ
DARBO PLANO PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 11 d. Nr. AV-127
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 13 punktu,
t v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyriaus kalbos
tvarkytojo (vyriausiojo specialisto) 2016 metų darbo planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos
įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Asta Zakarevičienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2016 m. vasario 11 d.
įsakymu Nr. AV-127

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KANCELIARIJOS SKYRIAUS
KALBOS TVARKYTOJO (VYRIAUSIOJO SPECIALISTO)
2016 METŲ DARBO PLANAS**

Kriterijus	Objektai, skaičius
1. Tikrinti įmones ir įstaigas, visuomenės informavimo priemones, reklamos ir viešuosius užrašus.	3 įmonės 1 muziejus 7 įstaigos 1 laikraštis 11 interneto svetainių Savivaldybės teritorijoje tikrinti reklamos ir viešuosius užrašus
2. Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus.	Pagal poreikį
3. Derinti išorinės reklamos projektus.	Pagal poreikį
4. Teikti konsultacijas juridiniams ir fiziniams asmenims.	Pagal poreikį
5. Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai spaudoje, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje ir kt.).	6 atmintinės savivaldybės interneto svetainėje 2 rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo
6. Kita veikla, susijusi su šios funkcijos vykdymu.	Patikrinti 2 renginius. Patikrinti rajone per metus išleistus lankstinukus. Atkreipti savivaldybės tarybos narių ir administracijos darbuotojų dėmesį į dažniausiai pasitaikančias kalbos klaidas. Lietuvių kalbos dienų metu mokiniams atlikti pamoką „Kalba virtualioje erdvėje“.