



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ NAUDOJIMO EUROPOS IR KITŲ FONDŲ
PROJEKTAMS IŠ DALIES FINANSUOTI TVARKOS PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo 7 d. Nr. AV-198
Rokiškis

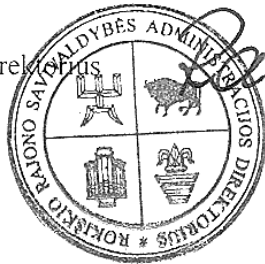
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais:

1. T v i r t i n u Tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektams iš dalies finansuoti tvarką (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. balandžio 10 d. įsakymą Nr. AV-257 „Dėl tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui tvarkos patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. AV-138 „Dėl Tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui komisijos ir tvarkos dalinio pakeitimo“ 2 punktą, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. spalio 1 d. įsakymą Nr. AV-648 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. AV-257 „Dėl Tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. birželio 2 d. įsakymą Nr. AV-638 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. AV-257 „Dėl Tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymą Nr. AV-882 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. AV-257 „Dėl Tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Jurgita Blaževičiūtė

TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ NAUDOJIMO EUROPOS IR KITŲ FONDŲ PROJEKTAMS IŠ DALIES FINANSUOTI TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektams iš dalies finansuoti tvarka (toliau – Tvarka) nustato lėšų naudojimą, projektų paraiškų teikimo, atrankos ir finansavimo procedūras bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą.

2. Konkretų tikslinės paskirties lėšų dydį kasmet, patvirtindama savivaldybės biudžetą, nustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba. Lėšos skiriamos asignavimų valdytojui – Strateginio planavimo ir investicijų skyriui (toliau – asignavimų valdytojas).

3. Šios lėšos skiriamos nedidelės apimties projektams, kuriems pritarė Rokiškio rajono savivaldybės taryba ir / arba Rokiškio rajono savivaldybės Projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupė arba subjektai juos teikia tiesiogiai.

II. TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Tikslinės paskirties lėšos gali būti naudojamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos, jos struktūrinių padalinių, savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, rajone registruotų ir veikiančių bendruomenių bei kitų nevyriausybinė organizacijų (toliau – pareiškėjai):

4.1. teikiamų paraiškų paramai gauti iš Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų bei programų parengimui išlaidoms finansuoti;

4.2. investicijų projektų, galimybių studijų, techninės bei kitos dokumentacijos, susijusios su projektu, kuris teikiamas / pateiktas paramai gauti iš Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų ar programų, parengimu, išlaidoms finansuoti;

4.3. projektų, pateiktų / teikiamų / gavusių Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų bei programų dalinį finansavimą, įgyvendinimui iš dalies finansuoti.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

5. Pareiškėjai, nurodyti Tvarkos 4 punkte, per asignavimų valdytojo viešai paskelbtą kvietimo teikti paraiškas terminą, asignavimų valdytojui kvietime nurodytu adresu teikia kompiuteriu užpildytas, pareiškėjo vadovo parašu ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintos paraiškos (toliau – paraiška) formos (1 priedas) su visais pridedamais dokumentais originalų egzempliorių bei atsiuočia kvietime teikti paraiškas nurodytu el. pašto adresu paraiškos elektroninę versiją.

6. Asignavimų valdytojas kvietimą pareiškėjams teikti paraiškas tikslinės paskirties finansavimui gauti skelbia Rokiškio rajono savivaldybės administracijos tinklapyje <http://www.rokiskis.lt> ir/arba išsiučia potencialiems pareiškėjams elektroniniu paštu.

7. Paraiška nesvarstoma, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

7.1. paraiška pateiktos pasibaigus kvietime teikti paraiškas nurodytam terminui;

7.2. paraiška neatitinka tvarkos 5 punkte nurodytų reikalavimų;

7.3. paraiška pateikta pareiškėjų, kurie nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas tikslinės paskirties lėšų panaudojimą;

7.4. tam pačiam projektui vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės asignavimų.

8. Paraiškas svarsto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

9. Vykdydama jai priskirtas funkcijas komisija:
9.1. renkasi į posėdžius, kurios protokoluoja Strateginio planavimo ir investicijų skyrius;
9.2. susipažįsta su gautomis paraiškomis ir vertina jas nustatyta tvarka;
9.3. priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus dėl lėšų skyrimo pateiktų paraiškų finansavimui ir teikia juos tvirtinti administracijos direktoriui;
9.4. teikia pasiūlymus dėl šios tvarkos tobulinimo.
10. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 komisijos narių.

11. Komisijos nariai sprendimus priima bendru sutarimu. Kai bendras sutarimas nepasiekiamas, sprendimas priimamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

12. Svarstant paraiškas, komisijos posėdžiuose kviečiami dalyvauti pareiškėjų atstovai bei paraiškų teikėjus kuruojantys savivaldybės administracijos skyrių vedėjai.

13. Vienai paraiškai skiriama ne didesnė nei 6000 eurų suma, išskyrus projektų, kuriems pritarė Rokiškio rajono savivaldybės taryba, paraiškas.

14. Nesant pakankamai lėšų, prioritetas teikiamas tiems paraiškų projektams, kuriems pritarė Rokiškio rajono savivaldybės taryba, finansuoti.

15. Sprendimai dėl lėšų skyrimo paraiškai priimami komisijos nariams užpildžius kiekvienai paraiškai Paraiškos vertinimo lentelę (2 priedas) ir išvedus bendrą svarstomai paraiškai tenkantį balų vidurkį. Priklausomai nuo surinktų balų skaičiaus projektui siūloma skirti savivaldybės lėšų suma procentais nuo prašytos projekto paraiškoje skirti savivaldybės lėšų sumos:

6–8 balai – 100 proc.

5 balai – 80 proc.

4 balai – 50 proc.

3 balai – 30 proc.

2 ir mažiau balų-paraiška nefinansuojama arba siūloma ją papildyti.

16. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

17. Komisijos nariai, tiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ir nusišalinti. Apie tai įrašoma atitinkamame komisijos posėdžio protokole. Jeigu svarstomu klausimu tiesiogiai suinteresuotas Komisijos pirmininkas, jis informuoja apie tai Komisijos narius ir nusišalina.

IV. LĖŠŲ SKYRIMAS

18. Lėšos pateiktoms paraiškoms finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į komisijos sprendimą.

19. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir pareiškėjas, kurio paraiškai skirtos lėšos, sudaro nustatytos formos (3 priedas) sutartį (toliau – sutartis) . Prie sutarties pridedama detali projektui skirtų lėšų nustatytos formos išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

V. LĖŠŲ APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ

20. Lėšų naudojimo apskaitą veda savivaldybės administracijos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

21. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti arba būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

22. Pareiškėjas, gavęs lėšas ir įvykdęs projektą, atsiskaito sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

Tikslinės paskirties lėšų naudojimo
Europos ir kitų fondų projektams iš dalies
finansuoti tvarkos
I priedas

P A R A I Š K A
ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ EUROPOS IR
KITŲ FONDŲ PROJEKTŲ DALINIAM FINANSAVIMUI GAUTI

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pavadinimas.....

2. Teisinė forma
.....
(Juridinio asmens kodas)

3. Adresas.....

4. Tel., faks., el. paštas
.....

5. Organizacijos vadovo vardas, pavardė
.....

6. Organizacijos banko rekvizitai
.....
(bankas, filialas, banko kodas, banko sąskaita)

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1. Projekto pavadinimas
.....

2. Projekto vadovas (vardas, pavardė, pareigos organizacijoje)
.....

3. Projekto aktualumas, sprendžiamos problemos, tikslai, uždaviniai, pagrindinės veiklos, rezultatai, sukuriama liekamoji vertė
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Projekto įgyvendinimo laikotarpis (pradžią, pabaigą) ir vieta
.....

5. Bendras projekto biudžetas..... EUR

4. Rokiškio rajono savivaldybės Projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės protokolo dėl pritarimo projektui išrašo kopija (jei taikoma);
5. dokumentai, patvirtinantys suteiktą ar ketinamą suteikti finansinę paramą numatomi įgyvendinti programai/projektui;
6. Esant reikalui - informacija apie projekto dalyvavimą ES programų ar fondų konkursuose (įvardinti programą ar fondą, prašomą sumą, gautą atsakymą arba datą, kada atsakymas turi būti gautas);
7. kita informacija, atskleidžianti projekto svarbą.

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas

Data

A.V.

Paraiškos vertinimo lentelė

Vertinamos paraiškos Nr.	
Pareiškėjo pavadinimas	
Paraiškoje nurodytas projekto pavadinimas	

1. Paraiškos administracinės atitikties vertinimas, vienam punktui skiriamas maksimalus įvertinimas – vienas balas, maksimalus galimas bendras šio vertinimo etapų balų skaičius – 2.

	TAIP	NE	Balai	Pastabos
1.1. Projekto paraiška užpildyta tinkamai (pateikta visa paraiškos puntuose nurodyta informacija, yra aiški ir išsami)				
1.2. Prie projekto paraiškos pridėti visi reikiami dokumentai				
IŠ VISO:				

2. Paraiškos tinkamumo vertinimas, vienam punktui skiriamas maksimalus įvertinimas – vienas balas, maksimalus galimas bendras šio vertinimo etapo balas – 2.

	TAIP	NE	Balai	Pastabos
2.1. Paraiška atitinka Tvarkos II skyriuje nustatytą lėšų naudojimo paskirtį				
2.2. Paraiškoje				

pateikta projekto išlaidų sąmata užpildyta tinkamai, pagrindžiant prašomos paramos sumą				
IŠ VISO:				

3. Paraiškos naudos ir kokybės vertinimas, vienam punktui skiriamas maksimalus įvertinimas - vienas balas, maksimalus galimas bendras šio vertinimo etapo balas – 4.

	TAIP	NE	Balai	Pastabos
Projektas atitinka Rokiškio rajono savivaldybės strateginių dokumentų nuostatas				
Ar yra Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas, pritarantis projekto finansavimui				
Ar yra Rokiškio rajono savivaldybės Projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės pritarimas projektui				
Projekto veiklomis sukuriama rajonui liekamoji vertė				
IŠ VISO:				
IŠ VISO SKIRTA BALŲ SUMA PARAIŠKAI:				

Komisijos narys _____
 Vardas, pavardė

_____ parašas

_____ data

Tikslinės paskirties lėšų naudojimo
Europos ir kitų fondų projektams iš
dalies finansuoti tvarkos
3 priedas

**TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ EUROPOS IR KITŲ FONDŲ PROJEKTAMS IŠ DALIES
FINANSUOTI
SUTARTIS NR.**

Data
Rokiškis

1. Sutarties šalys.

1.1 Ši sutartis sudaryta tarp Rokiškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – „Davėjas“), įmonės kodas 188772248, atstovaujamos, ir,
(pareigos, vardas, pavardė) (organizacijos pavadinimas)
(toliau – „Gavėjas“), įstaigos kodas, atstovaujamos,
(pareigos, vardas, pavardė)

1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šios sutarties dalykas yra projekto dalinis finansavimas.
(projekto pavadinimas)

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Davėjas įsipareigoja:

3.1.1. Iš dalies finansuoti šios sutarties 2.1. punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į pateiktą paraišką ir sąmatą (kurie yra neatskiriama sutarties dalis) bei Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą
Nr. Eur
(įsakymo numeris, pavadinimas) (suma skaičiais ir žodžiais)

3.1.2. lėšas pervesti į Gavėjo sąskaitą Nr., esančią..... banko kodas
(kredito įstaigos pavadinimas)

3.2. Gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Projektą
(projekto pavadinimas)

vykdyti pagal Davėjui pateiktą paraišką ir šios sutarties priede nurodytą sąmatą;

3.2.2. Skirtas tikslinės paskirties lėšas Europos ir kitų fondų projektams iš dalies finansuoti naudoti tik pagal paskirtį;

3.2.3. Gavus lėšas, sąskaitos paslaugoms ar daiktams įsigyti vizuojamos Gavėjo vadovo, nurodant projekto pavadinimą. Gavėjas, gavęs Davėjo lėšas ir įvykdęs projektą, turi pateikti mėnesiui pasibaigus per 10 dienų Davėjo Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma F-2) bei išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas.

3.2.4. Nepanaudotus projekto vykdymui Davėjo skirtus asignavimus, grąžinti į Davėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamų metų gruodžio 31 d.

3.2.5. Davėjo skirtas ir projektui panaudotas Davėjo lėšas, atgavus iš
(fondo / programos, iš kurios buvo gauta dalinė parama, pavadinimas)

už projektą grąžinti į Davėjo sąskaitą iki
(projekto pavadinimas) (data)

Šis sutarties punktą taikomas tik tam projektui, kuriam skirta grąžintina savivaldybės parama.

4. Papildomos sutarties sąlygos

4.1. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

4.3. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

4.4. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. Sutartį nutraukus dėl Gavėjo kaltės, Gavėjas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Davėjui visą projektui įgyvendinti gautą iš Davėjo lėšų sumą.

4.6. Sutartį nutraukus dėl Davėjo kaltės, Davėjas pagal Gavėjo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto įgyvendinimo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 3.1.1. punkte numatytos sumos.

4.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

4.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

4.9. Sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

5. Šalių rekvizitai:

Davėjas:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188772248

Respublikos g. 94, 42136 Rokiškis

AB DnB bankas

A. s. Nr. LT514010041500000092

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71442

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

(vardas, pavardė)

A.V.

Gavėjas:

.....

Įstaigos kodas

Adresas

Kredito įstaigos pavadinimas.....

A. s. Nr.

Banko kodas

Tel.:

El. p.

(vardas, pavardė)

A.V.

