



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO ĮSTAIGOS VIDUJE**

2016 m. balandžio 19 d. Nr. AV-347  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi ir 21 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. AV-968 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr.1070 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr.719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AV-1028 „Dėl finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“:

**1. Į p a r e i g o j u:**

1.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, vykdyti turto perdavimą, priėmimą įstaigos viduje, turto buvimo vietose pagal įstaigos vidinį turto perdavimo-priėmimo aktą (1 priedas) ir informuoti apie tai 2 punktu paskirtus darbuotojus;

1.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrių vedėjus. Ūkio tarnybos vadovą su įsakymu supažindinti skyrių, tarnybos darbuotojus pasirašytinai pagal formą (2 priedas), formą pristatyti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.

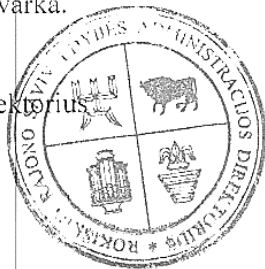
**2. S k i r i u:**

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vyriausiąjį specialistą informatikai Igną Žilėną atsakingą už kompiuterinės įrangos pakeitimus turto buvimo vietose, kabinetuose keičiantis atsakingam asmeniui ir n u r o d a u užpildyti įstaigos vidinį turto perdavimo-priėmimo aktą bei pateikti jį Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui;

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vyriausiąjį specialistą Joną Katinauską atsakingą už baldų ir biuro įrangos, kito materialiojo ir nematerialiojo ilgalaikio turto, atsargų ir ūkinio inventoriaus pakeitimus turto buvimo vietose, kabinetuose keičiantis atsakingam asmeniui, ir n u r o d a u užpildyti įstaigos vidinį turto perdavimo-priėmimo aktą bei pateikti jį Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Rita Baltakienė

Valerijus Rancevas

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
 direktoriaus 2016 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. AV-347  
 1 priedas

\_\_\_\_\_ Įstaigos pavadinimas

**ĮSTAIGOS VIDINIS TURTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO**

**AKTAS Nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Nr.	Vertybė	Atsakingas darbuotojas ir kabinetas, iš kurio perduodamas turtas	Atsakingas darbuotojas ir kabinetas, į kurį perduodamas turtas	Pastabos
	Aprašymas			
Iš viso				

Perdavimo kriterijai

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Perdavė: \_\_\_\_\_ vnt. \_\_\_\_\_  
 (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (vieta) \_\_\_\_\_ (parašas)

Priėmė: \_\_\_\_\_ vnt. \_\_\_\_\_  
 (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (vieta) \_\_\_\_\_ (parašas)

Įvedė į apskaitą:  
 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

