



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S**

**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2016 M. BALANDŽIO 25 D. ĮSAKYO NR. AV-367 „DĖL ROKIŠKIO RAJONO  
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIŲ IR TARNYBŲ DARBUOTOJŲ,  
ATSAKINGŲ UŽ ARCHYVINIŲ BYLŲ SUTVARKYMĄ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO IR  
ARCHYVINIŲ BYLŲ (DOKUMENTŲ) PERDAVIMO“ DALINIO PAKEITIMO**

2016 m. birželio 22 d. Nr. AV-587  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 patvirtintų Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių 8.1, 55.1 punktais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi,

iš dalies k e i č i u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 25 d. įsakymo Nr. AV-367 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų darbuotojų, atsakingų už archyvinių bylų sutvarkymą, sąrašo patvirtinimo ir archyvinių bylų (dokumentų) perdavimo“ priedą „Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų archyvinių bylų (dokumentų) perdavimo archyvų skyriui 2016 m. grafikas“: 1–10 punktus papildau laikotarpiu „2014 m.“, 6 eilutės datą „2016-06-17“ keičiu į „2016-06-30“, 7 eilutės datą „2016-05-27“ keičiu į „2016-06-30“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Valerijus Rancevas

Aušra Žėglaitienė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2016 m. birželio 22 d.  
įsakymu Nr. AV-587

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIŲ IR TARNYBŲ  
ARCHYVINIŲ BYLŲ (DOKUMENTŲ) PERDAVIMO ARCHYVŲ SKYRIUI 2016 M.  
GRAFIKAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Skyriaus pavadinimas</b>	<b>Laikotarpis, kurio archyviniai dokumentai perduodami</b>	<b>Data, iki kurios dokumentai turi būti perduoti</b>	<b>Už archyvinių bylų (dokumentų) perėmimą, saugojimą ir dokumentų bylų apyrašų sudarymą atsakingas Archyvų skyriaus darbuotojas</b>
1.	Architektūros ir paveldosaugos skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-06-03	Margarita Jasinevičienė
2.	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-09-09	Ženeta Pašukinskienė
3.	Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-06-30	Ženeta Pašukinskienė
4.	Juridinis ir personalo skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-10-07	Ženeta Pašukinskienė
5.	Kanceliarijos skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-11-04	Ženeta Pašukinskienė
6.	Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-06-30	Margarita Jasinevičienė
7.	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-06-30	Margarita Jasinevičienė
8.	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-09-16	Ženeta Pašukinskienė
9.	Švietimo skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-10-14	Margarita Jasinevičienė
10.	Vaiko teisių apsaugos skyrius	2013 m., 2014 m.	2016-10-28	Margarita Jasinevičienė