



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S
**DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO SUTARTIES
FORMOS PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI FINANSAVIMO SUTARTIS**

2016 m. rugsėjo 21 d. Nr. AV-827
Rokiškis

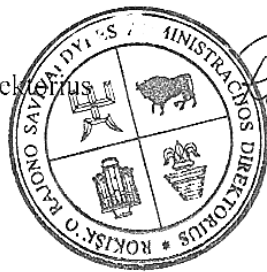
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS-112 patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, įgyvendindamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. AV-811 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų programų sąrašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutarties formą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Švietimo skyriaus vedėją Aurimą Laužadį pasirašyti Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutartis su švietimo teikėjais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Danutė Kniazytė

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos _____, ir _____

_____ (toliau – NVŠ programos teikėjas),
Fizinio/juridinio asmens pavadinimas, kodas _____
atstovaujamas _____, veikiančio pagal
atstovo pareigos, vardas, pavardė _____

_____, sudarė šią
Verslo liudijimo/įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas _____
sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas ir finansavimas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Rokiškio rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. skirti _____ eurų Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ)
Programai (-oms) _____

(programos (-ų) pavadinimas (-ai), KTPRR kodas (-ai))

(pridedamas NVŠ programos (-ų) vykdymo tvarkaraštis, 1 priedas) iš Rokiškio rajono savivaldybei skirtos tikslinės valstybės dotacijos;

2.2. lėšas pervesti į NVŠ teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose;

2.3 teikti NVŠ programos teikėjui programos vykdymui reikiamus duomenis ir informaciją.

3. NVŠ programos teikėjas įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 2 punkte nurodytai NVŠ programai vykdyti pagal pridedamą sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 1K-340 redakcija), lėšų naudojimo sąmatą (2 priedas), kurios yra neatsiejama šios sutarties dalis, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.2. šios sutarties 2 punkte nurodytą NVŠ programą vykdyti iki _____

3.3. skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

3.4. ne pagal paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą;

3.5. užtikrinti, kad Neformaliojo vaikų, švietimo programoje (-ose) būtų užimta:

3.5.1. _____,

(Vaikų skaičius, patvirtintas registre ir su kurių tėvais, globėjais yra sudarytos sutartys dėl dalyvavimo NVŠ programoje (-ose))

3.5.2. _____

(sutartinis įkainis 1 mokiniui EUR programoje (-ose))

3.5.3. _____

(grupių skaičius programoje (-ose))

3.5.4. _____

(valandų skaičius per savaitę su 1 grupe programoje (-ose))

- 3.6. teikti informaciją apie programos įgyvendinimą savo Institucijos interneto svetainėje, kitose medijose;
- 3.7. Švietimo skyriaus reikalavimu pateikti visą informaciją apie programos vykdymo eigą;
- 3.8. pateikti Švietimo skyriui dokumentus, susijusius su programos vykdymu:
 - 3.8.1. pasibaigus kalendoriniams metams per 3 darbo dienas biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407 redakcija) ir detalizuotą lėšų panaudojimo ataskaitą (3 priedas);
 - 3.8.2. iki kalendorinių metų **gruodžio 31 d.** – Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (Aprašo 3 priedas). Ataskaitą su parašais pateikia Švietimo skyriui;
- 3.9. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;
- 3.10. nedelsiant raštu pranešti Švietimo skyriui, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Švietimo skyriaus sąskaitą;
- 3.11. nedelsiant raštu informuoti Švietimo skyrių apie rekvizitų pakeitimus;
4. Švietimo skyrius turi teisę:
 - 4.1. kontroliuoti NVŠ programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;
 - 4.2. reikalauti, kad Institucija pateiktų Švietimo skyriui duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;
 - 4.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 3 punkte nurodytas ataskaitas;
 - 4.4. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;
 - 4.5. tikslinti Rokiškio rajono savivaldybės www.rokiskis.lt internetinėje svetainėje NVŠ programos teikėjo pateiktą informaciją;
 - 4.6. reikalauti grąžinti į sąskaitą pagal šią sutartį NVŠ programos teikėjui pervestą lėšų sumą, jeigu laiku nepateikia šios sutarties 3 punkte nurodytų dokumentų;
 - 4.7. Rokiškio rajono savivaldybei tikslinant finansavimą Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymui gali būti tikslinamos ir NVŠ programos teikėjo programai skirtos lėšos.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.
6. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.1. šalių susitarimu;
 - 6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;
 - 6.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.
7. Sutartis gali būti pratęsta NVŠ programoms, kurių atitikties galiojimo laikotarpis ilgesnis nei sutarties galiojimas (pratęsiant sutartį, nurodoma sutarties pratęsimo data, sutarties galiojimo laikotarpis, mokinių skaičius, grupių skaičius, valandų skaičius, programos įgyvendinimui skirtos lėšos eurais).

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kurie yra neatsiejama šios sutarties dalis.
9. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.
10. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
kodas 188772248,
Respublikos g. 94, LT42136 Rokiškis,
atsisk. sąsk. Nr.

NVŠ programos teikėjas

Sutarties šalių parašai,

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

NVŠ TEIKĖJAS

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

SUTARTIES PRATĖSIMAS/PAKEITIMAS

Sutarties šalių parašai,

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

NVŠ TEIKĖJAS

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

SUTARTIES PRATĖSIMAS/PAKEITIMAS

Sutarties šalių parašai,

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

NVŠ TEIKĖJAS

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

SUTARTIES PRATĖSIMAS/PAKEITIMAS

**Sutarties šalių parašai,
Rokiškio rajono savivaldybės administracija**

pareigos	A.V. parašas	vardas ir pavardė
----------	-----------------	-------------------

NVŠ TEIKĖJAS

pareigos	A.V. parašas	vardas ir pavardė
----------	-----------------	-------------------

**Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:
NVŠ programos teikėjo atstovas, atsakingas už programos vykdymą:**

(darbovietės, organizacijos pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

Neformaliojo vaikų švietimo
programos vykdymo ir finansavimo
sutarties 2 priedas

TVIRTINU
(asignavimų valdytojas)

LĖŠŲ NAUDOJIMO ŠAMATA

(2016 m. rugsėjo 15 d.)

NVŠ teikėjo, kuriam skiriamos lėšos, pavadinimas		Juridinio, fizinio asmens kodas				
Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos pavadinimas		KTPRR kodas				
Valstybės funkcijų klasifikacija		kodas				09.05.01.01.
Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)				
Ketvirčiai		Iš viso	I ketv.	I Iketv.	III ketv.	IV ketv.
2.1.1.1.1.01 B	Darbo užmokestis (pedagogų)					
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos					
2.2.1.1.1.10	Kitos prekės					
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos					

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už NVŠ (parašas) (vardas, pavardė)

Pastaba. Išsiųsti adresu: jaunimas@post.rokiskis.lt

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮVYKDYMO ATASKAITOS FORMA
(2016 m. gruodžio 31 d.)

NVŠ teikėjo, kuriam skiriamos lėšos, pavadinimas, kodas											
Dokumento pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris											
Lėšų paskirtis (neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos pavadinimas, KTPRR kodas*											
Valstybės funkcijų klasifikacija, kodas		09.05.01.01.									
Rezultatų aprašymas (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti skirtos lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą)											
Eil. Nr.	Biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Ūkio subjektas, surašęs buhalterinės apskaitos dokumenta		Buhalterinės apskaitos dokumentas		Ūkinės operacijos turinys (prekių, paslaugų detalizavimas)	Apmokėta iš skirtų lėšų pagal dokumentą			
			pavadinimas	kodas	pavadinimas	data		Nr.	Nr.	data	Suma, Eur
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	2.1.1.1.1.01 B	Darbo užmokestis (pedagogų)									
2.	2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos									
3.	2.2.1.1.1.10	Kitos prekės									
4.	2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos									
IŠ VIŠO:											

*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už NVŠ programos vykdymą (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo (vardas, pavardė, tel., el. paštas) (parašas) (vardas, pavardė)

Pastaba. Išsiųsti adresu: jaunimas@post.rokiskis.lt