



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ)
PRIEŽIŪROS DARBŲ IR PASLAUGŲ VYKDYMO BEI KONTROLĖS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

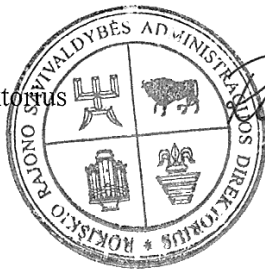
2017 m. sausio 10 d. Nr. AV-32
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 ir 32 punktais,

t v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros darbų ir paslaugų vykdymo bei kontrolės tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Augustinas Blažys

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. AV-32

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) PRIEŽIŪROS DARBŲ IR PASLAUGŲ VYKDYMO BEI KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros darbų ir paslaugų vykdymo bei kontrolės tvarkos aprašas nustato žvyravimo, greideravimo, asfaltbetonio duobių taisymo, saugaus eismo priemonių eksploatacijos, projektavimo ir įrengimo, kelių (gatvių) priežiūros žiemos sezono metu darbų vykdymą, organizavimą ir kontrolę. Tvarkos aprašo nuostatai gali būti taikomi ir kitiems panašioms darbams, kurie susiję su rajono vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūra.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

3. Vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros tikslas – užtikrinti saugų transporto priemonių eismą, gerinti kelių (gatvių) būklę, didinti jų ilgaamžiškumą.

II. VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU ŽVYRO DANGA ŽVYRAVIMO, GREIDERAVIMO, KELIŲ (GATVIŲ) SU ASFALTO DANGA DUOBIŲ TAISYMO DARBŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

4. Apie kelių (gatvių) su žvyro danga žvyravimo, greideravimo, kelių (gatvių) su asfalto danga duobių užtaisymo darbų apimtis, atlikimo terminus ir darbus atliksiančius rangovus seniūnijas raštu arba el. paštu informuoja Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius.

5. Darbų užsakymą ir vykdymo kontrolę vykdo seniūnijų seniūnai ar seniūnų pavadautojai. Užsakymai negali būti didesnės apimties nei seniūnijai pateikė Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius.

7. Darbai užsakomi atskiru seniūno ar seniūno pavadautojo pranešimu (raštu arba el. paštu) rangovui, kuriame nurodoma pageidaujama preliminari darbų atlikimo data, kelių (gatvių) numeriai ar pavadinimai, kuriuose bus vykdomi darbai, planuojamo sunaudoti žvyro kiekis (kub. m), reikalingas nugreideruoti kelių (gatvių) ilgis (km) ar asfalto dangos taisomų duobių kiekis (kv. m).

8. Kuriuose keliuose ar gatvėse vykdyti darbus sprendžia patys seniūnai ar seniūnų pavadautojai, atsižvelgdami į kelių (gatvių) būklę, eismo intensyvumą, kitas svarbias seniūnijos infrastruktūros problemas. Darbai turi būti užsakomi atsižvelgiant ir į oro sąlygas, įvertinus planuojamų atlikti darbų efektyvumą.

9. Seniūnijos seniūnas ar seniūno pavadautojas rangovui privalo nurodyti tikslias žvyravimo vietas, pareikalavus pateikti greideruojamų seniūnijos kelių schemą, nurodyti, kurias asfaltbetonio dangos duobes taisyti.

10. Apie planuojamus vykdyti darbus seniūnijos turi informuoti (el. paštu ar telefonu) atsakingą Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistą.

11. Atsakingas Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistas organizuoja kelių (gatvių) priežiūros darbų techninę priežiūrą.

12. Seniūnas ar seniūno pavaduotojas darbus priima tik įsitikinęs, jog darbai atlikti būtent tuose keliuose ar gatvėse, kurie buvo nurodyti užsakyme. Atsiradus abejonių dėl atliktų darbų kokybės, privalo nedelsiant informuoti atsakingą Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistą.

13. Atliktų darbų aktus, kuriuose nurodyti faktiškai atliktų darbų kiekiai ir konkretūs keliai (gatvės), kuriuose atlikti darbai, su seniūnų ar seniūnų pavaduotojų ir techninio prižiūrėtojo vizomis rangovas teikia atsakingam Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistui.

14. Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistas per 5 darbo dienas patikrina rangovų pateiktus atliktų darbų aktus, sąskaitas-faktūras, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas F-3 bei teikia apmokėti Lietuvos automobilių kelių direkcijai.

III. SAUGAUS EISMO PRIEMONIŲ EKSPLOATACIJOS, PROJEKTAVIMO IR ĮRENGIMO DARBŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

15. Už Rokiškio rajono vietinės reikšmės kelių (gatvių) saugaus eismo priemonių eksploatacijos, projektavimo ir įrengimo darbų vykdymo kontrolę ir priėmimą atsakingi yra seniūnijų seniūnai, jiems nesant – seniūnų pavaduotojai.

16. Kelio ženklų ir šviesoforų techninės priežiūros darbai vykdomi nuolat. Rangovas kiekvieną mėnesį informuoja seniūnus ar seniūnų pavaduotojus apie kelio ženklų ir šviesoforų būklę, seniūnai vizuoja dokumentus, įrodančius nuolatinės priežiūros vykdymą.

17. Dėl kelio ženklų, apsauginių atitvarų įrengimo, horizontalaus kelių (gatvių) dažymo ar kitų eismo saugumą didinančių darbų atlikimo seniūnijos turi teikti prašymus (raštu ar el. paštu) atsakingam Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistui. Naujiems kelio ženklams įrengti privalo būti gautas Rokiškio rajono savivaldybės kelių eismo saugumo komisijos pritarimas.

18. Atliktų darbų aktus, kuriuose nurodyti faktiškai atliktų darbų kiekiai ir konkretūs keliai (gatvės), kuriuose atlikti darbai, su seniūnų ar seniūnų pavaduotojų ir techninio prižiūrėtojo vizomis rangovas teikia atsakingam Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistui. Kartu su atliktų darbų aktais pateikiamas ir gedimų registravimo žurnalas, kurį pildo rangovas.

19. Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistas per 5 darbo dienas patikrina rangovų pateiktus atliktų darbų aktus, sąskaitas-faktūras, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas F-3 bei teikia apmokėti Lietuvos automobilių kelių direkcijai.

IV. VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU VYKDYMAS IR KONTROLĖ

20. Rokiškio miesto seniūnijos gatvių, šaligatvių ar aikštelių priežiūra žiemos metu vykdoma vadovaujantis Rokiškio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Kitos seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūrą žiemos metu vykdo savarankiškai, disponuodamos savivaldybės biudžeto asignavimais, turimais techniniais pajėgumais ir žmogiškaisiais ištekliais.

22. Darbai seniūnijose vykdomi nuo einamųjų metų IV ketvirčio iki ateinančių metų I ketvirčio pabaigos. Esant žiemiškoms oro sąlygoms, darbų vykdymo laikotarpis gali būti pratęstas.

23. Savivaldybės biudžeto asignavimus vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūrai žiemos metu tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba, o paskirsto Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius.

24. Lėšos skirstomos taip:

24.1. seniūnijos teritorijoje esančių vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgiui taikomas koeficientas – 0,7;

24.2. seniūnijos teritorijos plotui – 0,2;

24.3. seniūnijoje gyvenančių deklaruotų žmonių skaičiui – 0,1;

24.4. Jūžintų, Obelių ir Kriaunų seniūnijoms dėl didelio kalvotumo pridedami papildomi 10 proc. nuo seniūnijai skiriamos sumos;

24.5. Juodupės seniūnijai dėl technikos trūkumo pridedami papildomi 10 proc. nuo seniūnijai skiriamos sumos.

25. Seniūnijos privalo pasirašyti finansavimo sutartis su Rokiškio rajono savivaldybės administracija. Sutartis parengia Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius.

26. Lėšos gali būti naudojamos sniego valymo ir gatvių barstymo technikai eksploatuoti, remontuoti, naujai technikai įsigyti, kuri reikalinga kelių (gatvių) priežiūrai žiemos sezono metu. Jei seniūnija neturi tinkamos technikos kelių (gatvių) priežiūrai žiemos metu, lėšos gali būti naudojamos apmokėti rangovams už kelių (gatvių) sniego valymo ar barstymo darbus. Tokiu atveju seniūnijos yra atsakingos už tai, kad rangovas būtų parinktas nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.

27. Atliktų darbų aktus, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas F-3 ir sąskaitas-faktūras seniūnijos teikia atsakingam Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistui.

28. Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus specialistas per 5 darbo dienas patikrina rangovų pateiktus atliktų darbų aktus, sąskaitas-faktūras, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas F-3 bei teikia apmokėti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Atliekant Rokiškio rajono vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros darbus ir paslaugas turi būti vadovaujamosi tuo metu galiojančia sutartimi.

30. Ginčai dėl tvarkos aprašo taikymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
