



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIŲ IR TARNYBŲ DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ ARCHYVINIŲ BYLŲ SUTVARKYMĄ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO IR ARCHYVINIŲ BYLŲ (DOKUMENTŲ) PERDAVIMO

2017 m. balandžio 19 d. Nr. AV-374
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 patvirtintų Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių 8.1, 55.1 punktais,

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už archyvinių bylų sutvarkymą, sąrašą (pridedama) ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų archyvinių bylų (dokumentų) perdavimo Archyvų skyriui 2017 m. grafiką (pridedama).

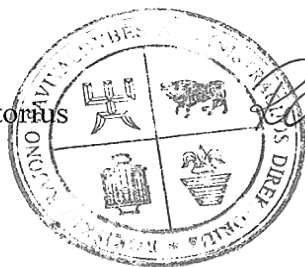
2. P a v e d u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų darbuotojams, atsakingiems už archyvinių bylų sutvarkymą, pagal grafiką perduoti susidariusias ilgai ir nuolat saugomas archyvinės bylas (dokumentus) Archyvų skyriui.

3. N u s t a t a u, kad perduodamos dokumentų bylos turi būti sutvarkytos pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 patvirtintų Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių 41, 42, 43, 44 punktų reikalavimus.

4. L a i k a u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 25 d. įsakymo Nr. AV-367 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų darbuotojų, atsakingų už archyvinių bylų sutvarkymą, sąrašo patvirtinimo ir archyvinių bylų (dokumentų) perdavimo“ pirmąjį punktą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Genovaitė Gavėnienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. AV-374

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ,
ATSAKINGŲ UŽ ARCHYVINIŲ BYLŲ SUTVARKYMĄ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Skyriaus pavadinimas	Pareigos
1.	Audronė Gavėnienė	Architektūros ir paveldosaugos skyrius	Vyriausioji specialistė
2.	Nijolė Prievelienė	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Vedėjos pavaduotoja
3.	Ramutė Balčiūnienė	Finansų skyrius	Vyriausioji specialistė
4.	Daiva Girgždienė	Juridinis ir personalo skyrius	Vyriausioji specialistė
5.	Simona Šulienė	Kanceliarijos skyrius	Sekretorė
6.	Janina Komkienė	Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrius	Vyresnioji specialistė
7.	Kęstutis Zakšauskas	Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyrius	Skyriaus vedėjas
8.	Regina Mikulėnienė	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Vyriausioji specialistė
9.	Kristina Gačionienė	Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius	Vyriausioji specialistė
10.	Gražina Švanienė	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius	Vyriausioji specialistė
11.	Rita Gagiškienė	Švietimo skyrius	Vyriausioji specialistė
12.	Vida Gindvilienė	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius	Vedėjos pavaduotoja
13.	Jurgita Misiūnienė	Vaiko teisių apsaugos skyrius	Vyriausioji specialistė
14.	Zita Juodelienė	Žemės ūkio skyrius	Vyriausioji specialistė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. balandžio 19 d.
įsakymu Nr. AV-374

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIŲ IR TARNYBŲ
ARCHYVINIŲ BYLŲ (DOKUMENTŲ) PERDAVIMO ARCHYVŲ SKYRIUI 2017 M.
GRAFIKAS**

Eil. Nr.	Skyriaus pavadinimas	Laikotarpis, kurio archyviniai dokumentai perduodami	Data, iki kurios dokumentai turi būti perduoti	Už archyvinių bylų (dokumentų) perėmimą, saugojimą ir dokumentų bylų apyrašų sudarymą atsakingas Archyvų skyriaus darbuotojas
1.	Architektūros ir paveldosaugos skyrius	2015 m.	2017-06-30	Margarita Jasinevičienė
2.	Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	2015 m.	2017-10-02	Ženeta Pašukinskienė
3.	Finansų skyrius	2015 m.	2017-10-02	Ženeta Pašukinskienė
4.	Juridinis ir personalo skyrius	2015 m.	2017-05-31	Ženeta Pašukinskienė
5.	Kanceliarijos skyrius	2015 m.	2017-10-02	Ženeta Pašukinskienė
6.	Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrius	2015 m.	2017-06-30	Margarita Jasinevičienė
7.	Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyrius	2015 m.	2017-06-30	Ženeta Pašukinskienė
8.	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	2015 m.	2017-06-30	Margarita Jasinevičienė
9.	Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius	2015 m.	2017-10-02	Ženeta Pašukinskienė
10.	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius	2015 m.	2017-10-02	Ženeta Pašukinskienė
11.	Švietimo skyrius	2015 m.	2017-10-02	Margarita Jasinevičienė
12.	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius	2015 m.	2017-10-02	Ženeta Pašukinskienė
13.	Vaiko teisių apsaugos skyrius	2015 m.	2017-10-02	Margarita Jasinevičienė
14.	Žemės ūkio skyrius	2015 m.	2017-10-02	Margarita Jasinevičienė