



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONE ORGANIZUOJAMŲ VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLŲ
BENDRŲJŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 28 d. Nr. AV-299
Rokiškis

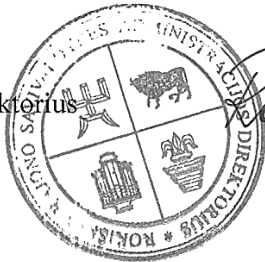
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir 18 straipsnio 1 dalį,

1. T v i r t i n u Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendruosius nuostatus (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. balandžio 14 d. įsakymą Nr. AV-271 „Dėl Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Danutė Kniazytė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-299

ROKIŠKIO RAJONE ORGANIZUOJAMŲ VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLŲ BENDRIEJI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio stovyklos (toliau – stovyklos,) organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

3. Vaikų vasaros poilsio organizavimas gali būti vykdomos stovyklose, kurias organizuoja Rokiškio rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigos, nevyriausybines, konfesinės organizacijos, fondai, asociacijos, profesinės sąjungos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) tokia veikla įteisinta.

4. Informacija apie stovyklas skelbiama Rokiškio rajono savivaldybės interneto tinklapyje www.rokiskis.lt, stovyklas organizuojančių institucijų interneto tinklapiuose, žiniasklaidoje.

5. Stovyklos turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765, reikalavimus.

6. Stovyklų tipai nustatyti Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 805 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Stovyklų tipai yra:

7.1. Stacionari stovykla – stovykla, turinti specialiai pastatytas ir (ar) įrengtas patalpas, kuriose vaikai laikinai apgyvendinami. Stovykla skirta vaikų poilsui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti.

7.2. Dieninė stovykla – stovykla, turinti vaikų poilsui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta vaikų poilsui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu.

7.3. Turistinė stovykla – rekreacinėse teritorijose veikianti stovykla, kuri organizuoja trumpalaikį vaikų poilsį, kryptingą užimtumą, stiprina vaikų sveikatą. Stovyklaviečių vietos gali būti keičiamos.

7.4. Darbo ir poilsio stovykla – diene arba stacionaria forma veikianti stovykla, kurioje vaikai ilsisi ir dirba. Darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 29 d. nutarimu Nr. 138 „Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, sveikatos patikrinimo ir jų galimybių dirbti konkretų darbą nustatymo tvarkos, darbo laiko, jiems draudžiamų dirbti darbų, sveikatai kenksmingų, pavojingų veiksmų sąrašo patvirtinimo“.

II. STOVYKLŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Stovyklos gali būti įvairių profilių: bendro profilio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, sportinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės, karinės ir kitos (pagal poreikį).

9. Stovyklos (pamainos) trukmė nuo 3 iki 18 kalendorinių dienų.

10. Stovyklose - užimtumo programose vasaros atostogų ir kitų atostogų metu, kurias organizuoja Rokiškio rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigos, nevyriausybines, konfesines organizacijos, fondai, asociacijos, profesinės sąjungos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) tokia veikla įteisinta, vadovą teisės aktų nustatyta tvarka paskiria stovyklos organizavimo laikotarpiui įstaigos ar organizacijos vadovas pagal galiojančią tvarką.

11. Stovyklai vadovauja stovyklos vadovas (toliau – vadovas), kuris veikia pagal šios stovyklos nuostatus ir pareigybių aprašymą.

12. Įstaigos ar organizacijos vadovas organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.

12.1. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

12.2. organizuoja grupės vadovų instruktavimą saugos klausimais;

12.3. sudaro sutartį tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir **stacionarios stovyklos**, įtvirtinančią šalių pareigas, teises ir atsakomybę; (kitų tipų stovyklose – nustatyta tvarka tvirtina dalyvaujančių vaikų sąrašą);

12.4. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;

12.5. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;

12.6. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;

12.7. atsako už stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą.

12.8. skiria grupės vadovus (15 vaikų - ne mažiau kaip 1 grupės vadovas, 15 neįgaliųjų vaikų - ne mažiau kaip 2 vadovai).

13. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių.

14. Grupės vadovu turi teisę dirbti:

14.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;

14.2. taip pat asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

15. Grupės vadovo funkcijos:

15.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;

15.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;

15.3. supažindinti vaikus su saugos taisyklėmis ir pildyti saugos instruktažus tam skirtame registravimo žurnale (švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. ISAK – 330 “Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo”);

15.4. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;

15.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;

15.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

III. FINANSINĖ VEIKLA

16. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 805 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, 2006 m. birželio 13 d. Nr. X-686, Rokiškio rajono tarybos sprendimais ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Stovyklos gali būti finansuojamos tikslinėmis Valstybės, savivaldybės, rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Vadovaudamasi šiais Nuostatais Rokiškio rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigos, nevyriausybines, konfesines organizacijos, fondai, asociacijos, profesinės sąjungos, kiti

juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) tokia veikla įteisinta privalo parengti Stovyklų organizavimo tvarką.

19. Rokiškio rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigos, nevyriausybinės, konfesinės organizacijos, fondai, asociacijos, profesinės sąjungos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) tokia veikla įteisinta gali organizuoti stovyklas tik tuo atveju, jei yra patvirtinę Stovyklų organizavimo tvarką.

20. Rokiškio rajono savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigos, nevyriausybinės, konfesinės organizacijos, fondai, asociacijos, profesinės sąjungos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) tokia veikla įteisinta, Stovyklų organizavimo tvarką privalo viešinti savo įstaigos/organizacijos interneto svetainėje.
