



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE 2017 METAIS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 3 d. Nr. AV-320
Rokiškis

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir Nacionalinio egzaminų centro (toliau – NEC) bendradarbiavimo sutartimi Nr.F3-11/DS17, sudaryta 2017 m. sausio 18 d. ir Nacionalinio egzaminų centro parengta Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo savivaldybėse 2017 m. bendrąja vykdymo tvarka,

t v i r t i n u Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą Rokiškio rajono savivaldybėje 2017 metais (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Rita Gagiškienė

**NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMO PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO, VYKDYMO
IR VERTINIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE 2017 METAIS TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka parengta vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2017-01-04 įsakymu Nr. V- 6 patvirtintu „Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu“, Nacionalinio egzaminų centro parengta 2017 m. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo savivaldybėse bendrąja vykdymo tvarka (rekomendacijomis) ir 2017-01-18 bendradarbiavimo sutartimi Nr. F3-11/DS-17, pasirašyta Rokiškio r. savivaldybės administracijos ir Nacionalinio egzaminų centro.
2. Savivaldybė, dalyvaudama Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (toliau - Patikrinimas), vadovaujasi nuostata, jog Patikrinimo rezultatai negali būti naudojami mokyklų lyginimui (reitingavimui). Patikrinimo rezultatai turi būti naudojami mokyklų veiklos tobulinimui, ugdymo proceso suasmeninimui, kiekvieno mokinio pažangos gerinimui ir savalaikės mokymosi pagalbos užtikrinimui. Kiekvieno mokinio pažangos planavimas turi būti atliekamas remiantis kuo objektyvesniais mokymosi pasiekimų duomenimis.
3. Specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems mokiniams būtina sudaryti esminius specialiuosius jų poreikius atitinkančias sąlygas, mokykloms būtina vadovautis NEC parengtomis Rekomendacijomis dėl SUP mokinių dalyvavimo patikrinime - http://www.nec.lt/failai/6732_Rekomendacijos_dėl_spec.mokiniu_dalyvavimo_NMPP.2017.pdf
4. 2 klasės mokinių pasiekimų patikrinimas, taikant NEC parengtus diagnostinius įrankius, turi vykti mokinių klasėse, vykdančios Patikrinimą turi dalyvauti ir mokinių darbus vertinti vertinamus mokinius mokantis(ys) mokytojas(ai).

**II. 2017 M. PATIKRINIME DALYVAUJANČIOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
MOKYKLOS, KLASĖS IR MOKINIŲ SKAIČIUS, TESTAVIMO GRAFIKAS***

5. Patikrinime dalyvaujančių rokiškio r. Savivaldybės mokyklų, mokinių skaičius

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	2 klasė mokiniai	4 klasė mokiniai	6 klasė mokiniai	8 klasė mokiniai	Iš viso mokinių
1.	Rokiškio mokykla-darželis „Ažuoliukas“ 190238290	24	19	-	-	43
2.	Rokiškio r. Kavoliškio mokykla-daželis 190246052	6	9	-	-	15
3.	Rokiškio r. Pandėlio pradinė mokykla 301843654	18	24	-	-	42
	Kazliškių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius	6	2	-	-	8
4.	Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija 190249358	89	77	129	99	394
5.	Rokiškio Senamiesčio progimnazija 190248822	40	40	37	40	157
	Laibgalių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius	7	7	-	-	14
6.	Rokiškio r. Panemunėlio pagrindinė mokykla 190251195	5	4	6	9	24

7.	Rokiškio r. Kriaunų pagrindinė mokykla 190250321	6	1	1	2	10
8.	Rokiškio r. Jūzintų Juozo Otto Širvydo pagrindinė mokykla 190249881	10	9	7	9	35
9.	Rokiškio r. Juodupės gimnazija 190249696	29	22	21	34	106
10.	Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazija 190250136	10	11	14	20	55
11.	Rokiškio r. Obelių gimnazija 290250660	15	15	19	23	72
12.	Rokiškio r. Pandėlio gimnazija 301843565	-	-	26	31	57
13.	Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras 195270897	-	-	2	10	12
Iš viso		265	240	262	277	1044

(mokinių skaičius iš Mokinių registro teikiant paraišką 2016-11-01)

6. 2017 m. testavimo grafikas ir trukmė

Nurodyto dalyko/ugdymo srities NMPP testas, klausimynas	Testo/klausimyno pildymo trukmė	Testų paskelbimas KELTO sistemoje	Testų vertinimo instrukcijų paskelbimas KELTO sistemoje
2 KLASĖ			
RAŠYMAS, 1 dalis	apie 45 min.*	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d.
SKAITYMAS	apie 45 min.*	Balandžio 27 d.	Balandžio 27 d.
RAŠYMAS, 2 dalis	apie 45 min.*	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d.
MATEMATIKA	apie 45 min.*	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d.
4 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 27 d.	Balandžio 27 d.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d.
KLAUSIMYNAS	iki 30 min.		
6 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 26 d.	Balandžio 26 d.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 28 d.	Balandžio 28 d.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d.
KLAUSIMYNAS	iki 30 min.		
8 KLASĖ			
RAŠYMAS	60 min.	Balandžio 19 d.	Balandžio 19 d.
SKAITYMAS	60 min.	Balandžio 21 d.	Balandžio 21 d.
MATEMATIKA	60 min.	Balandžio 24 d.	Balandžio 24 d.
SOCIALINIAI MOKSLAI	60 min.	Gegužės 3 d.	Gegužės 3 d.
GAMTOS MOKSLAI	60 min.	Gegužės 5 d.	Gegužės 5 d.
KLAUSIMYNAS	iki 30 min.		

III. SAVIVALDYBĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Iki 2017 m. kovo 1 d. savivaldybės administracijos direktorius paskiria asmenį, atsakingą už Patikrinimo organizavimą Rokiškio rajono savivaldybėje.
8. Už Patikrinimo organizavimą atsakingas asmuo atlieka šiuos veiksmus:
 - 8.1. Iki 2017 m. balandžio 1 d. parengia ir savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt paskelbia Patikrinimo vykdymo Rokiškio rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą.
 - 8.2. Iki 2017 m. balandžio 15 d. iš NEC pasiima supakuotus klausimynų ir testų sąsiuvinius visų Patikrinime dalyvaujančių savivaldybės mokyklų 2, 4, 6 ir 8 klasių mokiniams, patikrina, ar gauta visa reikiama medžiaga.
 - 8.3. Užtikrina neatplėštos Patikrinimo medžiagos saugojimą savivaldybėje iki nurodytos atitinkamos klasės ir atitinkamo dalyko testavimo datos bei sklandų Patikrinimo sąsiuvinų perdavimą mokykloms.
 - 8.4. Iki 2017 m. balandžio 25 d. mokykloms perduoda visą 2 klasės mokinių Patikrinimui skirtą medžiagą bei užtikrina, kad mokinių vertinimą vykdytų ir jų darbus vertintų mokinius mokantys mokytojai. Laikantis 6 p. nustatyto grafiko perduoda mokyklų vadovams arba mokyklų Patikrinimo vykdymo administratoriams visus Patikrinimo testus ir klausimynus, skirtus 4, 6 ir 8 klasėms.
 - 8.5. Tą pačią dieną, kai buvo užpildyti, priima 4, 6 ir 8 kl. testų ir klausimynų sąsiuvinius iš mokyklų vadovų arba mokyklų paskirtų Patikrinimo vykdymo administratorių, užtikrina sąsiuvinų konfidencialumą, saugumą ir vadovaujantis nuostata, kad mokyklose būtų vertinama tiek mokinių darbų, kiek joje mokosi atitinkamos klasės mokinių, iki gegužės 8 d. užkoduotus mokinių darbus paskirsto tarp mokyklų vertinimui.
 - 8.6. 2017 m. gegužės 8 d. perduoda mokyklų vadovams arba mokyklų Patikrinimo vykdymo administratoriams paskirstytus užkoduotus mokinių darbus vertinimui.
 - 8.7. Iki 2017 m. gegužės 5 d. pristato į NEC 4, 6 ir 8 klasių mokinių užpildytus klausimynus.
 - 8.8. Iki 2017 m. spalio 30 d. organizuoja Patikrinimo rezultatų pristatymus ir aptarimus savivaldybėje, mokyklose.
 - 8.9. Iki 2017 m. lapkričio 30 d. viešai paskelbia savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt apibendrintą informaciją apie Patikrinimo vykdymą ir pagrindinius apibendrintus savivaldybės mokinių rezultatus.
 - 8.10. Iki 2017 m. lapkričio 30 d. užpildo ir pateikia NEC nustatytos formos ataskaitą.

IV. INFORMAVIMAS APIE PATIKRINIMO VYKDYMĄ MOKYKLOSE IR DUOMENŲ REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

9. Iki 2017 m. balandžio 10 d. mokyklų vadovai supažindina mokytojus, mokinius, jų tėvus/globėjus apie 2017 m. vyksiantį 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių Nacionalinį mokymosi pasiekimų patikrinimą naudojantis NEC parengtais testais bei testavimo vykdymo grafiku, bendrąja NMPP vykdymo tvarka 2017 m., ir šia tvarka.
10. Iki 2017 m. balandžio 10 d. mokyklų vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies reikalavimų, kad atliekant mokymosi pasiekimų vertinimą bus naudojami mokinių klausimynai, kurių duomenys būtini apskaičiuojant mokyklai svarbius rodiklius ir sudaro tėvams/globėjams galimybę susipažinti su klausimynų turiniu (<http://www.nec.lt/342/>). Ir surenka mokinių tėvų parašus dėl sutikimo vaikams pildyti klausimynus. Pasirašyti mokinių tėvų sutikimai saugomi mokyklose.
11. Pasibaigus Patikrinimui ir duomenų apdorojimui, mokyklų vadovai ar/ir mokytojai nustatyta tvarka supažindina mokinius ir jų tėvus/globėjus su mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitomis (profiliais) ne vėliau kaip per 5 dienas nuo ataskaitų (profilų) paskelbimo KELTO paskyroje.
12. Mokyklų vadovai užtikrina, kad Patikrinimų rezultatų duomenys būtų tikslingai naudojami planuojant mokyklos sekančių mokslo metų ugdomąją veiklą, planuojant ugdymo kokybės gerinimą, pagalbos mokiniams teikimą ir mokyklos darbą.

V. TESTAVIMO PASIRUOŠIMO VEIKSMŲ ATLIKIMAS MOKYKLOSE

13. Iki 2017 m. balandžio 10 d. mokyklų vadovai paskiria šiuos atsakingus asmenis: Patikrinimo vykdymo administratorių(-ius), vykdytojus, NMPP mokinių darbų vertintojus ir atsakingą(-us) asmenį(-is)* už mokinių sąrašų tikslinimą bei testų rezultatų suvedimą DIVEMO sistemoje (*nebūtina, jeigu tai mokykloje gali atlikti Patikrinimo vykdymo administratorius*).
- 13.1. Kiekvieno testo vykdytojais turi būti skiriami ne testuojamo, o kito dalyko mokytojai, pageidautina, kad vykdytojais pagal galimybes būtų skiriami testuojamų mokinių nemokantys mokytojai.
- 13.2. Kiekvieno testo vertintojais turi būti skiriami atitinkamo dalyko mokytojai, tačiau nebūtinai dirbantys 4, 6 ar 8 klasėse. Pageidautina, kad pagal galimybes ir/ar esant poreikiui (pav. esant neaiškumams dėl užduočių įvertinimo, mokinių atsakymų interpretavimo ir pan.) kiekvieną testą galėtų įvertinti po 2 mokytojus.
14. Iki 2017 m. balandžio 18 d. mokyklų vadovai supažindina Patikrinimo vykdymo administratorių(-ius) ir vykdytojus su mokinių kodų užrašymu, administratoriaus(-ių) ir vykdytojų veiksmis vykdant testavimą mokykloje.
15. Iki 2017 m. gegužės 8 d. mokyklų vadovai supažindina savo mokyklos mokytojus, kurie vertins Patikrinimo testus su vertinimo instrukcijomis ir sudaro sąlygas mokytojams vertinti Patikrinimo testus mokyklose.

VI. TESTAVIMO VYKDYMAS, VERTINIMAS IR TESTŲ REZULTATŲ SUVEDIMAS

16. Vadovaujantis 2017 m. Patikrinimo (II p.) grafiku, kiekvieno testo vykdymo dieną nuo 7:30 val. mokyklų vadovai arba paskirti mokyklų administratoriai pasiima testus, supakuotus nepažeistuose plastikiniuose vokuose iš Rokiškio rajono savivaldybės už Patikrinimo organizavimą ir vykdymą atsakingo asmens ir pasirašo testų/klausimynų išdavimo lape.
17. Paskirtas administratorius mokykloje iš DIVEMO sistemos išsispausdina vardinį mokinių sąrašą su kiekvienam mokiniui sugeneruotais kodais (tas pats mokinio kodas bus naudojamas visiems to mokinio testams ir klausimynams identifikuoti).
18. Kiekvieno testo arba klausimyno vykdymo dieną paskirtas administratorius kartu su vykdytojais atplėšia vokus, naudodamiesi sąrašais ant kiekvieno testo užrašo, ant klausimyno užklįjuoja mokinio kodą (ant sąsiuvinį nerašoma mokinio klasė, vardas ir pavardė!), išdalina mokiniams užkoduotus jų testų ar klausimynų sąsiuvinius, perskaito mokiniams „Bendruosius nurodymus“ ir skelbia testavimo ar klausimyno pildymo pradžią ne vėliau kaip iki 10.00 val..
19. 4 ir 6 klasei skiriama 45 min., o 8 klasei – 60 min., 2 klasei skiriama apie 45 min., tačiau esant poreikiui, šis laikas gali būti pratęstas iki 55 min..
20. Praėjus atitinkamai 2, 4, 6 klasei 40, 8 klasei 55 minutėms, testo vykdytojas turi pranešti mokiniams, kad jiems liko dirbti 5 minutės.
21. Jeigu testavimo metu atsitiktų, jog kai kurie mokiniai testą užpildytų anksčiau už kitus, vykdytojas turi paprašyti mokinio dar kartą peržvelgti savo atliktą darbą, pasitikrinti, ar tikrai viską atliko. Mokiniai, užbaigę, pasitikrinę ir atidavę darbą vykdytojui, turi teisę išeiti iš testavimo patalpos anksčiau nustatyto laiko.
22. Mokyklų direktoriai ir Paskirti mokyklų administratoriai bei vykdytojai užtikrina tinkamą bei sąžiningą testavimo vykdymą mokykloje.
23. Pasibaigus testavimui ar klausimynų pildymui, administratoriai surenka užpildytus testų ar klausimynų sąsiuvinius, sudeda juos į tuos pačius vokus, kuriuose buvo gauti ir ne vėliau kaip iki tos pačios dienos 16.00 val. grąžina į savivaldybę bei perduoda už Patikrinimo organizavimą atsakingam asmeniui.
24. 2017 m. gegužės 8 d. nuo 7:30 val. mokyklų vadovai arba mokyklų administratoriai iš savivaldybės už Patikrinimo organizavimą atsakingo asmens pasiima paskirstytus užkoduotus mokinių darbus ir perduoda juos savo mokyklos atitinkamų dalykų mokytojams, paskirtiems NMPP testų vertintojais.

25. Mokyklos 4, 6 ir 8 klasių visų dalykų mokinių Patikrinimų darbų vertinimą organizuoja gegužės 8-13 dienomis. Už vertinimo organizavimą mokyklose atsakingi mokyklų vadovai, kurie privalo užtikrinti, kad mokinių darbų vertinimas vyktų laikantis Patikrinimo vertinimo instrukcijų, esant reikalui – mokinių darbus įvertintų ne mažiau kaip po 2 mokytojus.
- 25.1. Testų vertintojai privalo vadovautis NEC parengtomis kiekvieno testo vertinimo instrukcijomis ir mokinių darbus vertinti pagal instrukcijose pateiktus aprašymus. Esant neaiškumams ir/ar susitarimui dėl konkrečios užduoties vertinimo, mokykla gali kreiptis į NEC darbuotojus dėl vieno ar kito atsakymo interpretavimo.
- 25.2. Testų vertintojai, vieni arba padedant Patikrinimo vykdymo administratoriui, įvertinę kiekvieno mokinio darbą, privalo kiekvienos užduoties surinktus taškus ir mokinio kodą perrašyti į vertinimo lapą, kuris bus įdėtas į kiekvieno testo sąsiuvinį.
- 25.3. Iki gegužės 15 d. vertintojai privalo grąžinti visus įvertintus testų sąsiuvinius su vertinimo lapais mokyklos direktoriui arba paskirtam mokyklos Patikrinimo vykdymo administratoriui.
26. 2017 m. gegužės 15 d. ne vėliau kaip iki 12.00 val. mokyklų direktoriai arba paskirti administratoriai perduoda savivaldybės atsakingam asmeniui mokytojų ištaisytus testų sąsiuvinius su vertinimo lapais.
27. 2017 m. gegužės 16 d. ne vėliau kaip iki 16.00 val. mokyklų vadovai arba mokyklų administratoriai pasiima iš savivaldybės atsakingo asmens ištaisytus savo mokyklos mokinių darbus ir ne vėliau kaip sekančią dieną inicijuoja rezultatų suvedimą į DIVEMO sistemą <http://krs.nec.lt/divemo> savo mokykloje.
28. Už mokinių testų rezultatų suvedimą DIVEMO sistemoje atsakingi mokyklų asmenys vieni arba su kitų mokytojų pagalba, vadovaudamiesi instrukcija suveda visų dalykų testų vertinimų rezultatus į DIVEMO sistemą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d.. Rekomenduojama duomenis suvesti kaip galima anksčiau, kad iki mokslo metų pabaigos mokytojai gautų sugeneruotus mokinių profilius ir suspėtų juos aptarti su mokiniais bei jų tėvais.
- 28.1. Vienos mokyklos mokinių testų įvertinimus vienu metu gali įvesti keli asmenys, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu.
- 28.2. Duomenų įvedimo modulyje DIVEMO bus galima koreguoti ar ištrinti jau suvestus įrašus, t.y. – taisyti suvestus duomenis iki kol nebus patvirtintas duomenų įvedimas.
- 28.3. Duomenų įvedimo pabaiga fiksuojama paspaudus mygtuką *PATVIRTINTI*. Po šio veiksmo galimybės koreguoti suvestus duomenis nebebus. Kilus nesklandumams – kreiptis į NEC atstovę Gerdą Šidlauskytę, el.p. Gerda.Sidlauskyte@nec.lt, tel. 8 5 210 2045. Suvedus mokyklos atitinkamos klasės mokinių visų mokomųjų dalykų testų įvertinimus ir DIVEMO sistemoje patvirtinus įvertinimų suvedimus, yra fiksuojama (data ir laikas), kad atitinkamos klasės duomenų suvedimas jau baigtas ir prasideda ataskaitų generavimas.
29. Mokykla savo KELTAS paskyroje matys tik savo mokyklos, klasių ir mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitas. Mokinių ataskaitos atskiruose dokumentuose grupuojamos pagal tos mokyklos klases (4a, 4b, 8a ir t.t.). Mokyklai skirtoje kiekvieno mokinio ataskaitoje bus nurodytas testavime dalyvavusio mokinio vardas, pavardė ir kodas.

VII. REZULTATŲ SKELBIMAS IR PANAUDOJIMAS

30. Mokinio ataskaitos informacija yra skirta mokyklos administracijai, mokinį mokančiam mokytojui, pačiam mokiniui, jo tėvams. Mokyklų vadovai privalo užtikrinti, kad mokiniui pereinant mokytis į aukštesnę ugdymosi pakopą ir/arba į kitą mokyklą, kartu su kita informacija apie mokymosi pasiekimus, turi būti perduodama ir mokinio ataskaita Patikrinimo rezultatais.
31. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams/globėjams. Už ataskaitos pateikimą atsako mokykla.
32. NMPP rezultatų viešinimas – savivaldybės lygmeniu mokyklų rezultatai skelbiami nuasmeninti ir be mokyklų pavadinimų.
33. NMPP rezultatai naudojami duomenimis pagrįstiems konkrečioms sprendimams priimti, kuriuos mokyklos pateiks Švietimo skyriui iki 2017 m. gruodžio 1 d..