



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL 2017 M. ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO  
TREČIOS PRIEMONĖS „JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SAVIVALDYBĖJE  
PROGRAMA“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS KULTŪROS, TURIZMO  
IR RYŠIŲ SU UŽSIENIO ŠALIMIS SKYRIAUS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 5 d. Nr. AV-331  
Rokiškis

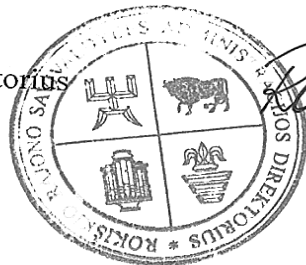
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. TS-2.12 „Dėl Jaunimo problemų sprendimo Rokiškio rajono savivaldybėje 2013-2018 metų plano patvirtinimo“ ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės sutarčių, susitarimų sudarymo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u 2017 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano trečios priemonės „Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje programa“ dalinio finansavimo iš savivaldybės Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėją Petrą Blaževičių pasirašyti Jaunimo nevyriausybinių organizacijų projektų vykdymo ir finansavimo sutartis.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Danutė Kniazytė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
direktorium 2017 m. balandžio 5 d.  
įsakymu Nr. AV-331

**2017 M. ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO  
TREČIOS PRIEMONĖS „JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SAVIVALDYBĖJE  
PROGRAMA“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS KULTŪROS, TURIZMO  
IR RYŠIŲ SU UŽSIENIO ŠALIMIS SKYRIAUS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS SĄVOKOS**

1. 2017 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano trečios priemonės „Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje programa“ dalinio finansavimo iš savivaldybės Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato jaunimo nevyriausybių organizacijų programų (toliau – Programos) vertinimo organizavimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.

1.2. Pagrindinės sąvokos vartojamos tvarkoje atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas:

1.2.1. Jaunas žmogus, jaunimas – asmuo (-ys) nuo 14 iki 29 metų.

1.2.2. Jaunimo iniciatyva – jaunimo veikla, skirta jaunimo poreikiams tenkinti.

1.2.3. Jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo asociacijos.

1.2.4. Jaunimo politika – kryptinga veikla, kuria sprendžiamos jaunimo problemos ir siekiama sudaryti palankias sąlygas formuotis jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą, taip pat veikla, kuria siekiama visuomenės ir atskirų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms.

1.2.5. Jaunimo projektas – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais.

1.2.6. Su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

**II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

2. Jaunimo nevyriausybių organizacijų programos finansuojamos konkurso būdu.

3. Konkurso tikslas – finansuoti jaunimo organizacijų, veikiančių jaunimo politikos srityje projektus, skatinančius lyderystę, savanorystę, pilietiškumą.

4. Konkurso uždaviniai:

4.1. skatinti jaunimo dalyvavimą formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką, sudarant sąlygas formuotis moraliai, intelektualiai, pilietiškai ir demokratiškai asmenybei;

4.2. skatinti įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla;

4.3. skatinti jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas;

4.4. skatinti inovatyvias jaunų žmonių idėjas ugdant jaunimo verslumą;

4.5. skatinti nesimokančio, nedirbančio, mokymuose nedalyvaujančio jaunimo (NEETS) įtraukimą į visuomeninę veiklą.

**III. PARAIŠKŲ TEIKIMAS ATRANKOS KONKURSUI**

5. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.

6. Konkurso nuostatai bei paraiškų pateikimo terminai skelbiami Rokiškio rajono savivaldybės internetinėje svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).
7. Paraiškų teikėjai ir vykdytojai turi būti jaunimo organizacijos arba neformalios jaunimo grupės.
8. Nemažiau, kaip du trečdaliai projekto vykdytojų ir projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.
9. Programų teikėjai turi užpildyti konkurso paraiškos formą (1 priedas) **ir pateikti iki 2017 m. balandžio 24 d.** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Respublikos g. 94, 805 A kab.
10. Užpildyta paraiška teikiama 1 egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos egzempliorius turi būti tvarkingai susegtas, puslapiai sunumeruoti. Elektroninę paraiškos versiją pateikti el. paštu: [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt).
11. Paraiška turi būti pasirašyta organizacijos/neformalios jaunimo grupės vadovo ir patvirtinta organizacijos antspaudu (netaikoma neformalioms jaunimo grupėms).
12. Prie paraiškos pridedama:
  - 12.1. Jaunimo organizacijoms:
    - 12.1.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija ;
    - 12.1.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija;
    - 12.1.3. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);
    - 12.1.4. rekomendacijos;
    - 12.1.5. bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.
  - 12.2. Neformalioms grupėms:
    - 12.2.1. bendradarbiavimo sutartis ir rekomendacija iš neformalią grupę globosiančios organizacijos ;
    - 12.2.2. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);
    - 12.2.3. rekomendacijos;
    - 12.2.4. bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.
13. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos 10 metų.
14. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Prašyti iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto galima iki 500 eurų numatytoms projekte veikloms įgyvendinti.

#### IV. PARAIŠKŲ ATRANKA

15. Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba (toliau- JRT):
  - 15.1. pagal vertinimo grupės nuostatus (2 priedas) sudaro nepriklausomų vertintojų grupę, kuri per 1 savaitę nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos turi pateikti Rokiškio rajono jaunimo reikalų tarybai išvadas dėl paraiškų atitikimo šiai tvarkai.
  - 15.2. vykdo vertinimo priežiūrą; atsižvelgdama į vertinimo grupės rekomendacijas, priima sprendimą dėl projektų finansavimo ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų programoms finansuoti;
16. Rokiškio rajono savivaldybės administracija:
  - 16.1. organizuoja dokumentacijos, susijusios su programos priemonių vykdymu, tvarkymą;
  - 16.2. vykdo programų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę.

#### V. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

16. Paraiškų vertinimo kriterijai:
    - 16.1 vertinamos tik paraiškos, atitinkančios paraiškų teikimo atrankos konkursui reikalavimus, nustatytus 3 dalies (7–14 punktuose);
    - 16.2 projekto atitikimas pasirinktoms programos kryptims vertinamas nuo 0 iki 20 balų,
- kai:

- 16.2.1 projektas skatina jaunimo savivaldų dalyvavimą jaunimo veikloje,  
16.2.2 projektas skatina įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla,  
16.2.3 projektas skatina jaunimo informavimą apie jaunimo galimybes,  
16.2.4 projektas skatina jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas,  
16.2.5 projektas skatina ir remia inovatyvias jaunų žmonių idėjas ugdant jaunimo verslumą;  
16.3 projekto turinys vertinamas nuo 0 iki 40 balų;  
16.4 projekto veiklos efektyvumo ir finansavimo pagrįstumas vertinamas nuo 0 iki 40 balų.  
17. Kiekviena pateikta paraiška vertinimo grupės bus vertinama nuo 0 iki 100 balų. Nustatant paraiškos įvertinimą, bus susumuoti kiekvieno vertinimo grupės nario skirti taškai, kurie bus padalinti iš vertinimo grupės narių skaičiaus. Kiekvienas vertinimo grupės narys motyvuoja savo įvertinimą užpildydamas paruoštą vertinimo formą (3 priedas).

## VI. FINANSAVIMAS

18. Konkursą laimėję programų teikėjai sudaro sutartį su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyriumi, pateikia organizuojamų priemonių planą ir sąmatą pagal formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006:  
18.1 savivaldybės biudžeto lėšos gali būti numatomos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu;  
18.2 savivaldybės biudžeto lėšos negali būti numatytos:  
18.2.1 programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus;  
18.2.2 programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;  
18.2.3 ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;  
18.2.4 programos parengimo išlaidoms ir darbo užmokesčiui.  
19. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt/jaunimui/](http://www.rokiskis.lt/jaunimui/).  
20. Programų vykdytojai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą el. adresu [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt). Informacija bus skelbiama tinklalapyje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt). Jokia kita informacija apie programą neviešinama.  
21. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyrius sudaro lėšų skyrimo sutartis.  
22. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su savivaldybe.

## VII. ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

23. Programų vykdytojai kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465.  
24. Programų vykdytojai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyriui iki kalendorinių metų gruodžio 6 d. pateikia:  
24.1 metinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2;  
24.2 jaunimo nevyriausybinų organizacijų projektų veiklos ataskaitą (4 priedas);

24.3 elektroninę programos ataskaitos formą ir vaizdinę projekto vykdymo medžiagą adresu [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt).

25. Nepanaudotas lėšas Jaunimo nevyriausybinių organizacijų projektų vykdytojai turi grąžinti savivaldybei iki kalendorinių metų gruodžio 15 d.

26. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų ir jaunimo saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

27. Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyrius ir Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba tikrina, ar programos vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

28. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

29. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo savivaldybė.

---

2017 m. Rokiškio rajono savivaldybės  
strateginio veiklos plano trečios priemonės  
„Jaunimo politikos įgyvendinimo  
savivaldybėje programa“ dalinio finansavimo  
iš savivaldybės Kultūros, turizmo ir ryšių su  
užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšų tvarkos  
aprašo 1 priedas

**PARAIŠKA DALYVAUTI**  
**Jaunimo nevyriausybinių organizacijų programų finansavimo konkurse**

**1. Organizacijos / neformalios jaunimo grupės pavadinimas:**

**2. Projekto pavadinimas:**

**3. Informacija apie projektą teikiančią organizaciją:**

Adresas:

Miestas ir indeksas:

Telefonas:

Faksas :

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

**4. Informacija apie projektą teikiančią neformalią jaunimo grupę (pildo tik neformalios jaunimo grupės teikėjai):**

Adresas:

Miestas ir indeksas:

Telefonas:

Faksas :

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

**4.1 Informacija apie organizaciją, kuri globoja projektą teikiančią neformalią jaunimo grupę (pildo tik neformalios jaunimo grupės teikėjai)::**

Adresas:

Miestas ir indeksas:

Telefonas:

Faksas :

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

**5. Projekto vadovas ir vykdytojai:**

Bendras projekto vykdytojų skaičius:

Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 metų skaičius:

5.1. Projekto vykdytojų grupės narių sąrašas (iki 5 asmenų):

Vardas pavardė	Gimimo data	Atstovaujama organizacija/ jaunimo grupė/ bendruomenė	Kontaktinis telefonas ir el. paštas

5.2 **Projekto vadovo ir vykdytojų patirtis:** (dalyvavimas mokymuose, renginiuose, organizacinė patirtis mokykloje, organizacijose, būreliuose ir kita naudinga patirtis bei žinios)

### 6. Projekto dalyviai:

Bendras projekto dalyvių skaičius:

Bendras projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų amžiaus skaičius:

6.1. dalyvių įtraukimas (kaip į projekto veiklas bus įtraukiami jauni žmonės? Pvz. išankstinė registracija pildant dalyvio anketas internetu ir /ar žodiniu kvietimu, skelbimu įstaigos, organizacijos tinklalapiuose, skelbimų lentose ir pan.)

### 7. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį)

Nr.	Organizacijos/ institucijos pavadinimas	Būstinės adresas	Telefonas	Bendradarbia vimo statusas	Glaustai apibrėžkite organizacijos/instit ucijos vaidmenį projekte
1.					
2.					

### 8. Trumpas projekto pristatymas (ne daugiau kaip 10 sakinių apimties santrauka)

### 9. Projekto atitikimas programos kryptims (pasirinkti ne daugiau nei - 2 pagrindines kryptis)

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Pažymėti X
1.	projektas sudaro sąlygas formuotis moraliai, intelektualiai, pilietiškai ir demokratiškai asmenybei;	X
2.	projektas skatina jaunimo savivaldų dalyvavimą jaunimo veikloje;	
3.	projektas skatina įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla;	
4.	projektas skatina jaunimo informavimą apie jaunimo galimybes;	
5.	projektas skatina jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas;	
6.	projektas skatina inovatyvias jaunų žmonių idėjas ir jaunimo verslumą;	
7.	projektas sudaro sąlygas įtraukti į visuomeninę veiklą nesimokantį, nedirbantį, mokymuose nedalyvaujantį jaunimą (NEETS).	

### 10. Projekto turinys.

10.1 **Problema-situacijos analizė.** Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (kokia ta problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt.).

**10.2. Projekto tikslas ir uždaviniai.****10.3. Tikslinė projekto grupė** (kokiam jaunimui skirtas projektas ? pvz. lyderiams, savanoriams, mažiau galimybių turintiems, nemotyvuotiems ir pan. )**10.4. Kokių savivaldybės programų įgyvendinime dalyvavote, vykdėte laimėtus projektus (pabraukite):**

1) Jaunimo iniciatyvų; 2) Vaikų ir jaunimo socializacijos; 3) VVG (Kaimo plėtros projektuose; 4) Nevyriausybinų organizacijų; 5) Specialiojoje sveikatos rėmimo; 6) Tikslinės paskirtie dalinio finansavimo programa.

**10.5.** Kokiose nacionalinėse programose dalyvavote, esate laimėję finansavimą, išvardinkite. (Pvz. JRD, ŠMM ir kt)**10.6. Projekto veikla ir planuojami rezultatai.**

Veiklos pavadinimas, trumpas aprašymas	Veiklos metodai, vykdymo vieta, laikas, (mėnuo, diena)	Atsakingas vykdytojas	Planuojami rezultatai (kokybiniai, kiekybiniai)

**10.6. Projekto tęstinumas** (Kaip bus užtikrintas projekto tęstinumas?)**11. Pateikite detalią informaciją apie projekto išlaidas**

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Prašomos lėšos	Kitų rėmėjų skiriamos lėšos (nurodyti, iš kokių programų, rėmėjų); nepiniginis įnašas (patalpos, techninė įranga ir pan.)	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga suma
1.	Transporto išlaidos, bilietų apmokėjimas				
2.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas				
3.	Renginio dalyvių apgyvendinimas ir maitinimas				
4.	Leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos				
5.	Trumpalaikės nuomos išlaidos				



6.	Mokymų paslaugos			
<b>Bendra projektui įgyvendinti reikalinga suma eurais</b>		<b>Iš viso:</b>	<b>Iš viso:</b>	<b>Iš viso:</b>

**12. Pridedami dokumentai jaunimo organizacijoms:**

- 12.1 programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija;
- 12.2 programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija;
- 12.3 **pridedamas** organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis, kad Organizacija yra pateikusi informaciją apie vykdomą veiklą Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai <http://www.rokiskis.lt/lt/nevyriausybinės-organizacijos/nvo-registras.html>;
- 12.4 programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);
- 12.5 rekomendacijos;
- 12.6 bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.

**13. Pridedami dokumentai neformalioms grupėms:**

- 13.1 bendradarbiavimo sutartis ar rekomendacija iš neformalią grupę globosiančios organizacijos / įstaigos;
- 13.2 programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);
- 13.3 rekomendacijos;
- 13.4 bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.

Data:

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas:

Organizacijos spaudo

Vieta:

2017 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano trečios priemonės „Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje programa“ dalinio finansavimo iš savivaldybės Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšų tvarkos aprašo 2 priedas

## **JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ VERTINIMO GRUPĖS NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Jaunimo nevyriausybinių organizacijų projektų vertinimo grupė sudaroma iš konkrečių institucijų atstovų ir nepriklausomų ekspertų, tiek teoriškai, tiek praktiškai išmanančių konkursui pateiktose paraiškose aprašomą ir sprendžiamą problematiką.
2. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba (toliau – Taryba). Priimdama galutinį sprendimą Taryba remiasi Vertinimo grupės siūlymu bei kita informacija.
3. Vertinimo grupė savo darbe vadovaujasi Valstybės biudžetinių lėšų efektyvaus ir taupaus naudojimo bei remiamos veiklos skaidrumo principais.

### **II. VERTINIMO GRUPĖS FORMAVIMAS**

4. Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba formuoja vertinimo grupę, skirtą uždaviniams įgyvendinti. Vertinimo grupė savo darbą organizuoja remiantis šiais nuostatais.
5. Vertinimo grupės pirmininką ir sudėtį tvirtina Taryba.
6. Vertinimo grupė turi būti patvirtinta (pagal 5 punktą) iki paraiškų pateikimo konkursui termino pabaigos.
7. Vertinimo grupės nariais renkami asmenys, savo žiniomis ir patirtimi galintys padėti Tarybai įvertinti jaunimo veiklos projektus.
8. Vertinimo grupės darbo užduotį paskiria Taryba.
9. Ne mažiau kaip pusę vertinimo grupės narių turi teisę siūlyti Rokiškio rajono jaunimo organizacijų sąjungą „Apvalus stalas“, kitą pusę pasiūlo Tarybos nariai. Vertinimo grupės nariais negali būti Jaunimo reikalų Tarybos nariai.

### **III. VERTINIMO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Vertinimo grupės darbą organizuoja ir grupės darbui vadovauja pirmininkas.
11. Vertinimo grupės pirmininkas kviečia posėdžius, organizuoja projektų vertinimo aptarimus ir apibendrinimus.
12. Paraiškas tarp Vertinimo grupės narių paskirsto pirmininkas.
13. Vertinimo grupė projektus, siūlomus finansavimui, nustatys vadovaudamasi:
  - 12.1. projekto vertės vidurkiu;
  - 12.2. projektui siūlomos skirti sumos vidurkiu;
  - 12.3. rajono jaunimo reikalų tarybos nustatyta pinigų suma;
  - 12.4. kitais kriterijais, nustatomais argumentuotu Vertinimo grupės sprendimu.

### **IV. PROJEKTŲ VERTINIMAS**

14. Ne mažiau kaip 3 vertinimo grupės nariai turi įvertinti kiekvieną paraišką raštu, užpildydami pridedamą paraiškos vertinimo formą (3 Aprašo priedas).

15. Vertinimo grupės narių darbo rezultatu yra laikoma pagal reitingą sudaryta projektų lentelė, kurią parašu patvirtina Vertinimo grupės pirmininkas arba atitinkamos raštu pateiktos Vertinimo grupės išvados.

## **V. VERTINIMO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Grupės narys negali dalyvauti svarstyme ir vertinime paraiškų, pateiktų organizacijų, su kuriomis Vertinimo grupės narių sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų – Vertinimo grupės narys yra organizacijos narys, dalyvauja jos valdymo struktūrų veikloje, yra įtrauktas į projekto vykdymo procesą, arba pats pareiškia norą atsiriboti nuo viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

19. Jaunimo reikalų tarybos nariai, vertinimo grupės nariai ir kiti asmenys vienu ar kitu būdu įsitraukę į konkurso eigą, turi užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti, iki Jaunimo reikalų taryba nepriims galutinio sprendimo apie programų finansavimą.

20. Pradėdama darbą Vertinimo grupė turi susipažinti su organizacijos pateiktais dokumentais. Iškilus abejonėms ar klausimams Vertinimo grupės pirmininkas gali kreiptis į Jaunimo reikalų tarybą su prašymu patikslinti pateiktus dokumentus.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Argumentuotu sprendimu rajono Jaunimo reikalų taryba gali neatsižvelgti į vertinimo grupės rekomendacijas.

22. Rajono Jaunimo reikalų taryba informuos organizacijas apie sprendimą dėl finansavimo skyrimo rezultatų.

---

2017 m. Rokiškio rajono savivaldybės  
strateginio veiklos plano trečios priemonės  
„Jaunimo politikos įgyvendinimo  
savivaldybėje programa“ dalinio finansavimo  
iš savivaldybės Kultūros, turizmo ir ryšių su  
užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšų tvarkos  
aprašo 3 priedas

**JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
KONKURSUI PATEIKTŲ PROJEKTŲ VERTINIMO FORMA**

Projekto registracijos numeris: \_\_\_\_\_

Projekto pavadinimas: \_\_\_\_\_

Projektą pateikusi organizacija: \_\_\_\_\_

**Privalomi reikalavimai:**

**Projektai nevertinami, jeigu:**

1. Mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų ir dalyvių sudaro jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus	
2. Paraiška užpildyta nepilnai	
3. Paraiška neatitinka konkurso tvarkos aprašo 3 dalies reikalavimų.	

**Vertinimo rodikliai:**

**I. Projekto atitikimas pasirinktoms programos kryptims (vertinama nuo 0 iki 20 balų)**

1. Iškeltos problemos atitikimas pasirinktoms programos kryptims	0 – 6 balai	
2. Projekto tikslų ir uždavinių atitikimas pasirinktoms programos kryptims	0 – 7 balai	
3. Planuojamų rezultatų atitikimas pasirinktoms programos kryptims	0 – 7 balai	
<b>Iš viso:</b>	<b>0 – 20 balų</b>	

**II. Projekto turinys (vertinama nuo 0 iki 40 balų):**

1. Vykdytojų kvalifikacija ir patirtis	0 – 3 balai	
2. Jaunų žmonių įtraukimas	0 – 7 balai	
3. Problemos aktualumo tikslinei grupei ir visuomenei pagrindimas	0 – 7 balai	
4. Veiklos, metodų atitikimas išskeltiems tikslams ir rezultatams	0 – 7 balai	
5. Rezultatų pagrįstumas kokybiniais, kiekybiniais rodikliais	0 – 9 balai	
6. Projekto tęstinumo užtikrinimas	0 – 3 balai	
7. Projekto partneriai ir jų įtraukimas	0 – 4 balai	
<b>Iš viso:</b>	<b>0 – 40 balų</b>	

**III. Projekto veiklos efektyvumo ir finansavimo pagrįstumas (vertinama nuo 0 iki 40 balų)**

17. Lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai	0 – 12 balų	
18. Išlaidos susijusios su projekte numatyta veikla	0 – 12 balų	
19. Papildomų finansavimo šaltinių naudojimas	0 – 10 balų	
20. Papildomų paramos šaltinių naudojimas (nepiniginis įnašas)	0 – 6 balai	
<b>Iš viso: (kai maksimaliai galima balų suma - 40);</b>	<b>0 – 40 balų</b>	

**IV. BALŲ SUVESTINĖ**

I.	
II.	
III.	
<b>Iš viso: (kai maksimaliai galima balų suma- 100);</b>	

Projekto pagrindiniai

Privalumai \_\_\_\_\_

Projekto pagrindiniai

Trūkumai \_\_\_\_\_

Vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

2017 m. Rokiškio rajono savivaldybės  
 strateginio veiklos plano trečios priemonės  
 „Jaunimo politikos įgyvendinimo  
 savivaldybėje programa“ dalinio finansavimo  
 iš savivaldybės Kultūros, turizmo ir ryšių su  
 užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšų tvarkos  
 aprašo 4 priedas

## JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ VEIKLOS ATASKAITA

<b>I. Organizacijos pavadinimas:</b>	
<b>II. Programos pavadinimas:</b>	
<b>III. Sutarties Nr.:</b>	
<b>IV. Pateikite statistinius duomenis apie įgyvendintą Programą:</b>	
<b>Gauta</b>	<b>EUR. Panaudota</b>
	<b>EUR.</b>
<b>Programa, kuri buvo įgyvendinama</b>	
<b>Programos vykdytojai:</b>	
Bendras programos vykdytojų skaičius: _____.	Programos vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius: _____.
<b>Programos dalyviai</b>	
<b>(Jei tas pats asmuo dalyvavo keliuose renginiuose, skaičiuokite jį kaip vieną dalyvį)</b>	
Bendras programos dalyvių skaičius: _____.	Programos dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius: _____.
<b>Konferencijos, mokymai ir kt. renginiai</b>	
Suorganizuota _____ konferencijų (nurodyti pavadinimus), kuriose dalyvavo _____ asmenų, iš jų _____ nuo 14 iki 29 m. jaunimo, iš jų _____ (Nedirbančio, nesimokančio, mokymuose nedalyvaujančio jaunimo, NEET)	
Suorganizuota _____ mokymų (nurodyti kokių), kuriuose dalyvavo _____ asmenų, iš jų _____ nuo 14 iki 29 m. iš jų _____ nuo 14 iki 29 m., jaunimo, iš jų _____ (Nedirbančio, nesimokančio, mokymuose nedalyvaujančio jaunimo, NEET)	
Suorganizuota _____ diskusijų, konsultacijų (nurodyti kokių), kuriose dalyvavo _____ asmenų, iš jų _____ nuo 14 iki 29 m., jaunimo, iš jų _____ (Nedirbančio, nesimokančio, mokymuose nedalyvaujančio jaunimo, NEET)	
Suorganizuota _____ kitų renginių (nurodyti kokių), kuriuose dalyvavo _____ asmenų, iš jų _____ nuo 14 iki 29 m. jaunimo, iš jų _____ NEETsų	
<b>Kvalifikaciją tobulino</b> _____ (parašyti užimamas pareigas organizacijoje), iš jų _____ nuo 14 iki 29 m.	
<b>Jaunimo informavimas:</b>	
Išleista _____ (tiražas vnt.) informacinių leidinių (nurodyti kokių).	
Paviešinta _____ (žinučių skaičius) _____ internetinės svetainės adresas, nuoroda.	
Atnaujinta /sukurta internetinių puslapių _____ skaičius, adresas, nuoroda	
<b>Kita informacija:</b>	
Į vykdomos programos veiklas įtrauktų savanorių skaičius: _____.	
Į projekto veiklą įtraukta nesimokančio, nedirbančio, mokymuose nedalyvaujančio jaunimo (NEETS) skaičius _____.	
Sukurtų naujų jaunimo organizacijų struktūrinių padalinių skaičius: _____.	
Sudarytų tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutarčių (su švietimo, kultūros, sveikatos ir kt. darbo birža, seniūnijomis, kaimo ir miestelių bendruomenėmis) skaičius: _____.	
Kita aktuali informacija: _____.	

**Bet kokia papildoma informacija yra naudinga.**

Pareigos

(parašas)

Vardas pavardė

**JAUNIMO NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTO DALINIO  
FINANSAVIMO SUTARTIS**

20\_\_ m..... d. Nr.  
Rokiškis

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėjo Petro Blaževičiaus, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio \_d. įsakymą Nr. AV- ir ..... (toliau – organizacijos), įmonės kodas ....., atstovaujamo ....., sudarė šią sutartį:

**1. Sutarties dalykas.**

Šios sutarties dalykas yra 2017 m. Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano trečios programos priemonės „Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje programa“ projekto

**2. Šalių įsipareigojimai:**

2.1. Administracija įsipareigoja:

2.1.1. finansuoti šios sutarties 1.1. punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į pateiktą sąmatą (kuri yra neatskiriama sutarties dalis), ..... eurų (.....Eur);

2.1.2. lėšas pervesti į ..... sąskaitą Nr. ...., esančią ..... banke, kodas .....

2.2. Organizacija ..... įsipareigoja:

2.2.1. sutartį vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

2.2.2. Jaunimo nevyriausybinų organizacijų projektams skirtas lėšas, esančias Rokiškio rajono savivaldybės Administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus sąmatoje, naudoti tik pagal paskirtį;

2.2.3. gavus lėšas ir įvykdžius sutarties sąlygas per 20 dienų pateikti Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma F-2), projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

2.2.4. nepanaudotas lėšas sutarčiai vykdyti gražinti į Administracijos sąskaitą iki einamų metų gruodžio 31 d.

**3. Papildomos sutarties sąlygos:**

3.1. už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos

Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo;

3.3. sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus

abiem

šalims;

3.4. ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5. Sutartį nutraukus dėl ..... kaltės, ..... privalo per 15 darbo dienų

grąžinti Administracijai visas sutarties (priede) sąmatoje numatytas lėšas;

3.6. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal ..... pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas lėšas, skirtas tikslui įgyvendinti, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos;

3.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

3.8. sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo

Įsipareigojimus;

3.9. sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

#### 4. Šalių rekvizitai:

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**

Įm. kodas 188772248

Respublikos g. 94, Rokiškis

AB bankas DnB NORD

A. s. Nr. LT65 4010 0415 0000 0034

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71345

El. p. [kultura@post.rokiskis.lt](mailto:kultura@post.rokiskis.lt)

Skyriaus vedėjas

Petras Blaževičius

A.V.

.....

Įm. kodas .....

.....

..... bankas .....

A. s. Nr. ....

Banko kodas .....

Tel. / faks.(.....)

El. p.

.....

.....

A.V.

Jaunimo nevyriausybines organizacijos  
dalinio finansavimo sutarties priedas

Patikslinta projekto islaidu samata.

<b>1.</b> (Uzdavinio pavadinimas)					
	Priemonės pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, EUR	Iš savivaldybės prašoma suma, EUR
1.					
2.					
				<b>Iš viso:</b>	
<b>2.</b> (Uzdavinio pavadinimas)					
	Priemonės pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, EUR	Iš savivaldybės prašoma suma, EUR
1.					
2.					
				<b>Iš viso:</b>	
<b>3.</b> (Uzdavinio pavadinimas)					
	Priemonės pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, EUR	Iš savivaldybės prašoma suma, EUR
1.					
2.					
				<b>Iš viso:</b>	
				<b>Iš viso:</b>	

\_\_\_\_\_  
(Vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
( vardas pavardė)

Vyr. buhalterė

\_\_\_\_\_  
( parašas)

\_\_\_\_\_  
( vardas pavardė)