



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TRIUKŠMO VALDYMO IR TRIUKŠMO
PREVENCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO**

2017 m. birželio 6 d. Nr. AV-543
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymu:

1. S u d a r a u Rokiškio rajono savivaldybės triukšmo valdymo ir triukšmo prevencijos komisiją:

Rimantas Velykis – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Arūnas Krasauskas – Rokiškio miesto seniūnas;

Jūratė Jakšienė – Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Rokiškio rajono policijos komisariato Reagavimo skyriaus vyriausioji tyrėja;

Darutis Krivas – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausias specialistas;

Regina Strumskienė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėja;

Evelina Tupalskytė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (vyr. specialistė), savivaldybės gydytoja;

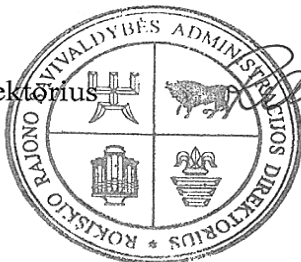
Agnė Šapokaitė – Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė.

2. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės Triukšmo valdymo ir Triukšmo prevencijos komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 12 d. įsakymo Nr. AV-612 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės triukšmo valdymo ir triukšmo prevencijos komisijos sudarymo“ 1, 2 ir 3 punktus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Evelina Tupalskytė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TRIUKŠMO VALDYMO IR TRIUKŠMO PREVENCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės Triukšmo valdymo ir Triukšmo prevencijos komisijos (toliau –Komisija) nuostatai reglamentuoja Komisijos funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija sudaroma Triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimui Rokiškio rajono savivaldybėje .
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Triukšmo valdymo įstatymu, Triukšmo prevencijos Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose patvirtintomis taisyklėmis, kitais teisės aktais, bei šiais nuostatais.
4. Komisijos sudėtis tvirtinama Administracijos direktorius įsakymu.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 5.1.nustato pagrindines triukšmo problemas ir priežastis Rokiškio rajono savivaldybėje;
 - 5.2. numato triukšmo prevencijos priemones Rokiškio rajono savivaldybėje;
 - 5.3. teikia rajono tarybai tvirtinti tyliašias viešąsias zonas;
 - 5.4. teikia rajono tarybai tvirtinti triukšmo prevencijos Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisykles;
 - 5.5. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus dėl keliamo triukšmo savivaldybės teritorijoje;
 - 5.6. teikia visuomenei informaciją Triukšmo prevencijos klausimais;
 - 5.7. teikia metinę ataskaitą Triukšmo prevencijos tarybai apie atliktą darbą triukšmo valdymo ir prevencijos srityje.

III. KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 6.1. teikti pasiūlymus savivaldybės tarybai, administracijos direktoriui dėl teisinių ir strateginių dokumentų, reglamentuojančių triukšmo valdymą;
 - 6.2. renginių organizavimo komisijai, seniūnijų seniūnams teikia siūlymus dėl renginių organizavimo laiko ir vietos parinkimo tam, kad būtų išvengta galimo viešosios rimties trikdymo.
7. Komisijos narys turi teisę:
 - 7.1. teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl Komisijos darbo organizavimo;
 - 7.2. siūlyti Komisijos pirmininkui įtraukti klausimą į Komisijos posėdžio darbotvarkę;
 - 7.3. pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu;
 - 7.4 gauti informaciją su komisijos veikla susijusiais klausimais.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas.
9. Komisijos pirmininkas:
 - 9.1. organizuoja Komisijos darbą, vadovauja rengiant svarstyti teikiamus klausimus;
 - 9.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja.

10. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

11. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Gali vykti ir neeiliniai Komisijos posėdžiai.

12. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

13. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje jo pareigas laikinai eina ir posėdžiui pirmininkauja jo paskirtas komisijos narys.

14. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus rašo posėdžio metu paskirtas sekretorius.

15. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

16. Komisijos nariai gali susipažinti su posėdžio protokolu ir pateikti savo pastabas bei pasiūlymus.

VII. KOMISIJOS SPRENDIMAI

17. Įgyvendindama savo įgaliojimus Komisija priima sprendimus. Jei įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą arba informinami atskiru dokumentu.

18. Komisijos sprendimai prireikus siunčiami kitoms institucijos įstaigoms ar organizacijoms.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos veikla gali būti nutraukta Administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Komisija už savo darbą atsiskaito Administracijos direktoriui.
