



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO
SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 22 d. Nr. AV-904
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-129, 29 ir 35 punktais,

t v i r t i n u Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos finansavimo sutarties formą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Rita Elmonienė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. AV-904

(Pavyzdinė neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos finansavimo sutarties forma)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS FINANSAVIMO SUTARTIS

20 m. ____ d. Nr. ____

Rokiškis

I. SUTARTIES ŠALYS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama **Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo**, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, įmonės kodas 188772248, ir _____, atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____, kodas _____ (toliau – Vykdytojas), atsižvelgdami į Savivaldybės administracijos direktoriaus 201 ____ - ____ įsakymą Nr. _____ sudarė šią sutartį:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Savivaldybės administracija įsipareigoja skirti lėšų Vykdytojui šiam tikslui: neformaliojo suaugusiųjų švietimo programai _____ (*programos pavadinimas*) įgyvendinti, o Vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti nurodytą tikslą (toliau – pavedimas), naudodamas tikslines lėšas pagal pridedamą sąmatą, kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą iš savivaldybės biudžeto lėšų (iš Ugdymo kokybės ir aplinkos užtikrinimo programos) ir jam vykdyti skirti _____ eurų (*nurodoma suma skaičiais ir žodžiais*) pagal pridedamą sąmatą, pervedant lėšas į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose, per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;

2.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Vykdytojui per 5 darbo dienas;

2.3. teikti pavedimui vykdyti reikiamus duomenis ir informaciją.

3. Savivaldybės administracija turi teisę:

3.1. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų Savivaldybės administracijai reikalingus duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

3.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 4.5 punkte nurodytas ataskaitas;

3.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

3.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

3.5. reikalauti grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą pagal šią sutartį Vykdytojui pervestą lėšų sumą, jeigu Vykdytojas laiku nepateikia Savivaldybės administracijai šios sutarties 4.5

punkte nurodytų dokumentų arba paaiškėjus, kad skirtos lėšos panaudotos ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį;

3.6. kontroliuoti pavedimo įgyvendinimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui įgyvendinti pagal pridedamą sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 1K-379 redakcija), lėšų naudojimo sąmatą (1 priedas), kurios yra neatsiejama šios sutarties dalis, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

4.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą įvykdyti iki einamųjų metų gruodžio 24 d.;

4.3. skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose iki sutarties 4.2 punkte nurodytos datos;

4.4. Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie pavedimo vykdymo eigą;

4.5. pateikti dokumentus, susijusius su pavedimo vykdymu: pasibaigus kalendoriniams metams per 3 darbo dienas biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407 redakcija) ir detalizuotą lėšų panaudojimo ataskaitą (2 priedas);

4.6. užtikrinti, kad vykdomos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos apimtis būtų ne mažiau kaip 8 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min), o dalyvių skaičius – ne mažiau 16.

4.7. teikti informaciją apie pavedimo įgyvendinimą savo įstaigos interneto svetainėje, kitose medijose.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

6.3. kai šalis nevykdo savo įsipareigojimų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7. Vykdytojas, įstatymų nustatyta tvarka, atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir/ar ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą baigus vykdyti pavedimą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d.

8. Pavedimas laikomas įvykdytu, pavedimui vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinus į Savivaldybės administracijos sąskaitą ir pateikus Savivaldybės administracijai visus šios sutarties 4.5 punkte nurodytus dokumentus.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Rokiškio rajono savivaldybės administracija,
kodas 188772248,
Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis,
atsisk. sąsk. Nr. LT24 4010 0415 0028 6243, AB DNB bankas, kodas 40100.

Vykdytojas

Sutarties šalių parašai

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

Vykdytojas

_____	A.V.	_____
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

Savivaldybės atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą: Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Rita Elmonienė, tel. (8 458) 71 282, el. paštas: relmoniene@post.rokiskis.lt.

Vykdytojo atstovas, atsakingas už pavedimo vykdymą:

pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo
programos finansavimo sutarties
1 priedas

(Pavyzdinė lėšų naudojimo sąmatos forma)

LĖŠŲ NAUDOJIMO SĄMATA

201_ m. _____ d.

Vykdytojo, kuriam skirtos lėšos, pavadinimas	
Juridinio, fizinio asmens kodas	
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSS) programos pavadinimas	
Dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris	
Valstybės funkcijų klasifikacijos kodas	09.05.01.01

Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)				
		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
Ketvirčiai						
2.1.1.1.1.01 B	Darbo užmokestis					
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos					
2.2.1.1.1.10	Kitos prekės					
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos					
Iš viso						

NSŠ vykdytojo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NSŠ vykdytojo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už NSS (parašas) (vardas, pavardė)

*Pildoma, kaip nurodyta samatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurią skirta lėšų (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

NŠS vykdytojo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NŠS vykdytojo atstovas, atsakingas už
NŠS programos vykdymą (parašas) (vardas, pavardė)

NŠS vykdytojo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo
(vardas, pavardė, tel., el. paštas) (parašas) (vardas, pavardė)