



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO

2017 m. spalio 19 d. Nr. AV-992
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 patvirtintu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo 11 punktu ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. TS-164 „Dėl nekilnojamojo turto pirkimo“:

1. T v i r t i n u Nekilnojamojo turto Jūžintų, Panemunėlio ir Kriaunų seniūnijose pirkimo ekonominį ir socialinį pagrindimą (pridedama).

2. S u d a r a u Nekilnojamojo turto pirkimo komisiją:

Valerijus Rancevas, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius – komisijos pirmininkas,

Vida Gindvilienė, Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja – komisijos sekretorė,

Reda Dūdienė, Finansų skyriaus vedėja – narė,

Daiva Jasiūnienė, Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė – narė,

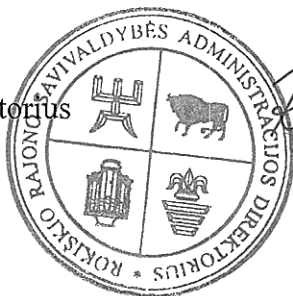
Vida Paukštienė, Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėja – narė.

3. T v i r t i n u Nekilnojamojo turto pirkimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

4. Į p a r e i g o j u Nekilnojamojo turto pirkimo komisiją neskelbiamų derybų būdu organizuoti nekilnojamojo turto pirkimo procedūras.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Vida Gindvilienė

NEKILNOJAMOJO TURTO JŪŽINTŲ, PANEMUNĖLIO IR KRIAUNŲ SENIŪNIJOSE PIRKIMO EKONOMINIS IR SOCIALINIS PAGRINDIMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Ekonominis ir socialinis pagrindimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybai pateikto sprendimo projekto „Dėl nekilnojamojo turto pirkimo“ aiškinamuoju raštu.

II. PROBLEMOS IŠKĖLIMAS

2. AB Lietuvos paštas nuosavybės teise priklauso 17/100 dalių (52,54 kv. m) administracinio pastato J. O.Širvydo g. 31, Jūžintuose, 16/100 dalių (47,81 kv. m) administracinio pastato Stoties g. 4, Panemunėlio glž. st., 15/100 dalių (45,25 kv. m) administracinio pastato Liepų g.2, Kriaunų k.

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas 2017-08-18 raštu informavo Rokiškio rajono savivaldybę, kad vykdant projektą „Mobilusis laiškininkas“, buvo uždaryti pašto skyriai esantys Jūžintų, Panemunėlio ir Kriaunų seniūnijose, ir AB Lietuvos paštas šias patalpas numato parduoti.

Kadangi minėtos patalpos yra Jūžintų, Panemunėlio ir Kriaunų seniūnijų administraciniuose pastatuose, kurių didžioji dalis nuosavybės teise priklauso savivaldybei, todėl šių seniūnijų seniūnai pageidavo, kad savivaldybė nupirktų iš bendrovės šias patalpas ir perduotų seniūnijoms jų funkcijoms vykdyti. Jūžintų seniūnija patalpas planuoja panaudoti kultūrinei veiklai, nes neturi kultūros namų, taip pat šiose patalpose būtų organizuojami rinkimai, nes pirmame aukšte patogiau būtų rinkėjams, ypač pagyvenusiems, turintiems negalią. Panemunėlio seniūnija planuoja patalpas naudoti bendruomenės reikmėms, nevyriausybinių organizacijų veiklai. Kriaunų seniūnija patalpas planuoja skirti kultūrinei veiklai, nes kultūros darbuotojams reikalingas kabinetas repeticijoms, aparatūrai, dekoracijoms pasidėti.

III. TIKSLAS, KURIO SIEKIAMA

3. Tikslas – pirkti iš akcinės bendrovės Lietuvos paštas jiems nuosavybės teise priklausančias administracinių pastatų dalis Jūžintuose (unikalus Nr.7397-0013-4014), Panemunėlio geležinkelio stotyje (unikalus Nr.7396-2011-7019) ir Kriaunų k. (unikalus Nr.7397-2007-2019), kurių bendrasavininkė yra ir Rokiškio rajono savivaldybė, ir kuriuose yra įsikūrę seniūnijos. Buvusios paštų patalpos reikalingos seniūnijoms priskirtų funkcijų vykdymui.

IV. PIRKIMO BŪDAS

Nekilnojamas turtas, esantis J. O.Širvydo g. 31, Jūžintuose, Stoties g. 4, Panemunėlio glž. st. ir Liepų g.2, Kriaunų k. turi būti perkamas neskelbiamų derybų būdu, vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 84110.2.

Nagrinėjamu atveju pirkimas neskelbiamų derybų būdu atitiks minėto tvarkos aprašo 10 punkte numatytas sąlygas:

„10. Pirkimas neskelbiamų derybų būdu atliekamas esant vienai iš šių sąlygų:

10.2. jeigu įsigijami nekilnojamieji daiktai yra tame pačiame arba gretimame statinyje ar sklype šalia perkančiosios organizacijos nekilnojamųjų daiktų“.

Kitų galimų pirkimo alternatyvų nenustatyta.

V. PIRKIMO KRITERIJAI

11. Pirkimo komisija, priimdama sprendimą dėl minėto nekilnojamojo turto pirkimo, turi vadovautis šiais kriterijais:

11.1. Turtas turi būti inventorizuotas ir teisiškai įregistruotas Nekilnojamojo turto registre;

11.2. Pirkimo kaina palyginama su nekilnojamųjų daiktų rinkos kainų analogais ir nustatoma derybų būdu siekiant ekonomiškai naudingiausio rezultato.

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. AV-992

NEKILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamojo turto pirkimo komisija (toliau – komisija) sudaryta organizuoti ir atlikti Nekilnojamojo turto, esančio J. O.Širvydo g. 31, Jūžintuose, Stoties g. 4, Panemunėlio glž. st. ir Liepų g.2, Kriaunų k., pirkimą neskelbiamų derybų būdu.
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841, Komisijos darbo reglamentu (toliau – Reglamentu), pirkimo ekonominiu ir socialiniu pagrindu.
3. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (formos pateikiamos 1, 2 prieduose).
4. Komisija veikia Rokiškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) vardu pagal jai nustatytas užduotis ir suteiktus įgaliojimus.
5. Komisijos nariai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Komisija, organizuodama pirkimą ir jį atlikdama:
 - 6.1. parengia nekilnojamojo turto pirkimo sąlygas;
 - 6.2. parengia ir pateikia kvietimą kandidatui;
 - 6.3. nagrinėja kandidato pateiktus dokumentus, priima sprendimą dėl kandidato duomenų, vertina paraišką;
 - 6.4. veda derybas su kandidatu;
 - 6.5. atlieka kitus veiksmus, numatytus Apraše, reikalingus pirkimui organizuoti ir vykdyti.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. gauti iš Administracijos informaciją, reikalingą pirkimui organizuoti ir vykdyti;
 - 7.2. kviešti ekspertus nagrinėti kandidato paraišką, gavusi Administracijos direktoriaus sutikimą;
 - 7.3. prašyti, kad kandidatas paaiškintų pateiktas paraišką;
8. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Apraše, užduotims vykdyti.
9. Komisija privalo:
 - 9.1. vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas;
 - 9.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, vadovautis Aprašu;
 - 9.3. Administracijai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimu, paaiškinimus;
 - 9.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Sprendimus komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

11. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

12. Jei pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, posėdžio pirmininku išrenkamas vienas iš komisijos narių.

13. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi Komisijos narių pasisakymai, atskirosios nuomonės (kai jos pareiškiamos), pateikiami paaiškinimai, Komisijos priimti sprendimai, sprendimų motyvai (pagrindai ir argumentai), balsavimo rezultatai, įvardinant kiekvieno komisijos nario sprendimą (už arba prieš) svarstomu klausimu. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę nariai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Komisija dirba pagal patvirtintą darbo reglamentą ir veikia tol, kol įvykdo visas jai nustatytas užduotis arba kol priimamas sprendimas nutraukti pirkimą. Komisija neatsako už turto pirkimo sutarties sudarymą ir jos vykdymą.

16. Komisijos nariai, pažeidę Vyriausybės patvirtintą tvarkos aprašą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Nešališkumo deklaracijos forma)

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisijos pirmininko, nario (eksperto) vardas, pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:
(pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose.

(Pirkime atliekamų
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisijos pirmininko, nario (eksperto) vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____ m. ____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,
(pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant _____;
(pirmininku, nariu (ekspertu))

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. kiekvienos paraiškos turinys;

2.2. paraiškos vertinimo ir palyginimo aprašymas ir Komisijos išvada dėl laimėjusio kandidato, paraišką pateikusio kandidato pavadinimas ir motyvai, dėl kurių šis kandidatas buvo pasirinktas;

2.3. kita informacija, susijusi su kandidatų paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

2.4. jei buvo atmetos paraiškos, – atmetimo priežastys;

2.5. kita informacija, susijusi su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Apie pirkimo procedūrose dalyvaujančius kandidatus, paraiškoje nurodytą kainą, mokėjimo terminus po vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pranešama visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems kandidatams.

4. Esu perspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai, įgaliotajai organizacijai ir paraiškų teikėjams padarytus nuostolius.

(Pirkime atliekamų
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)