



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS
SENIŪNIJOSE ATLIKIMO**

2017 m. lapkričio 30 d. Nr. AV-1149
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“:

1. N u r o d a u:

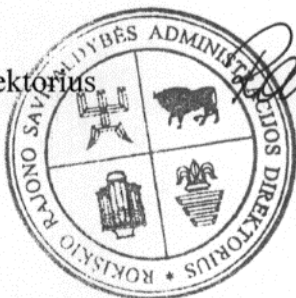
- 1.1 sudaryti vietinės inventorizacijos komisijas seniūnijose;
 - 1.2 nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2018 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, laisvos formos pažymą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);
 - 1.3 atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;
 - 1.4. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;
 - 1.5 atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis inventorizaciją;
 - 1.6 inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2017 m. gruodžio 31 d. būklę, paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę iki 2018 m. sausio 18 d.;
 - 1.7 vietinei seniūnijų inventorizacijos komisijai patikrinti ir suskaičiuoti visą esamą subjekto turą, turto inventorizacijos apyrašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, iki 2018 m. sausio 26 d.;
 - 1.8 pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus, finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti administracijos centrinei komisijai iki 2018 m. vasario 6 d.
- 2. S k i r i u** Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteres stebėti ir pateikti apskaitos dokumentus seniūnijų metinėse inventorizacijose:
- Audronę Daščiorienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Panemunėlio seniūnijoje;
- Danguolę Didžiokiene – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio kaimiškojoje, Jūžintų, Obelių seniūnijose;
- Dalę Gargažiniene – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Juodupės, Kazliškio seniūnijose;
- Rimantę Kaminskienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio miesto, Jūžintų, seniūnijose;
- Laimą Nidrienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Kamajų seniūnijoje;

Aurą Pučinskiene – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Kriaunų seniūnijoje;

Laimą Suvaizdienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Pandėlio seniūnijoje.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Rita Baltakienė