



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS
ATLIKIMO**

2017 m. lapkričio 30 d. Nr. AV-1150
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“:

1. N u r o d a u:

1.1 nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2018 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti laisvos formos pažymą Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

1.2 atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

1.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko likučių-piniginių lėšų inventorių;

1.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventorizaciją;

1.5. pagal inventorizacijos duomenis, sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal administracijos biudžeto vykdymo balansą ir finansinės būklės ataskaitą, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas;

1.6 . inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2017 m. gruodžio 31 d. būklę, paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę iki 2018 m. sausio 18 d.;

1.7. inventorizacijos aprašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais, suvestines pagal turto ir įsipareigojimų grupes pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui iki 2018 m. sausio 26 d.

2. S u d a r a u centrinę inventorizacijos komisiją savivaldybės administracijoje metinei inventorizacijai atlikti:

Daiva Jasiūnienė – Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos pirmininkė;

Nijolė Prievelienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja;

Vida Adomavičienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Laimutė Jankauskienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Audronė Daščiorienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Jurgita Čepukienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Zita Juodelienė – Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė;

Aldona Burdinavičiūtė – Finansų skyriaus vyriausioji specialistė;

Justina Balaišienė – Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė;

Ainis Čepulis – Ūkio ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas informatikai;

Ignas Žilėnas – Ūkio ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas informatikai.

3. S k i r i u Nijolę Prieveliene, Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoją, sudaryti iki 2018 m. vasario 27 d. bendrą administracijos, skyrių, seniūnijų ir projektų, nuvertėjusio turto, ilgalaikio, ūkinio inventoriaus, atsargų, gautinų, mokėtinų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų suvestinę.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Rita Baltakienė