



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS
ROKIŠKIO KAIMIŠKOJOJE SENIŪNIJOJE ATLIKIMO**

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. AV-1210
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, bei Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-11-30 įsakymu Nr. AV-1149:

1. S u d a r a u inventorizacijos komisiją metinei inventorizacijai Rokiškio kaimiškojoje seniūnijoje atlikti:

Vilmantas Raupys – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūno pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Bronius Liaudanskas – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos komunalinio ūkio specialistas;

Dalia Sabaliauskaitė – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos raštvėdė.

2. Į s a k a u inventorizacijos komisijai:

2.1. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2018 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Danguolei Didžiokienei laisvos formos pažymą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

2.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

2.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;

2.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventorizaciją;

2.5. inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2017 m. gruodžio 31 d. būklę, paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę iki 2018 m. sausio 18 d.;

2.6. inventorizacijos komisijai patikrinti ir suskaičiuoti visą esamą seniūnijos turtą, turto inventorizacijos apyrašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei D. Didžiokienei iki 2018 m. sausio 26 d.;

3. P a v e d u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Danguolei Didžiokienei pagal inventorizacijos duomenis sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus, finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti administracijos centrinei komisijai iki 2018 m. vasario 6 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių

Dalia Janulienė



 Danguolė Kondratenkienė