



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2018 M. KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

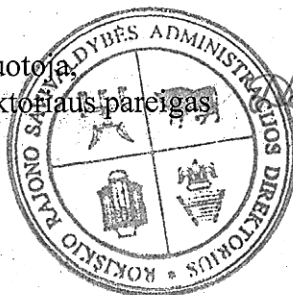
2018 m. kovo 29 d. Nr. AV-313
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu

t v i r t i n u 2018 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano trečios priemonės „Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje programa“ dalinio finansavimo iš savivaldybės Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšų Jaunimo nevyriausybinių organizacijų programų finansavimo 2018 m. konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
laikinais einanti administracijos direktoriaus pareigas



Danguolė Kondratenkienė
Danguolė Kondratenkienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. AV-313

JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2018 M. KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS SĄVOKOS

1. Jaunimo nevyriausybinų organizacijų programų finansavimo 2018 m. konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato jaunimo nevyriausybinų organizacijų programų (toliau – Programos) vertinimo organizavimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.

1.2. Pagrindinės sąvokos vartojamos tvarkoje atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas:

1.2.1. Jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

1.2.2. Jaunimo iniciatyva – jaunimo veikla, skirta jaunimo poreikiams tenkinti.

1.2.3. Jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

1.2.4. Jaunimo politika – kryptinga veikla, kuria sprendžiamos jaunimo problemos ir siekiama sudaryti palankias sąlygas formuotis jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą, taip pat veikla, kuria siekiama visuomenės ir atskirų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms.

1.2.5. Jaunimo projektas – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais.

1.2.6. Su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Jaunimo nevyriausybinų organizacijų programos finansuojamos konkurso būdu.

3. Konkurso tikslas – finansuoti jaunimo organizacijų, veikiančių jaunimo politikos srityje projektus, skatinančius lyderystę, savanorystę, pilietiškumą.

4. Konkurso uždaviniai:

4.1. skatinti jaunimo dalyvavimą formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką, sudarant sąlygas formuotis moraliai, intelektualiai, pilietiškai ir demokratiškai asmenybei;

4.2. skatinti įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla;

4.3. skatinti jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas;

4.4. skatinti inovatyvias jaunų žmonių idėjas ugdant jaunimo verslumą;

4.5. skatinti nesimokančio, nedirbančio, mokymuose nedalyvaujančio jaunimo (NEETS) įtraukimą į visuomeninę veiklą.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMAS ATRANKOS KONKURSUI

5. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.

6. Konkurso nuostatai bei paraiškų pateikimo terminai skelbiami Rokiškio rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.rokiskis.lt.

7. Paraiškų teikėjai ir vykdytojai turi būti jaunimo organizacijos (pateikusios duomenis apie organizaciją Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų registrai

<https://goo.gl/forms/U2LV2RdPrkXBsPxQ2> ir pateikusios finansinės atskaitomybės dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui) arba neformalios jaunimo grupės.

8. Nemažiau, kaip du trečdaliai projekto vykdytojų ir projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.

9. Programų teikėjai turi užpildyti konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir pateikti iki **2018 m. balandžio 16 d.** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Respublikos g. 94, 805 A kab.

10. Užpildyta paraiška teikiama 1 egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos egzempliorius turi būti tvarkingai susegtas, puslapiai sunumeruoti. Elektroninę paraiškos versiją pateikti el. paštu: jaunimas@post.rokiskis.lt.

11. Paraiška turi būti pasirašyta organizacijos / neformalios jaunimo grupės vadovo ir patvirtinta organizacijos antspaudu (netaikoma neformalioms jaunimo grupėms).

12. Prie paraiškos pridedama:

12.1. Jaunimo organizacijos:

12.1.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija ;

12.1.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija;

12.1.3. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);

12.1.4. rekomendacijos;

12.1.5. bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.

12.2. Neformalioms jaunimo grupėms:

12.2.1. bendradarbiavimo sutartis ir rekomendacija iš neformalią grupę globojančios organizacijos;

12.2.2. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);

12.2.3. rekomendacijos;

12.2.4. bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.

13. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos 10 metų.

14. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Prašyti iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto galima iki **700 eurų** numatytoms projekte veikloms įgyvendinti.

IV. PARAIŠKŲ ATRANKA

15. Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba (toliau- JRT):

15.1. pagal vertinimo grupės nuostatus (2 priedas) sudaro nepriklausomų vertintojų grupę, kuri per 1 savaitę nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos turi pateikti Rokiškio rajono jaunimo reikalų tarybai išvadas dėl paraiškų atitikimo šiai tvarkai.

15.2. vykdo vertinimo priežiūrą; atsižvelgdama į vertinimo grupės rekomendacijas, priima sprendimą dėl projektų finansavimo ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų programoms finansuoti;

16. Rokiškio rajono savivaldybės administracija:

16.1. organizuoja dokumentacijos, susijusios su programos priemonių vykdymu, tvarkymą;

16.2. vykdo programų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę.

V. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

17. Paraiškų vertinimo kriterijai:

17.1. vertinamos tik paraiškos, atitinkančios paraiškų teikimo atrankos konkursui reikalavimus, nustatytus 3 dalies (7–14 punktuose);

17.2. projekto atitikimas pasirinktoms programos kryptims vertinamas nuo 0 iki 20 balų, kai:

17.2.1. projektas skatina jaunimo savivaldų dalyvavimą jaunimo veikloje,

17.2.2. projektas skatina įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla,

- 17.2.3. projektas skatina jaunimo informavimą apie jaunimo galimybes,
17.2.4. projektas skatina jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas,
17.2.5. projektas skatina ir remia inovatyvias jaunų žmonių idėjas ugdant jaunimo verslumą;
17.3. projekto turinys vertinamas nuo 0 iki 40 balų;
17.4. projekto veiklos efektyvumo ir finansavimo pagrįstumas vertinamas nuo 0 iki 40 balų.
18. Kiekviena pateikta paraiška vertinimo grupės bus vertinama nuo 0 iki 100 balų. Nustatant paraiškos įvertinimą, bus susumuoti kiekvieno vertinimo grupės nario skirti taškai, kurie bus padalinti iš vertinimo grupės narių skaičiaus. Kiekvienas vertinimo grupės narys motyvuoja savo įvertinimą užpildydamas paruoštą vertinimo formą (3 priedas).

VI. FINANSAVIMAS

19. Konkursą laimėję programų teikėjai sudaro sutartį su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyriumi, pateikia organizuojamų priemonių planą ir sąmatą pagal formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006:

19.1. savivaldybės biudžeto lėšos gali būti numatomos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu;

19.2. savivaldybės biudžeto lėšos negali būti numatytos:

19.2.1. programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus;

19.2.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

19.2.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

19.2.4. programos parengimo išlaidoms ir darbo užmokesčiui.

20. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt/jaunimui/.

21. Programų vykdytojai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą el. adresu jaunimas@post.rokiskis.lt. Informacija bus skelbiama tinklalapyje www.rokiskis.lt. Jokia kita informacija apie programą neviešinama.

22. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyrius sudaro lėšų skyrimo sutartis.

23. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su savivaldybe.

VII. ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

24. Programų vykdytojai kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465.

25. Programų vykdytojai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyriui iki kalendorinių metų gruodžio 6 d. pateikia:

25.1. metinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2;

25.2. jaunimo nevyriausybinių organizacijų projektų veiklos ataskaitą (4 priedas);

25.3. elektroninę programos ataskaitos formą ir vaizdinę projekto vykdymo medžiagą adresu jaunimas@post.rokiskis.lt.

26. Nepanaudotas lėšas Jaunimo nevyriausybinių organizacijų projektų vykdytojai turi grąžinti savivaldybei iki kalendorinių metų gruodžio 15 d.

27. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų ir jaunimo saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

28. Kultūros ir ryšių su užsienio šalimis skyrius ir Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba tikrina, ar programos vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

29. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

30. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo savivaldybė.

Jaunimo nevyriausybinių organizacijų
programų finansavimo 2018 m. konkurso
tvarkos aprašo,
1 priedas

PARAIŠKA DALYVAUTI
Jaunimo nevyriausybinių organizacijų programų finansavimo konkurse

1. Organizacijos / neformalios jaunimo grupės pavadinimas:

2. Projekto pavadinimas:

3. Informacija apie projektą teikiančią organizaciją:

Adresas:

Miestas ir indeksas:

Telefonas:

Faksas :

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

4. Informacija apie projektą teikiančią neformalią jaunimo grupę (pildo tik neformalios jaunimo grupės teikėjai):

Adresas:

Miestas ir indeksas:

Telefonas:

Faksas :

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

4.1 Informacija apie organizaciją, kuri globoja projektą teikiančią neformalią jaunimo grupę (pildo tik neformalios jaunimo grupės teikėjai):

Globojančios organizacijos pavadinimas:

Adresas:

Miestas ir indeksas:

Telefonas:

Faksas :

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

5. Projekto vadovas ir vykdytojai:

Bendras projekto vykdytojų skaičius:

Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 metų skaičius:

5.1. Projekto vykdytojų grupės narių sąrašas (iki 5 asmenų):

Vardas pavardė	Gimimo data	Atstovaujama organizacija/ jaunimo grupė/ bendruomenė	Kontaktinis telefonas ir el. paštas

5.2 Projekto vadovo ir vykdytojų patirtis: (dalyvavimas mokymuose, renginiuose, organizacinė

patirtis mokykloje, organizacijose, būreliuose ir kita naudinga patirtis bei žinios)

6. Projekto dalyviai:

Bendras projekto dalyvių skaičius:

Bendras projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų amžiaus skaičius:

6.1. dalyvių įtraukimas (kaip į projekto veiklas bus įtraukiami jauni žmonės? Pvz. išankstinė registracija pildant dalyvio anketas internetu ir /ar žodiniu kvietimu, skelbimu įstaigos, organizacijos tinklalapiuose, skelbimų lentose ir pan.)

7. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį)

Nr.	Organizacijos/ institucijos pavadinimas	Būstinės adresas	Telefonas	Bendradarbia vimo statusas	Glaustai apibrėžkite organizacijos/instit ucijos vaidmenį projekte
1.					
2.					

8. Trumpas projekto pristatymas (ne daugiau kaip 10 sakinių apimties santrauka)

9. Projekto atitikimas programos kryptims (pasirinkti ne daugiau nei - 2 pagrindines kryptis)

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Pažymėti X
1.	projektas sudaro sąlygas formuotis moraliai, intelektualiai, pilietiškai ir demokratiškai asmenybei;	
2.	projektas skatina jaunimo savivaldų dalyvavimą jaunimo veikloje;	
3.	projektas skatina įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla;	
4.	projektas skatina jaunimo informavimą apie jaunimo galimybes;	
5.	projektas skatina jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas;	
6.	projektas skatina inovatyvias jaunų žmonių idėjas ir jaunimo verslumą;	
7.	projektas sudaro sąlygas įtraukti į visuomeninę veiklą nesimokantį, nedirbantį, mokymuose nedalyvaujantį jaunimą (NEETS).	

10. Projekto turinys.

10.1 Problema-situacijos analizė. Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (kokia ta problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt.).

10.2. Projekto tikslas ir uždaviniai.

10.3. Tikslinė projekto grupė (kokiam jaunimui skirtas projektas ? pvz. lyderiams, savanoriams, mažiau galimybių turintiems, nemotyvuotiems ir pan.)

10.4. Kokių savivaldybės programų įgyvendinime dalyvavote, vykdėte laimėtus projektus (pabraukite):

1) Jaunimo iniciatyvų; 2) Vaikų ir jaunimo socializacijos; 3) VVG (Kaimo plėtros projektuose; 4) Nevyriausybinių organizacijų; 5) Specialiojoje sveikatos rėmimo; 6) Tikslinės paskirtie dalinio finansavimo programa.

10.5. Kokiose nacionalinėse programose dalyvavote, esate laimėję finansavimą, išvardinkite. (Pvz. JRD, ŠMM ir kt)

10.6. Projekto veikla ir planuojami rezultatai.

Veiklos pavadinimas, trumpas aprašymas	Veiklos metodai, vykdymo vieta, laikas, (mėnuo, diena)	Atsakingas vykdytojas	Planuojami rezultatai (kokybiniai, kiekybiniai)

10.6. Projekto tęstinumas (Kaip bus užtikrintas projekto tęstinumas?)**11. Pateikite detalią informaciją apie projekto išlaidas**

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Prašomos lėšos	Kitų rėmėjų skiriamos lėšos (nurodyti, iš kokių programų, rėmėjų); nepiniginis įnašas (patalpos, techninė įranga ir pan.)	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga suma
1.	Transporto išlaidos, bilietų apmokėjimas				
2.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas				
3.	Renginio dalyvių apgyvendinimas ir maitinimas				
4.	Leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos				
5.	Trumpalaikės nuomos išlaidos				

6.	Mokymų paslaugos			
	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga suma eurais	Iš viso:	Iš viso:	Iš viso:

12. Pridedami dokumentai jaunimo organizacijoms:

12.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija;

12.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija;

12.3. **pridedamas** organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis, kad Organizacija yra pateikusi informaciją apie vykdomą veiklą Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai <https://goo.gl/forms/U2LV2RdPrkXBsPxQ2> ir pateikusių finansinės atskaitomybės dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

12.4. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);

12.5. rekomendacijos;

12.6. bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.

13. Pridedami dokumentai neformalioms grupėms:

13.1. bendradarbiavimo sutartis ar rekomendacija iš neformalią grupę globosiančios organizacijos / įstaigos;

13.2. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);

13.3. rekomendacijos;

13.4. bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.

Data:

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas:

Organizacijos spaudo

Vieta:

JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ VERTINIMO GRUPĖS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Jaunimo nevyriausybinių organizacijų projektų vertinimo grupė sudaroma iš konkrečių institucijų atstovų ir nepriklausomų ekspertų, tiek teoriškai, tiek praktiškai išmanančių konkursui pateiktose paraiškose aprašomą ir sprendžiamą problematiką.
2. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba (toliau – Taryba). Priimdama galutinį sprendimą Taryba remiasi Vertinimo grupės siūlymu bei kita informacija.
3. Vertinimo grupė savo darbe vadovaujasi Valstybės biudžetinių lėšų efektyvaus ir taupaus naudojimo bei remiamos veiklos skaidrumo principais.

II. VERTINIMO GRUPĖS FORMAVIMAS

4. Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba formuoja vertinimo grupę, skirtą uždaviniams įgyvendinti. Vertinimo grupė savo darbą organizuoja remiantis šiais nuostatais.
5. Vertinimo grupės pirmininką ir sudėtį tvirtina Taryba.
6. Vertinimo grupė turi būti patvirtinta (pagal 5 punktą) iki paraiškų pateikimo konkursui termino pabaigos.
7. Vertinimo grupės nariais renkami asmenys, savo žiniomis ir patirtimi galintys padėti Tarybai įvertinti jaunimo veiklos projektus.
8. Vertinimo grupės darbo užduotį paskiria Taryba.
9. Ne mažiau kaip pusę vertinimo grupės narių turi teisę siūlyti Rokiškio rajono jaunimo organizacijų sąjungą „Apvalus stalas“, kitą pusę pasiūlo Tarybos nariai. Vertinimo grupės nariais negali būti Jaunimo reikalų Tarybos nariai.

III. VERTINIMO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Vertinimo grupės darbą organizuoja ir grupės darbui vadovauja pirmininkas.
11. Vertinimo grupės pirmininkas kviečia posėdžius, organizuoja projektų vertinimo aptarimus ir apibendrinimus.
12. Paraiškas tarp Vertinimo grupės narių paskirsto pirmininkas.
13. Vertinimo grupė projektus, siūlomus finansavimui, nustatys vadovaudamasi:
 - 13.1. projekto vertės vidurkiu;
 - 13.2. projektui siūlomos skirti sumos vidurkiu;
 - 13.3. rajono jaunimo reikalų tarybos nustatyta pinigų suma;
 - 13.4. kitais kriterijais, nustatomais argumentuotu Vertinimo grupės sprendimu.

IV. PROJEKTŲ VERTINIMAS

14. Ne mažiau kaip 3 vertinimo grupės nariai turi įvertinti kiekvieną paraišką raštu, užpildydami pridedamą paraiškos vertinimo formą (3 Aprašo priedas).
15. Vertinimo grupės narių darbo rezultatu yra laikoma pagal reitingą sudaryta projektų lentelė, kurią parašu patvirtina Vertinimo grupės pirmininkas arba atitinkamos raštu pateiktos Vertinimo grupės išvados.

V. VERTINIMO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Grupės narys negali dalyvauti svarstyme ir vertinime paraiškų, pateiktų organizacijų, su kuriomis Vertinimo grupės narij sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų – Vertinimo grupės narys yra organizacijos narys, dalyvauja jos valdymo struktūrų veikloje, yra įtrauktas į projekto vykdymo procesą, arba pats pareiškia norą atsiriboti nuo viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

17. Jaunimo reikalų tarybos nariai, vertinimo grupės nariai ir kiti asmenys vienu ar kitu būdu įsitraukę į konkurso eigą, turi užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti, iki Jaunimo reikalų taryba nepriims galutinio sprendimo apie programų finansavimą.

18. Pradėdama darbą Vertinimo grupė turi susipažinti su organizacijos pateiktais dokumentais. Iškilus abejonėms ar klausimams Vertinimo grupės pirmininkas gali kreiptis į Jaunimo reikalų tarybą su prašymu patikslinti pateiktus dokumentus.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Argumentuotu sprendimu rajono Jaunimo reikalų taryba gali neatsižvelgti į vertinimo grupės rekomendacijas.

20. Rajono Jaunimo reikalų taryba informuos organizacijas apie sprendimą dėl finansavimo skyrimo rezultatų.

**JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
KONKURSUI PATEIKTŲ PROGRAMŲ VERTINIMO FORMA**

Projekto registracijos numeris: _____

Projekto pavadinimas: _____

Projektą pateikusi organizacija: _____

Privalomi reikalavimai:

Projektai nevertinami, jeigu:

1. Mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų ir dalyvių sudaro jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus	
2. Paraiška užpildyta nepilnai	
3. Paraiška neatitinka konkurso tvarkos aprašo 3 dalies reikalavimų.	

Vertinimo rodikliai:

I. Projekto atitikimas pasirinktoms programos kryptims (vertinama nuo 0 iki 20 balų)

1. Iškeltos problemos atitikimas pasirinktoms programos kryptims	0 – 6 balai	
2. Projekto tikslų ir uždavinių atitikimas pasirinktoms programos kryptims	0 – 7 balai	
3. Planuojamų rezultatų atitikimas pasirinktoms programos kryptims	0 – 7 balai	
Iš viso:	0 – 20 balų	

II. Projekto turinys (vertinama nuo 0 iki 40 balų):

1. Vykdytojų kvalifikacija ir patirtis	0 – 3 balai	
2. Jaunų žmonių įtraukimas	0 – 7 balai	
3. Problemų aktualumo tikslinei grupei ir visuomenei pagrindimas	0 – 7 balai	
4. Veiklos, metodų atitikimas iškeltiems tikslams ir rezultatams	0 – 7 balai	
5. Rezultatų pagrįstumas kokybiniais, kiekybiniais rodikliais	0 – 9 balai	
6. Projekto tęstinumo užtikrinimas	0 – 3 balai	
7. Projekto partneriai ir jų įtraukimas	0 – 4 balai	
Iš viso:	0 – 40 balų	

III. Projekto veiklos efektyvumo ir finansavimo pagrįstumas (vertinama nuo 0 iki 40 balų)

17. Lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai	0 – 12 balų	
18. Išlaidos susijusios su projekte numatyta veikla	0 – 12 balų	
19. Papildomų finansavimo šaltinių naudojimas	0 – 10 balų	
20. Papildomų paramos šaltinių naudojimas (nepiniginis įnašas)	0 – 6 balai	
Iš viso: (kai maksimaliai galima balų suma - 40);	0 – 40 balų	

IV. BALŲ SUVESTINĖ

I.	
II.	
III.	
Iš viso: (kai maksimaliai galima balų suma- 100);	

Projekto pagrindiniai

Privalumai

Projekto pagrindiniai

Trūkumai

Vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Jaunimo nevyriausybinių organizacijų
programų finansavimo 2018 m. konkurso
tvarkos aprašo
4 priedas

JAUNIMO NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROGRAMOS ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA

(Programos vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(Programos vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui

Respublikos g. 94
Rokiškis

(Programos pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

Nr. ____
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje programa“

Priemonės kodas 10

Sutartyje (_____
Nr. ____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ (data)

Programos vykdymo rezultatų analizė

Jaunimo įtraukimas ir dalyvavimas: 14-29 metų projekto vykdytojų skaičius; 14-29 metų unikalių projekto dalyvių skaičius.	-
Jaunimo informavimas ir kompetencijų ugdymas: Suorganizuotų konferencijų skaičius; konferencijos (- ų) dalyvių skaičius Suorganizuotų mokymų skaičius; mokymų dalyvių skaičius Suorganizuotų diskusijų, konsultacijų skaičius; diskusijų, konsultacijų dalyvių skaičius; Suorganizuotų kitų renginių (įvardinti kokių) skaičius; kitų renginių dalyvių skaičius	
Jaunimo savanoriškos veiklos stiprinimas: Į projekto veiklas įtraukto 14-29 metų jaunimo savanorių skaičius	
Mažiau galimybių turinčio jaunimo įtraukimas: Projekto veiklose dalyvavusio 14-29 metų nedirbančio, nesimokančio, mokymuose nedalyvavusio jaunimo skaičius	
Jaunimo organizacijų (neformalių jaunimo grupių) potencialo stiprinimas ir plėtra: Sukurtų naujų jaunimo organizacijų / padalinių / skaičius;	

Sukurtų naujų neformalių jaunimo grupių skaičius	
Tarpžinybinio bendradarbiavimo stiprinimas ir plėtra: Sudarytų tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutarčių (su švietimo, kultūros, sveikatos, darbo biržos, seniūnijomis, kaimo ir mažų miestelių bendruomenėmis) skaičius	

Patvirtiname, kad programai vykdyti skirtos lėšos _____
(Suma skaičiais ir žodžiais)

_____ panaudotos pagal paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20 ____ m. ____ . ____ d.

sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ eurų)
(Suma skaičiais ir žodžiais)

grąžintos į savivaldybės administracijos sąskaitą _____
(Grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąraše. Visos Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos programos tikslui pasiekti.

Programos vykdytojo vadovas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Data)