



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### S P R E N D I M A S

#### DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2011 M. RUGSĖJO 16 D. SPRENDIMO NR. TS-13.192 „DĖL ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2012 m. sausio 20 d. Nr. TS-1.5

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin. 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo (Žin. 2010, Nr. 15-701) 43 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-2278 „Dėl Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro vidurinio ugdymo programos akreditacijos”,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro nuostatų, patvirtintų Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 16 d. sprendimu Nr. TS-13.192 „Dėl švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo” šiuos punktus ir išdėstyti taip:

1.1. „10. Mokymo centro pagrindinis tipas – gimnazija, kitas tipas – pagrindinė mokykla.”

1.2. „13. Mokymo formos – stacionari (dieninė, vakarinė), neakivaizdinė, savarankiško mokymo, savarankiško mokymo VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje. Mokymosi būdai – nuoseklusis, modulinis.”

1.3. „14. Mokymo centras vykdo šias švietimo programas: suaugusiųjų pradinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, akredituotą suaugusiųjų vidurinio ugdymo, neformaliojo ugdymo, valstybinės lietuvių kalbos, Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų.”

1.4. „33.1. 9 nariai – 3 nariai, deleguoti klasių kolektyvų, 3 – Mokytojų andragogų tarybos, 3 – rajono bendruomenės ar partnerių atstovai.”

2. Patvirtinti Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro naujos redakcijos nuostatus (pridedama).

3. Įpareigoti Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro direktorę Viliją Ališauskiene patvirtintus naujos redakcijos Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro nuostatus įstatymų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Rita Elmonienė

## ROKIŠKIO SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Mokymo centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokymo centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokymo centro oficialus pavadinimas – Rokiškio suaugusiųjų mokymo centras, sutrumpintas pavadinimas – RSMC. RSMC įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 195270897.

3. 1940 m. įkurta Rokiškio nepilna vidurinė mokykla suaugusiems. Rokiškio rajono tarybos 1997 m. gegužės 19 d. sprendimu įkurtas Rokiškio suaugusiųjų mokymo centras reorganizavus Rokiškio jaunimo mokyklą su suaugusiųjų klasėmis. Mokymo centras veiklą pradėjo 1997 m. rugsėjo 1 d.

4. Mokymo centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokymo centro savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė, kodas 188772248, adresas: Respublikos g. 94, LT- 42136, Rokiškis.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Rokiškio rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Mokymo centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia Mokymo centro vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Mokymo centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Mokymo centro reorganizavimo ir likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.7. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.8. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu;

7.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokymo centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokymo centro buveinė – Taikos g. 17, LT- 42141, Rokiškis.

9. Mokymo centro grupė – bendrojo lavinimo mokykla.

10. Mokymo centro pagrindinis tipas – gimnazija, kitas tipas – pagrindinė mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties suaugusiųjų mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymo formos – stacionari (dieninė, vakarinė), neakivaizdinė, savarankiško mokymo, savarankiško mokymo VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninėje. Mokymosi būdai – nuoseklūs, modulinis.

14. Mokymo centras vykdo šias švietimo programas: suaugusiųjų pradinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, akredituotą suaugusiųjų vidurinio ugdymo, neformaliojo ugdymo, valstybinės lietuvių kalbos, Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų.

15. Mokymo centro veiklos laikotarpis neribojamas.

16. Mokymo centras yra paramos gavėjas.
17. Mokymo centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
18. Mokymo centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Mokymo centro veiklos aktais ir šiais Nuostatais.
19. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka Mokymo centre išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 19.1. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 19.2. Pažymėjimas;
  - 19.3. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 19.4. Brandos atestatas;
  - 19.5. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 19.6. Valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimai;
  - 19.7. Kiti su Mokymo centro veikla susiję pažymėjimai.

## **II. MOKYMO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Mokymo centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Mokymo centro švietimo veiklos rūšys:
  - 21.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.
  - 21.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 21.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 21.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
    - 21.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 21.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 21.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 21.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
    - 21.2.7. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 21.2.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 21.2.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
  22. Mokymo centro veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines suaugusiojo galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, užtikrinti besimokančiojo asmenybės skleidimąsi, ugdyti savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį pilietį, sudaryti asmeniui galimybę ir sąlygas gauti kokybišką, bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, padėti įgyti bendrąją dalykinę, sociokultūrinę technologinę raštingumą, dorinę tautinę pilietinę brandą, vertybinius gyvenimo orientyrus, atskleisti savo pašaukimą.
23. Mokymo centro veiklos uždaviniai:
  - 23.1. sudaryti galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti bendrąją pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei tenkinti suaugusiųjų asmenų neformaliojo švietimo poreikius;
  - 23.2. užtikrinti ugdymo kokybę: ugdymo procesą pradėti rugsėjo 1 d., tobulinti Mokymo centro veiklą; žadinti mokinių norą mokytis, atitikti jų poreikius bei galias, susieti mokymąsi su praktiniu gyvenimu, padėti mokiniams tapti aktyviais piliečiais, patriotais, solidariais Europos ir pasaulio bendrijos nariais;

23.3. padėti kitataučiams pasirengti ir organizuoti Valstybinės kalbos ir LR konstitucijos pagrindų mokėjimo egzaminus;

23.4. padėti suaugusiems pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui, taikant įvairias mokymo, konsultavimo formas, padėti išigyti trūkstamų žinių arba jas atnaujinti pagal patvirtintas bendrojo lavinimo programas;

23.5. ugdyti asmenybę, diegti bendrąsias žmogaus vertybes, tvirtus dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, brandinti mokinių kūrybinę mąstyseną bei savarankiškumą, gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;

23.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką, savitarpio pagalba bei tolerancija grįstą bendradarbiavimą;

24. Vykdydamas pavestus uždavinius Mokymo centras:

24.1. įgyvendina formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi LR švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Mokymo centro bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;

24.2. ruošia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

24.3. leidžia laisvai pasirinkti mokymosi formas ir būdus, juos lanksčiai keisti atsižvelgiant į besikeičiančius mokinių poreikius;

24.4. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.5. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių profesinį informavimą ir orientavimą;

24.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

24.9. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje bei jos teritorijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Mokymo centro pastatą;

24.10. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kitus neformaliojo ugdymo užsiėmimus) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. kuria ugdymo turiniui reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.12. viešai skelbia informaciją apie Mokymo centro veiklą LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.13. vykdo Mokymo centro veiklos kokybės įsivertinimą;

24.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

25. Mokiniais išduodami mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinantys dokumentai LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. MOKYMO CENTRO TEISĖS**

26. Mokymo centras, įgyvendindamas jam skirtą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(-si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(-si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

- 26.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 26.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 26.7. įstatymų nustatyta tvarka sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 26.8. susikurti Mokymo centro bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;
- 26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

#### **IV. MOKYMO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 27. Mokymo centro veikla organizuojama pagal:
  - 27.1. direktoriaus patvirtintą Mokymo centro strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokymo centro taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija;
  - 27.2. direktoriaus patvirtintą Mokymo centro metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusios Mokymo centro taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija;
  - 27.3. direktoriaus patvirtintą Mokymo centro ugdymo planą, suderintą su Mokymo centro taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija;
  - 27.4. Mokymo centrui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
- 28. Direktorius:
  - 28.1. vadovauja Mokymo centro strateginio plano ir metinių veiklos programų, mokyklos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 28.2. paskirsto vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir ūkiui, koordinuoja jų darbą;
  - 28.3. suderinęs su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokymo centro vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 28.4. LR DK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, pavaduotojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareiginius bei tarifinius atlyginimus, skatina bei skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;
  - 28.5. nustato Mokymo centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
  - 28.6. priima mokinius Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 28.7. suderinęs su Mokymo centro taryba, tvirtina Mokymo centro darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę;
  - 28.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
  - 28.9. organizuoja ir vertina Mokymo centro veiklą, pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokymo centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, atsako už Mokymo centro veiklos rezultatus; rūpinasi materialiniais, intelektualiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
  - 28.10. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokymus VŠĮ psichiatrijos ligoninėje;
  - 28.11. organizuoja Valstybinės kalbos ir LR konstitucijos pagrindų mokymus, egzaminus ir pažymėjimų išdavimą;
  - 28.12. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo patikrinimus, brandos egzaminus LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 28.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 28.14. sudaro teisės aktų numatytas kopijas, darbo grupes ir metodines grupes;
  - 28.15. sudaro sutartis Mokymo centro vardu centro funkcijoms atlikti;
  - 28.16. organizuoja Mokymo centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

- 28.17. valdo, naudoja Mokymo centro turta, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.18. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;
- 28.19. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 28.20. inicijuoja Mokymo centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.21. bendradarbiauja su švietimo, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kt. institucijomis;
- 28.22. atstovauja Mokymo centrą kitose institucijose;
- 28.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojui ugdymui ir pavaduotojui neformaliai ugdymui;
- 28.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Mokymo centro direktorius atsako už:
- 29.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 29.2. demokratinį Mokymo centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 29.3. Mokymo centro veiklą ir jos rezultatus;
- 29.4. asmens duomenų teisinę apsaugą;
30. Mokymo centro valdyje dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:
- 30.1. dalyvauja priimant strateginius veiksmus dėl Mokymo centro veiklos plėtros;
- 30.2. teikia siūlymus dėl Mokymo centro metinės veiklos programos, struktūros, nuostatų pakeitimų;
- 30.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai paskirtoms veiklos sritims ir atsiskaito Mokymo centro direktoriui už atliktą darbą.
31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokymo centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **V. MOKYMO CENTRO SAVIVALDA**

32. Mokymo centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Mokymo centro savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Mokymo centro mokinius, mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Mokymo centro valdymui, padeda spręsti Mokymo centro aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Mokymo centro interesams.
33. Tarybą sudaro:
- 33.1. 9 nariai – 3 nariai, deleguoti klasių kolektyvų, 3 – Mokytojų andragogų tarybos, 3 – rajono bendruomenės ar partnerių atstovai.
34. Tarybos pirmininkas, sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje. Mokymo centro direktorius negali būti Tarybos pirmininku.
35. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvavo du trečdaliai visų jos narių ir yra atstovaujamos visos trys šalys. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į posėdžius dar gali būti kviečiami mokyklos vadovai, steigėjo atstovai, socialiniai partneriai.
36. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Mokymo centro bendruomenės nariams.
37. Švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.
38. Taryba atlieka šias funkcijas:

38.1. teikia siūlymus dėl Mokymo centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Mokymo centro strateginiam planui, metinei veiklos programai, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokymo centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokymo centro direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus Mokymo centro direktoriui dėl Mokymo centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, jo veiklos tobulinimo;

38.4. išklauso Mokymo centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokymo centro direktoriui dėl Mokymo centro veiklos tobulinimo;

38.5. teikia siūlymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Mokymo centro direktoriui dėl centro materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo, veiklos tobulinimo;

38.6. teikia siūlymus formuojant Mokymo centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

38.7. svarsto Mokymo centro mokytojų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokymo centro direktoriui;

38.8. svarsto Mokymo centro direktoriaus teikiamus klausimus;

38.9. inicijuoja Mokymo centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

38.10. Mokymo centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

38.11. Mokymo centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokymo centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro centro vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

40. Mokytojų tarybai vadovauja Mokymo centro direktorius. Tarybos sekretorius renkamas narių atviru balsavimu dvejiems metams.

41. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokymo centro direktoriaus teikiamais klausimais.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

43. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

44. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

44.1. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

44.2. teikia siūlymus dėl Mokymo centro metinės veiklos programos, ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimo;

44.3. deleguoja atstovus į Mokymo centro tarybą;

44.4. svarsto kitus Mokymo centro direktoriaus teikiamus klausimus;

45. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama dvejiems metams.

Mokinių tarybą sudaro klasių seniūnai, išrinkti atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime.

46. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Mokymo centro taryba.

47. Mokinių tarybos pirmininką, jo pavaduotoją renka tarybos nariai pirmajame posėdyje.

48. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

49. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

50. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo

metų pabaigoje.

51. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai jis baigia Mokymo centrą, kai jis negali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

52. Mokinių taryba atlieka šias funkcijas:

52.1. padeda organizuoti Mokymo centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

52.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

52.3. atstovauja mokinių interesams Mokymo centro taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Mokymo centre;

52.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Mokymo centre;

52.5. dalyvauja rengiant Mokymo centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

52.6. svarsto Mokymo centro direktoriaus ar kuruojančio mokytojo teikiamus klausimus.

53. Mokymo centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė.

54. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius, svarsto įvairius metodinius klausimus.

55. Metodinė grupė:

55.1. racionaliai derina ugdymo sritis, dalyko ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

55.2. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, andragogines problemas, dalijasi gerą patirtimi;

55.3. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, tarpdalykinę integraciją;

55.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių poreikius, pedagogines problemas, dalijasi gerą darbo patirtimi;

55.5. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

55.6. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

55.7. teikia siūlymus Mokytojų tarybai ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo klausimais;

55.8. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios andragoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su suaugusiųjų švietimo asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

55.9. vertina mokytojų andragogų metodinius darbus bei jų praktinę veiklą.

56. Mokymo centre gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

57. Darbuotojai į darbą Mokymo centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokymo centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Mokymo centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas neformaliajam ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. MOKYMO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**



60. Mokymo centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

61. Mokymo centro lėšas sudaro:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, skirtos mokytojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, mokymo priemonėms ir vadovėliams, mokinių pažintinei veiklai, ugdytinių profesiniam informavimui ir orientavimui, informacinių technologijų diegimui ir kitiems įstatymų numatytiems atvejams;

61.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos mokyklos komunaliniams patarnavimams, aptarnaujančio personalo atlyginimui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, pirmosios medicininės pagalbos priemonėms ir kitam inventoriui įsigyti, darbuotojų sveikatos medicininiam patikrinimui ir apsaugai;

61.3. specialiųjų programų lėšos: pajamos už teisės aktais numatytus savarankiško ir modulinio mokymo atvejus, pajamos už patalpų nuomą, kursus ir renginius, kopijavimo paslaugas. Šios lėšos gali būti naudojamos mokytojų skatinimui, kvalifikacijai ir komandiruotėms, remontui, mokymo priemonėms, inventoriui įsigyti bei komunaliniams patarnavimams apmokėti ir kitiems įstatymų numatytiems atvejams;

61.4. nebiudžetinės lėšos:

61.4.1. gyventojų pajamų mokesčio 2 procentų parama, kuri naudojama Mokymo centro veikloms Mokymo centro tarybos nutarimu;

61.4.2. šalies ir užsienio valstybių, fizinių ir juridinių asmenų aukojamos ir dovanojamos lėšos, kurios naudojamos pagal paramos davėjo arba dovanotojo pageidavimą pagrindiniams mokyklos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

61.4.3. projektų lėšos, kurios naudojamos pagal lėšų davėjo nustatytą tvarką ir sutartį;

61.4.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Mokymo centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Mokymo centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Mokymo centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami įstaigos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

66. Mokymo centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokymo centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderintus su Mokymo centro taryba, tvirtina savininkas ar jo įgaliotas asmuo.

68. Mokymo centro nuostatai keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems nuostatom arba savininko, Mokymo centro vadovybės ar Mokymo centro tarybos iniciatyva.

69. Mokymo centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Civiliniu ir Darbo kodeksais, Švietimo įstatymu. Centrą reorganizuojant, likviduojant ar pertvarkant laikomasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašė išdėstytų kriterijų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių.

SUDERINTA

Mokymo centro tarybos

2011 m. gruodžio 1 d. posėdžio

protokolo Nr.(1.4.)-4-05 nutarimu