



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO

2015 m. gegužės 29 d. Nr. TS-150
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 13 ir 15 straipsnių pakeitimo įstatymo 2 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 20 straipsnio 2 dalies 4 punktu, atsižvelgdama į savivaldybės mero teikimą, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti nuolatinę (tos kadencijos laikotarpiui) Rokiškio rajono savivaldybės antikorupcijos komisiją:

Vytautas Masiulis – savivaldybės tarybos narys;

Zenonas Viduolis – savivaldybės tarybos narys;

Gintaras Girštautas – savivaldybės tarybos narys;

Danguolė Kondratenkienė – savivaldybės tarybos narė;

Ramunė Markevičienė – savivaldybės tarybos narė;

Stasys Meliūnas – savivaldybės tarybos narys;

Virginija Ardavičienė – Žiobiškio kaimo bendruomenės pirmininkė;

Inga Belovienė – Bajorų kaimo bendruomenės pirmininkė.

2. Komisijos pirmininku paskirti savivaldybės tarybos narį Vytautą Masiulį.

3. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama).

4. Skelbti šį sprendimą Rokiškio rajono savivaldybės tinklalapyje, Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

Rūta Dilienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai reglamentuoja Komisijos veiklos principus, tikslus, uždavinius, įgaliojimus, teises ir pareigas.
2. Komisija vykdo Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) korupcijos prevencijos politiką, plėtoja prevencijos priemonių sistemą, skatina savivaldybės bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida ir kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.
3. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, kitais teisės aktais.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Nacionalinėje kovos su korupcija programoje, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme bei kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
5. Komisija yra atskaitinga Rokiškio rajono savivaldybės tarybai (toliau – savivaldybės taryba).
6. Komisijos veiklos nuostatus, sudėtį tvirtina ir keičia savivaldybės taryba.
7. Komisijos nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai:
 - 7.1. Komisijos pirmininko kandidatūrą meras teikia savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu. Jeigu savivaldybės tarybos mažuma nepasiūlo Komisijos pirmininko kandidatūros, Komisijos pirmininką savivaldybės taryba skiria mero teikimu. Komisijos pirmininko pavaduotojas renkamas Komisijos posėdyje iš esamų Komisijos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.
 - 7.2. Kiekviena frakcija (partija), patekusi į savivaldybės tarybą, deleguoja po vieną atstovą – savivaldybės tarybos narį;
 - 7.3. Gyvenamųjų bendruomenių atstovai turi sudaryti 1/3 Komisijos narių, kuriuos gali siūlyti administracijos direktorius, seniūnai, gyvenamųjų vietovių bendruomenės.
 - 7.4. Valstybės tarnautojų kandidatūras teikia administracijos direktorius.
 - 7.5. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą. **Komisijos atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys.**
8. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, politinio neutralumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus bei etikos (pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės) principais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

9. Komisijos funkcijos:
 - 9.1. reglamento nustatyta tvarka savivaldybės tarybos ar mero iniciatyva dalyvauja atliekant savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;
 - 9.2. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas savivaldybės tarybai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;

9.3. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

9.4. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus;

9.5. kontroliuoja programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikia išvadas bei pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo savivaldybės administracijos direktoriui ir savivaldybės merui;

9.6. rekomenduoja priemones, skatinančias korupcijos prevencijos užtikrinimą savivaldybės reguliuojamose įstaigose, įmonėse ir organizacijose;

9.7. nagrinėja piliečių, įmonių, įstaigų ir organizacijų skundus, pareiškimus, pranešimus apie galimai padarytas neteisėtas korupcinio pobūdžio veikas;

9.8. siūlo savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos direktoriui organizuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės institucijų, įstaigų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių patikrinimus korupcijos prevencijos klausimais;

9.9. priima, svarsto ir analizuoja bet kokią informaciją (tarp jų ir anoniminę) dėl galimai korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo;

9.10. atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

III. KOMISIJOS TEISĖS

10. Komisija turi teisę:

10.1. gauti jos veiklai reikalingą informaciją iš savivaldybės administracijos, savivaldybės institucijų, įstaigų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių, susipažinti su informacijos patikrinimui ar pavedimo įvykdymui reikalingais dokumentais, gauti dokumentų kopijas;

10.2. kviesti į Komisijos posėdžius savivaldybės tarybos narius, savivaldybės administracijos vadovus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės institucijų, įstaigų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovus bei darbuotojus ar kitus asmenis, galinčius suteikti nagrinėjamo klausimo tyrimui ar pavedimui įvykdyti reikalingos informacijos;

10.3. siūlyti savivaldybės merui ar savivaldybės administracijos direktoriui pavesti atlikti tyrimus arba patikrinimus Komisijos pateiktiems klausimams išnagrinėti;

10.4. priimti sprendimus dėl informacijos apie Komisijos priimtus sprendimus pateikimo visuomenės informavimo priemonėms;

10.5. svarstyti ir teikti pasiūlymus tarybai ir savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų;

10.6. svarstyti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir tarybos sprendimus bei jų projektus ir teikti išvadas, ar juose nėra prielaidų korupcijai;

IV. KOMISIJOS PAREIGOS

11. Komisija privalo:

11.1. greitai ir nešališkai išnagrinėti gautą informaciją ar pavedimą;

11.2. teikti ataskaitas apie kovos su korupcija eigą savivaldybės tarybai;

11.3. informacijos nagrinėjimo metu nustačius nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant inicijuoti turimos medžiagos perdavimą teisės saugos institucijoms.

11.4. iki Komisijos sprendimo priėmimo dėl nagrinėjamo klausimo neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – pavaduotojas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, vadovauja Komisijos posėdžiams;

13.2. paveda Komisijos nariams išnagrinėti skunde, pareiškimе ar pavedime nurodytas aplinkybes bei tvirtina nagrinėjimo išvadą;

13.3. kviečia į Komisijos posėdžius specialistus ir kitus asmenis;

13.4. atstovauja Komisijai valstybės ir savivaldybės institucijose;

13.5. kiekvienais metais už Komisijos veiklą atsiskaito tarybai.

14. Komisiją aptarnauja Administracijos direktoriaus paskirtas asmuo – Komisijos atsakingasis sekretorius, kuris:

14.1. rūpinasi, kad būtų paruošti posėdžiui reikalingi dokumentai bei jų kopijos, patalpos;

14.2. užtikrina, kad būtų daromas Komisijos posėdžių garso įrašas, kai tai numato Komisija;

14.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas surašo Komisijos posėdžio protokolą, kuriame nurodoma posėdžio data, vieta, posėdžio dalyviai, posėdžio darbotvarkė, svarstymo eiga ir svarstyti dokumentai bei priimti sprendimai;

15. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą į ketvirtį. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

16. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

17. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdžiai paprastai protokoluojami, Komisijai nusprendus gali būti daromas Komisijos posėdžio garso įrašas.

18. Komisijos narys, nesutinkantis su daugumos sprendimu, turi teisę raštu pareikšti atskirą nuomonę, kuri yra pridedama prie kitų svarstyto klausimo dokumentų ir apie tai pažymima posėdžio protokole.

19. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

19.1. turimą medžiagą perduoti tirti teisėsaugos institucijoms;

19.2. atkreipti savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų, savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovų dėmesį į įstatymų nesilaikymą bei kitus pažeidimus;

19.3. atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

20. Komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius. Komisijos sprendimai neskelbiami viešai, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba turima informacija yra susijusi su valstybės, tarnybos, komercine ar kita įstatymų saugoma paslaptimi.

21. Informaciją apie Komisijos sprendimus žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

22. Komisijos pirmininkas kartą per metus pateikia rajono savivaldybės tarybai Komisijos veiklos ataskaitą iki kovo 1 dienos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Komisijos narių darbą organizuoja ir jį kontroliuoja Komisijos pirmininkas.

24. Komisijos veiklos kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

25. Komisija likviduojama, jos nuostatai keičiami bei papildomi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
