



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 23 d. Nr. TS-328  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. TS-47 „Dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos nustatymo“.
3. Šis sprendimas įsigalioja 2021 m. liepos 1 d.
4. Sprendimą skelbti savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Violeta Bieliūnaitė-Vanagienė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2020 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. TS-328

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Rokiškio rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi.

3. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos darbuotojai, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kitų juridinių asmenų, valdančių, naudojančių Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir disponuojančių juo, vadovai ir darbuotojai, kurie teikia informaciją ir (ar) rengia Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą (toliau – Ataskaita), ją derina ir pasirašo.

4. Savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, ir kiti juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir disponuojantys juo patikėjimo teise, pagal patikėjimo sutartį (toliau – Savivaldybės turtą valdantys subjektai) teikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriui informaciją, reikalingą Ataskaitai parengti, šiuo tvarkos aprašu nustatyta tvarka ir terminais.

### **II SKYRIUS ATASKAITOS RENGIMAS IR TEIKIMAS**

5. Ataskaita rengiama kasmet gruodžio 31 d. duomenimis pagal Savivaldybės turtą valdančių subjektų pateiktus duomenis.

6. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaita susideda iš šių dalių:

6.1. statistinės informacijos apie Savivaldybei priklausančią turtą;

6.2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų, patalpų ar jų dalių (toliau – Savivaldybės nekilnojamas turtas) valdymo, naudojimo ir disponavimo jais apžvalgos;

6.3. Savivaldybės nekilnojamojo turto išlaikymo sąnaudų (komunalinės ir remonto);

6.4. Savivaldybės nekilnojamojo turto pasiskirstymo pagal naudojimo pagrindą, nurodant, kiek turto įsigyta, valdoma patikėjimo teise, patikėjimo sutartimi, pagal panaudą, kiek turto išnuomota, parduota ir koks nekilnojamas turtas yra laisvas, nenaudojamas.

7. Duomenis Ataskaitai rengia Savivaldybės biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, kurių savininkė / dalininkė yra Savivaldybė, Savivaldybės valdomos bendrovės, kiti juridiniai asmenys, patikėjimo teise / pagal patikėjimo sutartis valdantys savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą, pagal formas, pateiktas šio Aprašo prieduose, ir kiekvienais metais iki gegužės 15 d. pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriui.

8. Subjektų, nurodytų 7 punkte, pateiktų duomenų pagrindu Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyrius parengia suvestinę Ataskaitą ir iki birželio 30 d. teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyrius, rengdamas Ataskaitą, turi teisę gauti informaciją iš visų Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybės turtą valdančių subjektų, taip pat gali naudoti ir kitų duomenų šaltinių informaciją.

10. Savivaldybės turtą valdantys subjektai papildomai prašomą informaciją turi pateikti raštu ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas, skubos tvarka – per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo.

11. Už Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriui pateiktų duomenų teisingumą atsako duomenis teikiančios Savivaldybės biudžetinės, viešosios įstaigos, kontroliuojamos bendrovės ar kito juridinio asmens vadovas, pasirašantis ir patvirtinantis teikiamų duomenų teisingumą.

12. Ataskaita skelbiama Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje adresu [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt)

13. Ataskaitos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

14. Tvarkos aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

15. Tvarkos aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

---