



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS NE KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 29 d. Nr. TS-13  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsnio 7 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 27 sprendimą Nr. TS-205 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti sprendimą savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) ir teisės aktų registre. Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Kristina Tūskienė

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS NE KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės turto nuomos sąlygas, Savivaldybės turto perdavimo nuomos pagrindais būdus ir jų taikymą, Savivaldybės turto valdytojo teises ir pareigas organizuojant nuomą, asmenų, siekiančių išsinuomoti Savivaldybės turtą, teises ir pareigas, viešo turto nuomos konkurso nutraukimo tvarką ir pagrindus, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto nuomos sutarties (toliau – nuomos sutartis) reikalavimus. Aprašas taikomas, jeigu kiti įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis ir sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas turi būti valdomas, naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

4. Nuomos sutarties dalyku gali būti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantys ilgalaikis materialusis turtas: negyvenamieji pastatai, statiniai ir patalpos ar jų dalys, bei kitas ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis materialusis turtas (toliau – Savivaldybės turtas).

5. Savivaldybės turto nuomos sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu sprendimą dėl jų priėmė pradinį sprendimą perduoti turtą panaudos pagrindais priėmęs subjektas, jie iš esmės nepakeičia sutarties, yra sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

### **II SKYRIUS SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO IŠNUOMAVIMO RŪŠYS**

6. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja viešame turto nuomos konkurse, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

7. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas jeigu jis:

7.1. neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu;

7.2. nenaudojamas ir nereikalingas valstybinėms arba Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.

8. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas tik kartu su Savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

9. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas:

9.1. viešo nuomos konkurso būdu;

9.2. ne konkurso būdu, jeigu:

9.2.1 Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

9.2.2. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

9.2.3. bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

9.2.4. bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

9.2.5. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas regionų plėtros taryboms arba pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš nustatytų tikslų:

9.2.5.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

9.2.5.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

9.2.5.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų 12 vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

9.2.5.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

9.2.5.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

9.2.5.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

9.2.5.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius. Ši veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik savivaldybės turtas;

9.2.5.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

9.2.5.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

9.2.6. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

10. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius arba regioninės svarbos projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį.

11. Nuompinigiai už Savivaldybės turto, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, nuomą pervedami į Savivaldybės biudžetą, kaip specialiųjų programų lėšos o už Savivaldybės turto, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigos, nuomą – į šių įstaigų sąskaitas.

12. Nuompinigiai už Savivaldybės turto nuomą skaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis Nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis (1 priedas).

13. Savivaldybės turtą patikėjimo teise valdantis subjektas (toliau – Turto valdytojas) norėdamas jį išnuomoti viešo nuomos konkurso arba nuomos ne konkurso būdu (išskyrus atvejus,

kai turtas išnuomojamas iki 30 kalendorinių dienų laikotarpiui), teikia jo sąrašus Savivaldybės administracijos direktoriui raštu, nurodydami turto adresą, unikalų numerį, kitus Savivaldybės turto identifikavimo duomenis, paskirtį, siūlomą nuomos būdą, naudojimo paskirtį, terminą bei kitas sąlygas.

### **III SKYRIUS**

#### **SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS**

14. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos priima:

14.1. Savivaldybės taryba:

14.1.1. dėl nuomos viešo nuomos konkurso būdu (išskyrus Aprašo 14.2.2 papunktyje nustatytą atvejį);

14.1.2. dėl nuomos ne konkurso būdu Aprašo 9.2.5 – 9.2.6 punkto papunkčiuose nustatytais atvejais;

14.2. Savivaldybės turto valdytojas (savivaldybių institucijos, savivaldybės įmonė, įstaiga ar organizacija ir Įstatymo 10 ar 12 straipsnyje nustatytais atvejais kiti juridiniai asmenys, patikėjimo ar nuosavybės teise valdantys, naudojantys savivaldybės turtą ir disponuojantys juo):

14.2.1. dėl nuomos ne konkurso būdu Aprašo 9.2.1 – 9.2.4 punkto papunkčiuose nustatytais atvejais;

14.2.2. dėl nuomos viešo konkurso būdu, kai ne daugiau kaip 10 kv. m Savivaldybės turto išnuomojama kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms.

15. Savivaldybės viešosios sveikatos priežiūros įstaigos joms pagal patikėjimo sutartį perduotą Savivaldybės turtą gali nuomoti šiame tvarkos apraše nustatyta tvarka

16. Sprendimą atnaujinti Savivaldybės turto nuomos sutartį (nepažeidžiant Aprašo 10 punkte ir sprendime dėl turto išnuomojimo nustatytų reikalavimų) priima turto valdytojas.

17. Sprendimo projekte išnuomoti Savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos:

17.1. Savivaldybės turto nuomos būdas;

17.2. nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys (nuomojant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį, nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų vienetai; nuomojant kitą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais);

17.3. turto naudojimo paskirtis;

17.4. numatomas nuomos terminas;

17.5. pradinis (ar nustatytas) turto nuompinigių dydis;

17.6. turto nuomos procedūras atliksiantis subjektas;

17.7. institucija, įstaiga ar organizacija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį;

17.8. papildomai gali būti nurodomos ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

18. Kartu su sprendimų projektais turi būti teikiama:

18.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija;

18.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos, jeigu perduodamos patalpos ar jų dalys, nesuformuotos kaip atskiras nekilnojamas daiktas;

18.3. Savivaldybės turto valdytojo sutikimas išnuomoti turtą (kai sprendimą priima ne Savivaldybės turto valdytojas), nurodant konkretų terminą bei sąlygas.

18.4. Kai rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas teikiamas Savivaldybės turto nuomos sutarties projektas;

19. Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės turto valdytojo sprendimo projektas turi būti suderintas su Turto valdymo ir ūkio skyriumi.

## IV SKYRIUS

### SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SĄLYGOS

20. Savivaldybės turto nuomininkas privalo:

20.1. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų įregistruoti nuomos sutartį VĮ „Registru centras“ (kai išnuomojamas nekilnojamasis turtas);

20.2. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų apdrausti visam sutarties galiojimo laikui ilgalaikį materialųjį turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių. Neapdraudus turto, šią žalą nuomininkas nuomotojui atlygina savo lėšomis;

20.3. laiku mokėti nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal sudarytą sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 proc. delspinigių.

20.4. atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus tik gavęs išankstinį nuomotojo sutikimą. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal sutartyje nurodytą paskirtį su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

20.5. naudoti turtą pagal sutartyje nurodytą paskirtį, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

20.6. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

20.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti nuomotojui turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į normalų fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui;

20.8. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų sutartyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

21. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

21.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

21.2. subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi);

21.3. be Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus;

21.4. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą;

21.5. nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

22. Nuo Savivaldybės turto perdavimo iki faktiško turto grąžinimo momento pasibaigus sutarties terminui ar nutraukus sutartį prieš terminą:

22.1. visa turto sunaikinimo ar praradimo rizika ir atsakomybė tenka nuomininkui, išskyrus draudiminius įvykius;

22.2. visa atsakomybė už nuostolius ir žalą padarytą aplinkai ar tretiesiems asmenims (jų turtui), eksploatuojant ar saugant turtą tenka nuomininkui, išskyrus draudiminius įvykius.

23. Nuomininkui, pagerinusiam Savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

24. Savivaldybės turto valdytojas privalo kontroliuoti, ar nuomos gavėjas naudoja išnuomotą turtą pagal paskirtį, ar vykdo veiklą, dėl kurios buvo išnuomotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas Savivaldybės turto nuomos sutartyje ir šiame Apraše numatytas sąlygas. Apie pastebėtus nuomos sutarties ir (ar) Aprašo reikalavimų pažeidimus, turto valdytojas nedelsiant privalo informuoti Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyrių.

25. Savivaldybės turto valdytojas, patikėjimo teise valdantis Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir perdavęs jį pagal nuomos sutartį, privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris:

25.1. vykdo Savivaldybės turto nuomos kontrolę, tikrina, ar nuomininkas laiku atlieka šio aprašo 20.1. ir 20.2 papunkčiuose nurodytus veiksmus. Nuomininko pateiktas draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopija saugomos kartu su nuomos sutartimi;

25.2. pagal Savivaldybės turto valdytojo sudarytą kasmetinį tikrinimų planą kontroliuoja, ar nuomininkas naudoja gautą Savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar vykdo veiklą, dėl kurios buvo išnuomotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas nuomos sutartyje numatytas sąlygas ir tikrinimo rezultatus užfiksuoja patikrinimo aktuose, kurie saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Savivaldybės turto nuomos sutartis pasibaigia:

26.1. jos terminui pasibaigus;

26.2. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

27. Nuomotojas ir nuomininkas šalių susitarimu, be atskiro sprendimo, turi teisę pakeisti sudarytą Savivaldybės turto nuomos sutartį, kai reikia patikslinti Savivaldybės turto nuomos sutartimi perduoto turto duomenis arba šalių rekvizitus;

28. Sutartis nutraukiama prieš terminą:

28.1. įvykus išnuomoto turto viešo pardavimo aukcionui;

28.2. jeigu nuomininkas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo išnuomotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

28.3. šalių susitarimu;

28.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka;

28.5. jei nuomininkas nevykdo kitų Aprašo 20 punkte numatytų įsipareigojimų.

29. Apie numatomą nuomos sutarties nutraukimą prieš terminą viena šalis kitą šalį turi įspėti raštu ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį, išskyrus, kai sutartis nutraukiama 28.3 papunktyje nustatyta tvarka.

30. Pasibaigus Savivaldybės turto nuomos sutarties galiojimui arba ją nutraukus prieš terminą, Savivaldybės turtas turi būti gražintas Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktu nuomotojui tokios būklės, kokios buvo jam perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto. Jei gražinamas nekilnojamas turtas, perdavimo ir priėmimo akte turi būti nurodyti visi apskaitos skaitiklių rodmenys perdavimo dienos duomenimis.

31. Išnuomotas Savivaldybės turtas pagal nuomos sutartį, šalių sutarimu, gražinamas be atskiro Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės turto valdytojo sprendimo nuomotojui ir nuomininkui pasirašant susitarimą dėl Savivaldybės turto nuomos sutarties nutraukimo ir Savivaldybės turto gražinimo akta.

## **V SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS VIEŠO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **VIEŠO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS**

32. Viešam turto nuomos konkursui organizuoti turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija), sudarytą ne mažiau kaip iš 3 narių. Į komisijos sudėtį privalo būti įtrauktas Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriaus atstovas. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu jis su konkurse dalyvaujančių įmonių savininkais ir vadovais, įstaigų ir organizacijų vadovais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais – tokiais laikomi tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), seneliai, broliai, seserys, vaikaičiai, proseneliai, brolio ir sesers vaikai, tėvo ar motinos broliai ir seserys, tėvo ir motinos brolių ar seserų vaikai, – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

33. Viešą turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą išnuomoti Savivaldybės turtą bei pritarus nuomos sutarties projektui.

34. Vadovaudamasi Savivaldybės tarybos sprendimu, komisija tvirtina Savivaldybės turto viešo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

- 34.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);
- 34.2. turto naudojimo paskirtis, turto naudojimo ypatumai;
- 34.3. pradinis nuompinigių dydis bei preliminari išnuomojamo Savivaldybės turto išlaikymo (už vandenį, energiją bei komunalines ir kitas teikiamas paslaugas) mokesčių suma, kai nesudaromos atskiros sutartys su paslaugų teikėjais;
- 34.4. nuompinigių mokėjimo tvarka;
- 34.5. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;
- 34.6. turto nuomos terminas, turto perdavimo ir priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 5 darbo dienų termino);
- 34.7. konkurso dalyvių registravimo vieta (tikslus adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo asmens vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- 34.8. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminas – ne trumpesnis kaip 15 kalendorinių dienų nuo paskelbimo visuomenės informavimo priemonėje bei tikslus laikas;
- 34.9. turto apžiūros sąlygos (asmens atsakingo už turto apžiūrą vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- 34.10. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;
- 34.11. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, kuris lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, rekvizitai.
- 34.12. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.
- 34.13. konkursas vykdomas tiesiogiai ar informacinių technologijų priemonėmis.
- 35. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje turi būti paskelbtos Savivaldybės administracijos interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **VIEŠO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS**

36. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, elektroninis paštas (jeigu konkurso dalyvis jį turi), turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

- 36.1. laisvos formos arba Savivaldybės nustatytos formos paraiška (2 priedas), kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 36.2. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;
- 36.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas konkretus nuompinigių dydis;
- 36.4. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;
- 36.5. finansų įstaigos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad pradinis įnašas sumokėtas, kopija;

36.6. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

36.7. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

37. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje arba registracijos knygoje. Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos knygoje arba registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija. Įrašus turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas

38. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

39. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu (ir elektroniniu paštu kopija, jei buvo pateikti šie duomenys) išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas bei leidžiama (informuojama apie galimybę) susipažinti su Savivaldybės turto nuomos sutarties, kuriai pritarė Savivaldybės taryba, projektu.

40. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

41. Asmenims, dėl Aprašo 40 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

42. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 36 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

43. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

44. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtoji nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **VIEŠO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS**

45. Viešasis nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį.

46. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

47. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 36 punkte nurodyti dokumentai, paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius.



48. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį bei pateikęs visus Aprašo 36 punkte nurodytus dokumentus. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

49. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

50. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

51. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 36 punkto reikalavimus, ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

52. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Aprašo 36 punkte nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

53. Jeigu turto nuomos konkursas paskelbtas neįvykusių, skelbiant toliau to paties turto nuomos viešąjį konkursą, komisija pradinį nuompinigių dydį gali sumažinti 10 procentų kiekvieną kartą, bet ne daugiau kaip iki, vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis Nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, apskaičiuoto nuompinigių dydžio.

54. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Prie protokolo pridėjama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas bei atspausdintas skelbimas, kuris buvo įdėtas Savivaldybės internetinėje svetainėje. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

55. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 52 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

56. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigių.

57. Savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

57.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

57.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

58. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

59. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

## **VI SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU**

60. Savivaldybės turto, išnuomoto ne konkurso būdu, nuomai taikomos Aprašo bendrosios nuostatos.

61. Aprašo 6 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti Savivaldybės turtą be konkurso, turto valdytojui pateikia laisvos arba Savivaldybės nustatytos formos paraišką (2 priedas), kurioje turi būti nurodyta:

61.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninis paštas (jei asmuo tokį turi) (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, elektroninį paštą (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

61.2. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis;

61.3. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą;

61.3. nuomos terminas;

61.4. prašomo išsinuomoti Savivaldybės turto adresą ar kitą informaciją;

61.5. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo ir (arba) sutarties kopiją, kai Savivaldybės nekilnojamąjį turtą nori išsinuomoti greta šio turto esančių statinių, savininkas ar kitais teisiniais pagrindais turtą valdantis subjektas;

61.6. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Aprašo 9.2.5.1 – 9.2.5.9 punkto papunkčiuose nustatytų tikslų (tokie dokumentai yra įstatai, laisvos formos veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie suorganizuotus renginius, jų datas, dalyvių skaičių, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

61.7. kitus turto valdytojo prašomus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie patvirtintų šiame punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą.

62. Turto valdytojas, gavęs du ar daugiau prašymų išsinuomoti tą patį Savivaldybės turtą, organizuoja viešąjį nuomos konkursą.

63. Turto valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo, o tuo atveju, kai paraiška pateikta siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, paraiškos pateikimo dieną, įvertinęs, ar pateiktas prašymas atitinka Aprašo 61 punkte nurodytus kriterijus, ir nustatęs, kad siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis yra ne mažesnis už pagal Nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės apskaičiuotą nuompinigių dydį, priima sprendimą išnuomoti Savivaldybės turtą.

64. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams, trunkantiems ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, – sprendimo priėmimo dieną.

65. Jeigu turto valdytojas atsisako išnuomoti turtą, paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 1 dieną nuo paraiškos pateikimo, nurodant atsisakymo išnuomoti Savivaldybės turtą priežastis.

## **VII SKYRIUS**

### **NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS**

66. Jeigu Savivaldybės turtas išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo arba turto valdytojas ar jo įgaliotas atstovas su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu pasirašo Savivaldybės turto nuomos sutartį, kuriai pritarė Savivaldybės taryba arba Savivaldybės turto materialiojo turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutarties formą (3 priedas), ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos

atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

67. Jeigu Savivaldybės nekilnojamasis turtas išnuomojamas ne konkurso būdu:

67.1. turto valdytojas arba jo įgaliotas asmuo su paraišką pateikusių asmeniu Savivaldybės turto materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Nuomos sutartis), sudarytą pagal Nuomos sutarties formą (3 priedas), pasirašo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo turto valdytojo sprendimo priėmimo įsigaliojimo;

67.2. turto valdytojas arba jo įgaliotas asmuo su paraišką pateikusių asmeniu Savivaldybės turto nuomos perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Nuomos aktas), sudarytą pagal Nuomos akto formą (4 priedas), ai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus pasirašoma organizuoti trumpalaikius renginius, – ne vėliau kaip sprendimo priėmimo dieną;

67.3. Savivaldybės tarybos įgaliotas atstovas patvirtintos formos sutarties formą pasirašo per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo.

68. Išnuomojant kitą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį Savivaldybės turtą, Nuomos sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto formų laikomasi *Mutatis mutandis*.

69. Jeigu pasirašant Nuomos sutartį Nuomos sutartis kartu nėra ir turto perdavimo ir priėmimo aktas, Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo arba turto valdytojas ar jo įgaliotas atstovas, pasirašęs Nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuomininkui arba jo įgaliotam atstovui nuomojamą turtą pagal Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

70. Nuomos aktas (4 priedas) gali būti pasirašoma tik tuo atveju, jei būsimasis nuomininkas pateikia mokėjimo kvitą ar mokėjimo pavedimą su banko žyma, įrodanti, kad už visą nuomos laikotarpį yra sumokėta visa nuompinigių dydžio suma, kuri, pasirašius Nuomos aktą, bus laikoma tinkamu nuompinigių sumokėjimu pagal Nuomos aktą. Jei fizinis ar juridinis asmuo, sudaręs Nuomos aktą, atsisako pasinaudoti turtu arba juo nepasinaudoja, sumokėti nuompinigiaai negražinami.

71. Nuomos sutarties atnaujinimo atveju Savivaldybės turto nuomininkas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki nuomos sutarties termino pabaigos turi suderinti nuomos sutarties atnaujinimo galimybes su Savivaldybės turto valdytoju. Jei priimamas sprendimas nuomos sutartį atnaujinti, pasirašomas papildomas susitarimas prie Nuomos sutarties, o turto perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Turto valdytojas, sudaręs Nuomos sutartį ar Nuomos aktą (nuoma iki 30 kalendorinių dienų laikotarpiui), per 5 darbo dienas pateikia Nuomos sutarties su joje nurodytais priedais ar Nuomos akto kopiją Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriui.

73. Išnuomoto Savivaldybės turto (išskyrus nuomą iki 30 kalendorinių dienų laikotarpiui) sąrašą Savivaldybės administracija skelbia savo internetinėje svetainėje. Sąrašė nurodomas patalpų adresas, plotas, unikalus numeris, nuomos sutarties terminas, nuomos kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas, ir, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, nurodomas Savivaldybės turtą išsinuomojęs asmuo.

74. Aprašas yra privalomojo pobūdžio, kuris gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu

75. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

76. Nekilnojamojo turto nuomos sutarčių vykdymo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyrius.

77. Apraše neapertoms nuostatoms galioja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

## **NUOMPINIGIŲ UŽ SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMĄ SKAIČIAVIMO TAISYKLĖS**

1. Nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) nuompinigių dydžio skaičiavimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Taisyklių nustatyta tvarka apskaičiuojama:

3.1. metinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas be konkurso;

3.2. metinis pradinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu.

4. Turto valdytojas (nuomotojas) išnuomojamo turto metinį nuompinigių dydį arba pradinį nuompinigių dydį (toliau kartu – nuompinigių dydis) nustato:

4.1. turto vertintojų nustatyta ir pateikta turto nuomos verte (nuompinigių dydžiu);

4.2. Taisyklėse nurodytomis turto nuompinigių dydžio nustatymo formulėmis.

5. Metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę  $N = V \times K_v \times K_i / T$ , kur:

5.1.  $N$  – metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

5.2.  $V$  – Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiama „Informaciniuose pranešimuose“;

5.3.  $K_v$  – vietovės pataisos koeficientas pagal turto paskirtį ir vietovę, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinamas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiamas „Informaciniuose pranešimuose“;

5.4.  $K_i$  – turto valdytojo (nuomotojo) parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas, priklausomai nuo turto būklės:

5.4.1.  $K_i = 1,8$  (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 30 proc.);

5.4.2.  $K_i = 1,4$  (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 30 proc., bet neviršija 60 proc.);

5.4.3.  $K_i = 1$  (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 60 proc.);

5.5.  $T$  – maksimalus Savivaldybės nekilnojamojo turto nusidėvėjimo normatyvas, parinktas pagal maksimalius savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nurodytas Taisyklių priede.

6. Mėnesinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę  $N_{mk} = N/12$ , kur:

6.1.  $N_{mk}$  – mėnesinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

6.2.  $N$  – metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis.

7. Perskaičiuojant Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš 3 m.

8. Metinis Savivaldybės kilnojamojo turto, išskyrus Taisyklių 10 punkte nurodytą atvejį, nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę  $N = L \times 1/T \times K_i$ , kur:

8.1. N – metinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

8.2. L – išnuomojamo Savivaldybės kilnojamojo turto įsigijimo kaina;

8.3. T – maksimalus Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas Taisyklių priede, parinktas pagal turto grupę;

8.4.  $K_i$  – turto valdytojo (nuomotojo), priklausomai nuo turto būklės, nurodytos Taisyklių 5.4 papunktyje, parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas.

9. Mėnesinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę  $N_m = N / 12$ , kur:

9.1.  $N_m$  – mėnesinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

9.2. N – metinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis.

10. Metinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis, esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui, apskaičiuojamas pagal formulę  $N = L \times K_i$ , kur:

10.1. N – metinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

10.2. L – esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui išnuomojamo Savivaldybės kilnojamojo turto įsigijimo kaina, prilyginta 30 procentų naujo turto įsigijimo kainos;

10.3.  $K_i$  – turto valdytojo (nuomotojo), priklausomai nuo turto būklės, nurodytos Taisyklių 5.4 papunktyje, parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas.

11. Išnuomojant Savivaldybės trumpalaikį materialųjį turtą kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, trumpalaikio materialiojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas turto įsigijimo verte dauginant iš koregavimo koeficiento, kurio reikšmės gali būti nuo 0,01 iki 0,06, priklausomai nuo turto būklės. Koregavimo koeficientas parenkamas turto valdytojo (nuomotojo) sprendimu.

12. Nuompinigių dydis, apskaičiuotas pagal turto nuompinigių dydžio nustatymo formules (Taisyklių 5–10 punktai), turto valdytojo (nuomotojo) sprendimu:

12.1. nekeičiamas, jeigu nuomininkas yra savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamas subjektas.

12.2. kitais atvejais didinamas atsižvelgiant į išnuomojamo turto paklausą bei rinkos kainą. Tokiu atveju įvertinami bent 3 rinkoje nuomojami alternatyvūs objektai, savivaldybės turto nuomos kaina negali būti daugiau kaip 30 proc. mažesnė nei kaina rinkoje. Jeigu rinkoje alternatyvių objektų nuomos nėra, atsižvelgiant į išnuomojamo turto paklausą, turto nuomos dydis didinamas nuo 50 proc. iki 200 proc.

13. Jei turto valdytojas (nuomotojas) yra registruotas kaip pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, tuomet jis privalo prie nuompinigių pridėti ir pridėtinės vertės mokestį, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas.

14. Kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka išnuomojamas neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams organizuoti, nuompinigių dydis už faktinį turto naudojimą (už dieną ar valandą) apskaičiuojamas mėnesinį nuompinigių dydį padalijant iš atitinkamo dienų ar valandų skaičiaus.

15. Nuompinigių už turto nuomą nuomininkas moka nuomos sutartyje nustatytais terminais, ne rečiau kaip kas ketvirtį.

16. Tais atvejais, kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamas turtas, kuriam taikoma teisės aktuose nustatyta leidimų sistema, sprendimus dėl turto nuomos priimančias subjektas gali nustatyti ir patvirtinti specialias charakteristikas, kurių pagrindu, skelbiant nuomos konkursą, Taisyklių 4 punkte nurodytas nuompinigių dydis gali būti mažinamas ne daugiau kaip 30 procentų.

17. Tais atvejais, kai išnuomojant turtą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešo paslaugų pirkimo metu neįvyksta viešasis paslaugų pirkimas, pakartotinai skelbiant tą pačių paslaugų viešąjį pirkimą, nuompinigių dydį nustato sprendimą dėl turto nuomos priimančias savivaldybės turto valdytojas.

Nuompinigių už savivaldybės  
ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo  
turto nuomą skaičiavimo taisyklių  
priedas

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO MAKSIMALUS NUSIDĖVĖJIMO  
NORMATYVAS**

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Normatyvas metais
1.	Naujas valstybės nekilnojamasis turtas ir nekilnojamojo turto, įtraukto į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą, rekonstravimo darbai	8
2.	Kitas, išskyrus 1 punkte nurodytą, valstybės nekilnojamasis turtas	15
3.	Mašinos ir įrengimai	5
4.	Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	8
5.	Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterinius tinklus)	8
6.	Geležinkelio riedmenys (šilumvežiai, vagonai, cisternos), laivai	8
7.	Vamzdynai, lėktuvai, ginklai	15
8.	Baldai, inventorius	6
9.	Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	3
10.	Lengvieji automobiliai:	
10.1.	naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veiklai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų	4
10.2.	lengvieji automobiliai, išskyrus 10.1 punkte nurodytus, – ne senesni kaip 5 metų	6
10.3.	kiti lengvieji automobiliai	10
11.	Krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	4
12.	Kiti krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai	10
13.	Kitas materialusis turtas	4

Rokiškio rajono savivaldybės materialiojo  
turto viešo nuomos konkurso ir nuomos ne  
konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

---

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono Nr., el. pašto adresas / juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, adresas  
korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

---

(gavėjas)

**PARAIŠKA DALYVAUTI SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
NUOMOS KONKURSE**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Prašau mane įregistruoti \_\_\_\_\_

---

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, plotas, patalpų indeksai)

viešo nuomos konkurso, vyksiančio 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. dalyviu.

1. Už 1 kv. m nuomojamų patalpų plotą siūlau mokėti \_\_\_\_\_

---

(suma skaičiais ir žodžiais)

2. Patvirtintu, kad 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. įmokėjau \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pradinį įnašą.

---

(suma skaičiais ir žodžiais)

4. Jeigu nelaimėsiu savivaldybės turto nuomos konkurso, mano įmokėtą pradinį įnašą prašau  
grąžinti į sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_.

5. Nuomojamą turtą naudosiu \_\_\_\_\_

---

(įrašyti kokiam tikslui bus naudojamas nuomojamas turtas)

6. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su „Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo  
nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu“ (*Rokiškio rajono  
savivaldybės tarybos 20\_\_ m. .... d. sprendimo Nr. TS- ..... redakcija*).

**PRIDEDAMA:**

1. Konkurso dalyvio tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai);
2. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, \_\_\_\_\_ lapas (-ai);
3. Įgaliojimas (jeigu dalyviui atstovauja kitas asmuo) \_\_\_\_\_ lapas (-ai);
4. Bankinio pavedimo kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai);
5. \_\_\_\_\_

Konkurso dalyvis  
ar jo įgaliotas asmuo

---

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Rokiškio rajono savivaldybės materialiojo  
turto viešo nuomos konkurso ir nuomos ne  
konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_,  
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas),  
atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos),  
veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris),  
ir nuomininkas \_\_\_\_\_,  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,  
\_\_\_\_\_ arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo),  
atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos),  
veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris),  
vadovaudamiesi \_\_\_\_\_  
(nurodyti teisinį pagrindą)

sudaro šią savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Rokiškio rajono savivaldybės materialųjį turtą (toliau – Turtas) \_\_\_\_\_

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamojamam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas \_\_\_\_\_ veiklai vykdyti.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

**II. NUOMOS TERMINAS**

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas \_\_\_\_\_ nuo Turto perdavimo ir  
(skaičiais ir žodžiais)  
priėmimo akto pasirašymo dienos (jeigu aktas nepasirašomas – nuo Sutarties pasirašymo dienos).



### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už Turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – \_\_\_\_\_ per mėnesį.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka visus mokesčius, susijusius su išsinuomotu Turtu bei atsiskaito už juos:

(nurodomi taikomi mokesčiai (patalpų eksploatacija, komunalinės paslaugos, šilumos bei elektros energija, ryšio ir kitas paslaugos), apmokėjimo būdai (sutartys su paslaugų teikėjais, turto patikėtinio teikiamos sąskaitas)).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (jeigu aktas nepasirašomas – nuo Sutarties pasirašymo dienos).

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. Jeigu Turtas neperduodamas pasirašant šią Sutartį, per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios Sutarties priedas;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, per 5 darbo dienas priimti iš nuomininko Turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą (jeigu Turtas neperduodamas pasirašant Sutartį);

4.3.2. per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo savo lėšomis įregistruoti nuomos Sutartį VI „Registrų centras“ (kai išnuojamas nekilnojamas Turtas);

4.3.3. per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo savo lėšomis apdrausti visam Sutarties galiojimo laikui Turtą (ilgalaikį materialųjį Turtą) nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių. Neapdraudus Turto, šią žalą nuomininkas nuomotojui atlygina savo lėšomis;

4.3.4. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančius įmokas ir mokesčius;

4.3.5. naudoti Turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties Turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti Turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.6. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę;

4.3.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti nuomotojui Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į normalų fizinį Turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos Turtui; nuomininkui neatlyginamos Turto

pagerino išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už Turto pagerinimą.

4.4. Bet kurios nuomininko pareigos, nurodytos Sutarties 4.3 punkte, nevykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu nuomotojui teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

4.5. Nuo Turto perdavimo momento iki faktiško Turto gražinimo momento pasibaigus Sutarties terminui ar nutraukus Sutartį prieš terminą:

4.5.1. visa Turto sunaikinimo ar praradimo rizika ir atsakomybė tenka nuomininkui, išskyrus draudiminiuosius įvykius;

4.5.2. visa atsakomybė už nuostolius ir žalą padarytą aplinkai ar tretiesiems asmenims (jų Turtui), eksploatuojant ar saugant Turtą tenka nuomininkui, išskyrus draudiminiuosius įvykius.

4.6. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.7. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą Turto nuomos teisių.

4.8. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo Turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.9. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti Turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad Turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už Turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad Turto nuomos Sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomininkas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomotoją apie pageidavimą atnaujinti nuomos Sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą. Nuomotojas privalo ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo nuomininko pageidavimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomininkui, ar sutinka atnaujinti nuomos Sutartį papildomam terminui. Nuomotojui raštu neatsakius nuomininkui per 1 mėnesį nuo pranešimo iš nuomininko gavimo dienos, laikoma, kad nuomotojas atsisako atnaujinti nuomos Sutartį papildomam terminui.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės atnaujinti Turto nuomos Sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus Turto nuomos

terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti Turta tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie iš esmės nepakeičia Sutarties, yra sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto Turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos \_\_\_\_\_  
(nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas)

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės materialiojo Turto perdavimo ir priėmimo aktas (jeigu pasirašomas);

8.4.2. \_\_\_\_\_  
(kiti nuomojamo savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu)

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### Nuomotojas

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono, fakso nr.)

\_\_\_\_\_  
(atsisk. sąsk. Nr.)

### Nuomininkas

\_\_\_\_\_  
(juridinio /fizinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono, fakso nr.)

\_\_\_\_\_  
(atsisk. sąsk. Nr.)

(Pareigos, vardas pavardė)

---

*(parašas)*

(Pareigos, vardas pavardė)

---

*(parašas)*

Savivaldybės materialiojo turto nuomos 20\_\_ m.  
\_\_\_\_\_ d. sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
priedas

## SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_ ,  
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas \_\_\_\_\_ ,  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

\_\_\_\_\_ ,  
(asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_ ,  
perduoda ir priima Rokiškio rajono savivaldybės materialųjį turą \_\_\_\_\_

(perduodamo savivaldybės turto pavadinimas, adresas,

\_\_\_\_\_ .  
kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

### Perdavė

\_\_\_\_\_ (nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

A. V.

### Priėmė

\_\_\_\_\_ (Nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą numatytas įstatymuose.)

Rokiškio rajono savivaldybės materialiojo  
turto viešo nuomos konkurso ir nuomos ne  
konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_ ,  
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
perduoda, o nuomininkas \_\_\_\_\_ ,  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis  
\_\_\_\_\_  
(asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

sudaro šį savivaldybės materialiojo turto nuomos perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktas).  
Toliau Akte nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu –  
šalimis.

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Rokiškio rajono savivaldybės materialųjį  
turtą (toliau – Turtas) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė;  
nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane,  
bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo  
nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto  
naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal  
pridedamą sąrašą)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį  
mokėti nuomos mokesčių.

2. Turtas skirtas \_\_\_\_\_ .  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

3. Turto nuomos terminas nustatomas \_\_\_\_\_ nuo Akto pasirašymo dienos.

4. Nuomininkas už Turto nuomą įsipareigoja sumokėti nuomotojui nuompinigių –

\_\_\_\_\_  
(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

\_\_\_\_\_  
(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Nuomininkas, be nuompinigių, sumoka visus mokesčius, susijusius su išsinuomotu Turtu  
už nurodytą laikotarpį bei atsiskaito už juos: \_\_\_\_\_

(nurodomi taikomi mokesčiai (patalpų eksploatacija, komunalinės paslaugos, šilumos bei elektros energija, ryšio ir kitas paslaugos), apmokėjimo būdai (sutartys su paslaugų teikėjais, turto patikėtinio teikiamos sąskaitas)).

8. Kitos sąlygos \_\_\_\_\_.

7. PRIDEDAMA:

7.1. Išnuomojamo turto šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, 2 lapai;

7.2. \_\_\_\_\_  
(kiti dokumentai)

**Perdavė nuomotojas**

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono, fakso nr.)

\_\_\_\_\_  
(atsisk. sąsk. Nr.)

(Pareigos, vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Priėmė nuomininkas**

\_\_\_\_\_  
(juridinio /fizinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono, fakso nr.)

\_\_\_\_\_  
(atsisk. sąsk. Nr.)

(Pareigos, vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą numatytas įstatymuose.)

\_\_\_\_\_

## IŠNUOMOJAMO TURTO ŠALIŲ PAREIGOS

1. Nuomininkas nuomotojo pateiktas sąskaitas už Savivaldybės materialiojo turto nuomos akto (toliau – Aktas) 5 punkte nurodytas komunalines ir kitas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

2. Nuompinigiai už Akto 1 punkte nurodytą turtą apskaičiuojami iki turto perdavimo ir priėmimo Akto pasirašymo.

3. Mokėjimai už Akto 5 punkte nurodytas komunalines ir kitas paslaugas apskaičiuojami per 5 darbo dienas nuo Akto 1 punkte nurodytą turtą grąžinimo dienos.

4. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1. perduoti nuomininkui Akto 1 punkte nurodytą Turtą, kai yra pateikiamas mokėjimo kvitas ar mokėjimo pavedimas su banko žyma, įrodantis, kad už visą nuomos laikotarpį yra sumokėta visa nuompinigių dydžio suma

4.2. pasibaigus Akte nurodytam turto perdavimo galiojimo terminui, per 1 dieną (arba per 4 valandas, kai turtas išnuomojamas ne ilgiau nei 24 val.) priimti iš nuomininko Turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

5. Nuomotojas turi teisę Akto galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų šiame priede ir teisės aktuose.

6. Nuomininkas įsipareigoja:

6.1. nuo Akto pasirašymo priimti Sutarties 1 punkte nurodytą Turtą pagal Aktą;

6.2. laiku sumokėti Akte nustatytus ir priklausančius mokesčius;

6.3. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Akto 2. punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

6.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

6.5. pasibaigus Akto galiojimo terminui, perduoti nuomotojui turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į normalų fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerino išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Akte nurodytam terminui ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

7. Bet kurios nuomininko pareigos, nurodytos Akto priedo 6 punkte, nevykdymas bus laikomas esminiu Akto pažeidimu, suteikiančiu nuomotojui teisę vienašališkai nutraukti Aktą.

8. Nuo turto perdavimo momento iki faktiško Turto grąžinimo momento pasibaigus Akte nurodytam terminui:

8.1. visa turto sunaikinimo ar praradimo rizika ir atsakomybė tenka nuomininkui;

8.2. visa atsakomybė už nuostolius ir žalą padarytą aplinkai ar tretiesiems asmenims (jų turtui), eksploatuojant ar saugant turtą tenka nuomininkui.

9. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Akte ir teisės aktuose.

10. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Akto priede nurodytu sąlygų, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Akte nustatytų Turto nuomos teisių.

11. Aktas nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo Turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

12. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo



lėšomis Akto 2 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

13. Nuomininkas, per Akto priede nustatytus terminus nesumokėjęs mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

14. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

15. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

Susipažinau:  
Nuomininkas

---

*(juridinio /fizinio asmens pavadinimas)*  
*(Pareigos, vardas pavardė)*

---

*(parašas)*